Gábor Dénes Óvoda, Általános Iskola,Gimnázium és

Technikum **HÁZIRENDJE**

Isaszeg

2026. augusztus 31

1. BEVEZETŐ

1.1. Bevezető rendelkezések

Intézményünk a közös otthonunk. Mindannyian szeretnénk benne jól érezni magunkat. A jó közérzethez, az eredményes munkához **rendre** és **fegyelemre** van szükség. Ez a házirendiskolánk diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és kötelességeket, valamint az iskola működési- és munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának **joga** és **kötelessége.** A házirend előírásai, szabályai az iskola területére, valamintaz iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra, és a tanulók iskolai tevékenységére vonatkoznak.

A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor iskolánk ellátja az intézményünkbejáró gyerekek, tanulók felügyeletét.

1.2. A házirend célja

A házirend azokat a szabályokat határozza meg, amelyek biztosítják intézményünk törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulását, a nevelő-oktató munka maradéktalan ellátását,
szabályozzák az iskolahasználók , de főként a gyermekek, tanulók egymássalvaló kapcsolatát, kialakítják azokat a belső szabályokat, amelyek megtartása biztosítja az egyéni és közösségi jogok érvényesülését, úgy, hogy nem gyengítik az iskola munkáját.

1.3. A házirend szabályainak alapjai

1.3.1. A házirend jogszabályi háttere:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.); 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról; 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.); 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról; 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.); 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet; 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól; 2026. évi XLVII. törvény a köznevelléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról; továbbá az adott tanév rendjéről szóló mindenkor hatályos miniszteri rendelet.
A házirend rendelkezéseit a mindenkor hatályos jogszabályokkal, az intézmény Pedagógiai Programjával és Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban kell alkalmazni.

1.3.2. A házirend egyéb forrásai:

az intézmény korábbi házirendje,
az intézmény pedagógiai programja,
a nevelőtestület nevelő-oktató céljai.

A házirend elfogadása és hatálybalépése

A többcélú köznevelési intézmény házirendjét 2026. augusztus 20-tól a szakalkalmazotti értekezlet fogadja el, a jogszabályban meghatározott véleményezési jogok biztosításával. [Nkt. 70. § (2) a)–d)] Mivel az intézmény egyházi jogi személy által fenntartott iskola, a házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A fenntartó az Nkt. 31. § (1) d) pontja alapján az elfogadást vagy módosítást megelőzően további egyetértési feltételt is előírhat. [Nkt. 32. § (1) i); Nkt. 31. § (1) d)]

1.4. A házirend nyilvánossága

A házirendet az elfogadástól számított 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.

A házirendet meg kell jeleníteni a honlapon, illetve az alábbi helyeken jól láthatóan ki kell függeszteni:

- tanári szoba,
- bejárati hirdető vagy az iskola aulája,könyvtár,
- valamennyi tanterem (kivonatolva).

A házirendet minden tanév elején ismertetni kell osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal, illetve szülői értekezleten a szülőkkel.

1.5. A tanulók közösségeinek meghatározása

Az iskolában a tanulók a következő közösségek munkájában vehetnek részt:

diákönkormányzat,
napközis, tanulószobás csoport,
évfolyam, osztály,
diákkör (szakkör, sportkör)

Diákönkormányzatot és diákkört a tanulók maguk is alakíthatnak, ha a tanulók nagyobb közössége igényli. Erről a szándékról az igazgatót kell értesíteni. Az iskolában a tanulók nagyobb közösségének a tanulók vagy tanulóközösségek 51 százaléka minősül.

2. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA

Az iskola tanulói teljes körű cselekvőképességgel rendelkező személyek, akik jognyilatkozatot tehetnek, és ezeket az iskolán belül érvényesíthetik.

Csak a következő esetekben szükséges törvényes képviselőjük hozzájárulása, illetve jóváhagyása:

- ha a szülőre fizetési kötelezettség hárul,

- ha a tanulói jogviszony megszűnik, vagy szünetel,
- a tanítási időn kívüli programok alóli mentesítés esetén, ha tanulmányi idő megrövidül.
- egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel esetén /Nkt. 46.§. (1) /

2.1. A tanulói jogok

A köznevelésről szóló ***2011. évi CXC. törvény 46.§. (3)*** részletesen felsorolja a tanulók jogait és kötelességeit.

2.1.1. A tanulói jogok gyakorlása

A tanulók jogaikat a beíratás napjától gyakorolhatják az iskolában. A következő jogok azonban csak a beiratkozást követő tanévkezdés után gyakorolhatók: szociális támogatáshoz való jog, részvétel és választás az iskolai diákgyűlésen, az iskolai diákönkormányzat (továbbiakban: DÖK, diákönkormányzat) munkájában, az iskola eszközeinek és helyiségeinek használata.

2.1.2. Súlyos jogellenesség

Súlyos jogellenességnek számít más tanuló bántalmazása, megverése, megalázása. Ugyanígy súlyos jogellenességnek minősül a következő eszközök behozatala az iskolába, illetve szúró-vágó eszközök mást veszélyeztető *eszközök* használata, a mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartás (kábítószer és kábítószer szerű anyag terjesztése és birtoklása, alkohollal kínálás, az iskola teljes területén dohányzás, gyógyszerrel, mérgező anyaggal történő visszaélés).

Dohányzás, vagy dohányzást imitáló ezsközök (pl.: POCO, Elfbar, snüssz, stb.) szeszes ital és narkotikum fogyasztása az iskola egész területén, illetve az iskolával összefüggő, bármilyen esemény, vagy tevékenység (pl. kirándulás, táborozás, utazás,tanulmányi verseny, sportverseny, ünnepség, látogatás, bál, előadás, rendezvény, stb.) helyén és idején tilos. A szabály minősített megsértése esetén azonnal „igazgatói intés", vagy ha már rendelkezik ezzel a tanuló, akkor a soron következő fegyelmi fokozat érvényesítésére kerül sor. A nem dohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény 2012.január O1-i szigorításával a köznevelési intézményekben sem zárt, sem nyílt légtérben nem jelölhető ki dohányzóhely. Így az iskola teljes területén tilos a dohányzás, aki ez ellen vét, az súlyos jogellenességet követ el és a mindenkor érvényes törvényben foglaltak szerint büntetendő.

Kiegészítés a használatukban korlátozott eszközt/eszköz rendeletével.

A hatályos jogszabályok alapján, a tanórán az előadó tanár, illetve, az ott résztvevők engedélye nélkül kép és hangrögzítő berendezéseket használni tilos!

Az internetre bármilyen az iskolával, az iskola alkalmazottjával vagy diákjával kapcsolatos képet, videót, csak vezetői engedéllyel lehet feltenni.

2.1.3. Jogorvoslati lehetőség, érdekképviselet

Ha a diákot az iskolában sérelem éri, a diák vagy törvényes képviselője, a tanárához, osztályfőnökéhez vagy a szülői szervezethez, a diákönkormányzathoz fordulhat. Ha ezen az úton sem sikerül megoldást találnia, akkor személyesen, tanárával, a diákönkormányzat képviselőjével vagy törvényes képviselőjével, szülőjével együtt felkeresheti az iskola igazgatóját, illetve helyetteseit a probléma orvoslása érdekében.

A diákönkormányzat és a szülői szervezet joga, hogy a névvel vagy osztály megjelölésével érkező panaszoknak utánanézzen, s megpróbáljon eljárni az ügyben. Súlyosabb vagy ismétlődő esetben a diákönkormányzatot a segítő pedagógus is képviselheti. A fölvetett problémára a megkeresett t nár illetve az igazgató minél előbb, de maximum 15 napon belül köteles írásban érdemi választ adni. Az írásbeli választ a probléma felvetőjével átvetetve, vagy ha valamilyen okból nem elérhető, akkor tértivevényes levélben kiküldve juttatjuk el az érintettekhez. Tanár és diák közti problémák megoldására, vitás kérdések eldöntésére a két fél által delegált képviselőből és az igazgatóból álló panaszfórum jogosult.

2.1.4. Véleménynyilvánítási és rendszeres tájékoztatási jog

A diákok az iskola életéről, működéséről, az őket tanító és nevelő pedagógusok munkájáról - megfelelő formában, az emberi méltóság tiszteletben tartásával - véleményt nyilváníthatnak. A diákok véleménynyilvánításának gyakorlására szervezett formában is lehetőség van (véleményező gyűjtőládával, a DÖK által szervezett közvélemény-kutatással diákparlament, a minőségirányítási programhoz kapcsolódva stb.).

120. (4) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(5) Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét – az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl –

a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,

b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,

c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,

d) az iskolai sportkör – a munkaterv részét képező – szakmai programjának megállapításához,

e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,

f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,

g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,

h) az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola *házirendjében* szabályozott módon ki kell kérni.

A diákok az iskola életéről és működéséről rendszeres tájékoztatást kapnak a hirdetőtáblákon és az osztályfönökökön keresztül.

2.1.5. Foglalkozás-, tantárgy- és tanárválasztás

Az iskola diákjai megválaszthatják, hogy 11. és 12. évfolyamon részt akarnak-e venni az iskola által meghirdetett emelt és középszintű érettségi előkészítőn. A diákok önként jelentkezhetnek a meghirdetett sport, művészeti, tantárgyi és más szakkörökbe. Felnőtt vezetővel létrehozhatnak diákköröket. A diák által választott, nem kötelező tanórai foglalkozáson való részvétel az adott tanévben kötelező.

Az iskola minden év május 20-ig felméri, hogy a tanuló

a) milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá
b) melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán vesz részt.

A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára. (20/2012. (VIII. 31.) EMMIrendelet 14.§. (3) (5) (6)

- 20/2012. EMMI rendelet: 5. § b) az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,

- c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,

- h) a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,

- 24. (6) Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a *házirendben* kell meghatározni. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja

A sorsolás szabályai a felvételi eljárásban

1. Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a felvehető létszámot, az intézmény sorsolást alkalmaz.
2. A sorsolás nyilvános, időpontjáról és helyéről az érintettek legalább 5 nappal korábban értesítést kapnak.
3. A sorsolást az intézményvezető által kijelölt háromtagú bizottság végzi, amelynek tagja: az intézményvezető (vagy helyettese), egy pedagógus, valamint a szülői szervezet képviselője.
4. A sorsolásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a lebonyolítás körülményeit és eredményét.
5. A sorsolás eredménye végleges, az intézmény felvételi döntésének alapját képezi.

2.1. 6. Diákkörök létrehozása és működése

Diákkör hozható létre az iskolai költségvetés terhére, vagy önköltséges alapon. Diákkör csak akkor jöhet létre, ha politikai párttól és ahhoz kapcsolódó ifjúsági szervezettől független. A diákkör megalakulását, tagjait, felnőtt vezetőjét, a tevékenység jellegét, a tervezett foglalkozások időpontját az iskola igazgatójának kell bejelenteni. A diákkör működését az iskola igazgatója engedélyezi. Az iskolai költségvetés terhére diákkört hozhat létre legalább 10 tanuló egy felnőtt vezetővel művészeti, tudományos, sport és hobbi jellegű tevékenység céljából.

A diákkörbe önként lehet jelentkezni, de az iskola által meghirdetett (a tantárgyfelosztásban szereplő) diákkörökben a részvétel ezután kötelező. Kilépni ez esetben csak a szülő (18 év felett a tanuló) kezdeményezésére, az igazgató engedélyével lehet.

Az iskola vezetősége a diákkör vezetőjével egyeztetett időpontban a diákkör rendelkezésére bocsátja az iskola egy helyiségét. A helyiség rendeltetésszerű használatáért, rendjéért, a berendezés épségéért és a tisztaságért a diákkör vezetője felelős. Ha a helyiség használatával kapcsolatban kifogás merül fel, az iskola vezetősége két írásbeli figyelmeztetés után megtagadhatja a diákkörtől a helyiség használatának jogát. Az iskolában működő valamennyi diákkörnek joga van az iskola diákönkormányzat vezetőinek megválasztásakor 1-1 jelöltet állítani.

2.1.7. A diákönkormányzat és az iskola közti kapcsolat

Az iskolai diákönkormányzat (DÖK) szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá. Ez a jóváhagyás csak jogszabályokkal

vagy iskolai szabályozókkal való ütközés esetén tagadható meg. A DÖK a törvényben és szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon szerveződik és működik.

A diákönkormányzatot patronáló tanárt az igazgató jelölése alapján, a diákönkormányzat egyetértésével, a nevelőtestület választja meg négy évre. Az iskolavezetés és a DÖK kapcsolata általában a patronáló tanár személyén keresztül valósul meg, illetve az igazgató és helyettesei valamint a DÖK vezetői közti közvetlen kapcsolattartásban nyilvánul meg.

A 2026/2027. tanévben a diákönkormányzat egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – jogosult dönteni. A tanítás nélküli munkanap időpontját és az éves rendet az intézményi munkaterv rögzíti. A DÖK működtethet iskolaújságot, iskolarádiót illetve más tájékoztatási rendszert. Ezek szerkesztőit is a DÖK bízza meg. Ha mindezek működéséhez igényli az iskola technikai berendezéseit, illetve tanítási idő alatt (pl.: szünetekben) akarja működtetni, akkor az iskola igazgatójával kell egyeztetniük.

A diákönkormányzat a rendezvények szervezéséből származó pénzösszegek felett önállóan rendelkezik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét – az Nkt. 48. § (4)bekezdésben meghatározottakon túl –

a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,

b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,

c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,

d) az iskolai sportkör – a munkaterv részét képező – szakmai programjának megállapításához,

e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,

f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,

g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,

h) az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola *házirendjében* szabályozott módon ki kell kérni.

2.1.8. A szülői szervezet és az iskola közti kapcsolat

Az iskolai szülői szervezettel az iskola igazgatója tartja a kapcsolatot. A kölcsönös tájékoztatási és információadási kötelezettség mindkét fél alapvető kötelezettsége A szülői szervezet része az iskolának, attól nem különülhet el, nem önálló jogi személy. Létrehozásához és működtetéséhez alkalmazni kell a közoktatási törvény rendelkezéseit.

A szülői szervezet saját szervezeti és működési szabályzatát a választmány hagyja jóvá.

A szervezet feladta a szülői jogok és kötelességek iskolai érvényesítésének elősegítése; vélemények, javaslatok közvetítése az intézmény vezetője fel; az oktató-nevelő munkában való segítség.

A szülői szervezet feladatai ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

2.1.9. Hit- és vallásoktatás

Az iskola lehetővé teszi, hogy a tanulók egyházi jogi személy által szervezett hit- és vallásoktatásban vagy erkölcstan órán vegyenek részt.

Az iskola minden év május végéig felméri, hogy a tanuló melyik egyház által szervezett hitoktatásban kíván részt venni. (Nkt. 35.§.)

2.1.10. Rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló Nkt. 25.§. (5) törvényben foglaltak alapján szervezi meg a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát (szemészet, fogászat, általános szűrővizsgálat). A vizsgálatok időpontjáról, a kötelező védőoltások beadásának időpontjáról a szülőket az ellenőrző (tájékoztató) füzeten keresztül tájékoztatjuk.

Ha a tanulónál betegség tüneteit tapasztaljuk (láz, hányás, hasmenés, görcs), a lehető legrövidebb idő alatt értesítjük a szülőt, szükség esetén a mentőket.

2.2. A tanulói kötelességek

A tanuló kötelessége, hogy

a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon

b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének

c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában

d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, szabályzatainak előírásait

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető

f) állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

g) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit

h) az iskola, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,

i) megtartsa az iskolai, SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat. /Nkt. 46.§./

j) a tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozni.

2.3. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

Az intézmény tanulóit a tanévkezdéskor tűz-munka - és balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni.

Az Nkt. 46.§. (1) e; d; összhangban a tornatermet, az udvart, a külső sportpályát, a szertárakat, a szaktantermeket, a könyvtárat jogszerűen veszik igénybe a tanulók akkor, ha felnőtt felügyelete mellett illetve engedélyével, a tanár által ismertetett szabályoknak megfelelően, foglalkozáson vesznek részt. A folyosókon, az aulában a kiállított tárgyak, vitrinek, tablók épségére fokozottan figyelve, normál tempóban kell közlekedni. A balesetek elkerülése végett a lépcsőkön a jobb oldali közlekedés az ajánlott. Tilos a folyosókon történő futkározás, a labdázás, a fogócska és minden olyan tevékenység, mely más testi épségét veszélyezteti, balesetet okozhat. Minden rendkívüli eseményt, balesetveszélyes helyzetet, balesetet, károkozást stb. kötelesek a tanulók azonnal jelezni a felügyelő tanárnak, illetve az iskola vezetőinek, végső esetben a portán. A károkozásról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyhez szükséges formanyomtatványt a titkárságon kell kémi.

2.4. Helyiséghasználat, területhasználat

2.4.1. Az iskola helyiségeit, tornatermét, az öltözőket, az *udvarát* az iskola dolgozói, tanulói, illetve érvényes bérleti szerződéssel vagy eseti igazgatói engedéllyel rendelkezők használhatják. A tornatermet, az öltözőket, a szaktantermeket, valamint a szertárakat - tanórán kívül - zárva kell tartani. A zárva tartás a teremfelelős szaktanár(ok) feladata. A tornaterem használatának szabályzatát a melléklet tartalmazza.

2.4.2. *Az iskola minden tanulójának és dolgozójának kötelessége az iskola tisztaságának*

megőrzése. A tanítási órák előtt a tantermekben, valamint szünetek alatt a folyosókon a pedagógusnak joga és kötelessége a tanulókat felszólítani a szemét összeszedésére. A felszólításnak a tanuló köteles engedelmeskedni!

2.4.3. Az iskolába biciklivel, rollerrel, elektromos rollerrel, gördeszka, egyéb guruló eszközzel érkező tanulók a kapuban kötelesek eszközeikről leszállni és azt a tárolóig tolni. ezzel vigyázva a gyalogosan közlekedők testi épségét.

2.4.3. pontban megnevezett közlekedő eszközök épületbe nem vihetők (kivételt képezve a gördeszkára), annak tárolására a meglévő tárolók adnak lehetőséget. Az épületben tanuló semilyen guruló eszközzel nem közlekedhet.

2.4.4. Tanulókat tanítási idő alatt látogatni, a tanítás rendjét zavarni tilos! Szükség esetén a közvetlen hozzátartozó az iskolatitkár segítségét kérheti.

A tanórákat előzetes bejelentés alapján lehet látogatni.

2.4.5. A napközisekért érkezők - az elsősök beszoktatási időszakának kivételével - az udvaron vagy a folyosón az erre kijelölt helyen várakozhatnak. A beszoktatási időszak első két hetében a szülők a tanteremhez mehetnek.

2.4.6. A könyvtár az ajtón feltüntetett időszakokban *tart nyitva.* Könyvkölcsönzésre *szeptember 1-je és június 15-e között van* lehetőség. (Kivéve az érettségizők, akik felkészülésükhöz tovább is használhatják az iskola könyvállományát a szóbeli érettségi vizsga időpontjáig.)

2.4.7. Az iskola területére a szülők és a jogosítvánnyal már rendelkező tanulók gépkocsival nem hajthatnak be, kivétel képezve az óvoda felöli részt, illetve engedéllyel.

2.4.8. Iskolai szünetekben a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét.

2.5. A felelősség szabályai a taneszközökért és felszerelésekért

2.5.1. Az iskola tárgyi eszközeinek, az épület berendezéseinek (különösen az okostábla) biztonságáért, épségéért minden diák, tanár, alkalmazott, valamint bérleti jogviszonyban használó felelős. Szándékos rongálás illetve felelőtlen kezelésből bekövetkező károkozás esetén a rongáló, károkozó (tanuló esetén szülője) anyagi felelősséggel tartozik.

2.5.2. A könyvtárból kikölcsönzött könyvek elvesztése vagy megrongálódása esetén a szülő kártérítési felelősséggel tartozik. Ha a tanuló a meghosszabbított kölcsönzési határidőig a kikölcsönzött könyvet a könyvtárba nem viszi vissza, értesíteni kell a szülőt a hiányról és a kártérítési felelősségről.

2.5.3. A tanár által rábízott felszerelést (pl. térkép, labda stb.) a tanuló köteles időben a megjelölt helyre vinni, arra vigyázni. A tanórához szükséges kísérleti eszközöket, könyveket, stb. a megbízott tanulók kötelesek az utasításnak megfelelően használni.

2.5.4. A tantermekben felszerelt interaktív táblák, projektorok, okos TV-k, okos táblák, laptopok épségére a használati időn kívül is köteles vigyázni. Azokat tanári felügyelet nélkül nem használhatja.

2.5.5. Tanteremben lévő Interaktív eszközre engedély nélkül aplikációt, programot tanuló NEM tölthet le.

2.6. A felelősség szabályai a képviseletért, a vállalt és kiosztott feladatokért

Az iskola minden tanulójának kötelessége az iskolát képviselni. A tanítója, szaktanára javaslata alapján, tehetségéhez és képességeihez mérten, képviselje az intézményt szaktárgyi, tanulmányi és sportversenyeken, illetve egyéb művészeti versenyeken. A hetesi feladatok ellátása az osztályfőnök beosztása alapján kötelező.

2.7. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés rendje:

A szülő joga a tanuló előmenetelének dokumentumaihoz - elsődlegesen az elektronikus naplóhoz - való hozzáférés, annak tartalmának folyamatos ismerete. Ezt a partnerség egyik elemének tekintjük. A folyamatos hozzáférés biztosítása az osztályfőnökök és az intézményi rendszergazda feladata és felelőssége.

3. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI- ÉS MUNKARENDJE

3.1. Az intézményben a csengetési rend az alábbi:

Rövidített csengetési rend

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
0.	7 óra	7 óra 45
1.	8 óra	8 óra 45
2.	9 óra	9 óra 45
3.	9 óra 55	10 óra 40
4.	10óra50	11óra 35
5.	11 óra 45	12 óra 30
6.	12 óra 40	13 óra 25
7.	13óra30	14 óra 15
8.	14 óra 20	15óra05

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
0.	7 óra 15	7 óra 50
1.	8 óra	8 óra 40
2.	8 óra 50	9 óra
3.	9 óra 10	9 óra 50
4.	10 óra	10 óra 40
5.	10 óra 50	11 óra 30
6.	11 óra 40	12 óra 20
7.	12 óra 25	13 óra 05
8.	13 óra 10	13 óra 50

3.2. Általános szabályok

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7. órától délután 17 óráig van nyitva; kivétel rendezvény illetve szakképzős órák.

Az iskolában tartózkodó gyerekek felügyeletét az iskola reggel 7.30 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

A tanév helyi rendjét és a tanítás nélküli munkanapok felhasználását az éves munkaterv határozza meg. A 2026/2027. tanévben az iskola öt tanítás nélküli munkanapot használhat fel; ezek közül egy programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – a diákönkormányzat dönt. [1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 6. §]

Azoknak a szülőknek és diákoknak, akiknek nincs lehetőségük az internet használatára az osztályfőnökkel előzetesen egyeztetve az iskola lehetőséget biztosít az elektronikus napló megtekintésére.

Az elektronikus napló egyúttal igazi naprakész lehetőséget ad az üzenő felületen keresztül a szülők, adiákok és a tanárok kölcsönös és azonnali tájékoztatására.

A szülő rendszeresen az elektronikus naplón keresztül tájékozódhat gyermeke tanulmányi teljesítményéről.

A rendkívül gyengén teljesítő, bukásra álló tanuló szüleit negyedévente - a fogadó órákhoz illetve szülői értekezletekhez kapcsolódva - az elektronikus naplón keresztül szaktanár javaslatára az osztályfőnök köteles tájékoztatni.

A tanári szobákba, irodákba csak kopogás után, nevelői engedéllyel lehet bemenni.

Az iskola mindenki számára munkahely, ezért elvárás, hogy az öltözködés ennekmegfelelő legyen! A hétköznapok során kerüljük a szélsőséges divatot képviselő egészségtelen öltözködést, hajviseletet (haj/rikító festék, arc, köröm/hosszú/festett/mű, szemfestés, valamint oly mértékű hiányos öltözet, melynél látszik a has, derék, fehérnemű, legalább combközépig érő szoknya vagy rövidnadrág

Az iskola területén működő büféből vásárolni becsengetés után tilos!

A pohárban kiszolgált üdítőt és egyéb italt helyben kell elfogyasztani, ezeket az osztályba bevinni tilos!

Más személyes holmiját jogosulatlanul kinyitni, abba belenyúlni tilos!

Tilos a fűtőtestekre ülni, azokra padokat támasztani, bármilyen módon rongálni!

A WC-ket rendeltetésszerűen kell használni.

3.3. A tanítás rendje

A tanulóknak reggel, a tanítás előtt 10 perccel a tanítás helyére meg kell érkezniük.

A szaktantermekbe, a tornaterembe csak a szaktanár engedélyével és jelenlétében mehetnek be a diákok. **A tornaterembe utcai cipőben belépni tilos!**

A hetesek feladata:

- Az órakezdés előtti fegyelemért a hetesek és az ügyeletes tanárok a felelősek.
- Ha a becsengetés után öt perccel az órát tartó nevelő nem érkezik meg, a hetes ezt köteles jelenteni a tanári szobában, illetve az igazgatóhelyettesi irodában.
- Teremváltás esetén kicsengetés után minden osztály tanári felügyelet mellett gyorsan és fegyelmezetten elhagyja a tiszta tantermet, és a következő óra helyére viszi táskáját. A tantermek tisztaságáért a hetesek és az órát tartó tanárok a felelősek.
- A szünetben legalább az egyik hetes köteles az osztályteremben tartózkodni.
- A hetesek felügyelnek a terem tisztaságára napközben, és a tanítási nap végén.
- A hetesek kötelesek a szünetekben a táblát letörölni, a tanítási nap végén az ablakokat becsukni, a táblát letörölni és a teremben a lámpákat leoltani, okos táblát, laptopot stand by állapotba tenni.

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján használatában korlátozott tárgynak minősülnek különösen a telekommunikációs eszközök, a mobiltelefonok, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök. Az általános iskola 1–8. és a gimnázium 9–12. évfolyamán e tárgyak használata a tanítási nap folyamán korlátozott. A technikumi tanulókra a szakképzésre irányadó, mindenkor hatályos különös szabályokat is alkalmazni kell.
A használatában korlátozott tárgyat a tanuló a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt köteles leadni az első tanórát tartó pedagógusnak vagy az intézmény által kijelölt személynek. A leadott eszközt az intézmény zárt, hozzáféréstől védett helyen tárolja, és a tanítási nap végén a házirendben meghatározott rend szerint visszaadja. Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni. A leadás és visszaadás intézményi nyilvántartással igazolható. [245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 2–3. §]
A használatában korlátozott tárgy birtoklását vagy használatát az igazgató vagy a pedagógus kizárólag egészségügyi, pedagógiai vagy más, jogszabály szerint indokolt célból engedélyezheti. Az engedélyt a tanulmányi rendszerben rögzíteni kell, megjelölve a használat célját, időtartamát és az engedélyezett tárgyat. [245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 5. §]
Ha megalapozottan felmerül, hogy a tanuló tiltott tárgyat vagy engedély nélkül használatában korlátozott tárgyat tart magánál, a pedagógus a jogszabály szerinti eljárásban felszólíthatja a tanulót a tárgy átadására, és szükség szerint értesíti az igazgatót, a szülőt, illetve a jogszabályban meghatározott szervet. [245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 4. §]

Amennyiben a tanuló az utolsó óra előtt távozik az intézményből, úgy az osztályfőnök feladata, hogy a diák visszakapja a leadott okoseszközét.
Ha a diák késik és ezáltal az első órán nem állt módjában leadni kikapcsolt állapotban a okoseszközét, úgy az osztályfőnököt megkeresve átadja az eszközeit, aki elhelyezi az osztály gyűjtődobozában. Az átvételi aláírás ebben az esetben is történjen meg.

Amennyiben a tanuló még sem adja le az okoseszközeit és ezt a pedagógus észreveszi, úgy a fokozatosság elve szerinti büntetésben részesül.

I. fokozat

szóbeli figyelmeztetés (amiről a krétában tájékoztatjuk a szülő, gondviselőt), majd a diák elhelyezi az erre megjelölt gyűjtődobozban a telefont, vagy egyéb korlátozott eszközt – az utolsó óra végén visszakapja –

II. fokozat

osztályfőnöki intő - a diák elhelyezi az erre megjelölt gyűjtődobozban a telefont – az eszközét a szülőnek adjuk vissza– (kivéve, ha a diák már betöltötte a 18. életévét, akkor a diák kapja vissza a

tanítási nap végén)

III. fokozat

igazgatói intő - majd a diák elhelyezi az erre megjelölt gyűjtődobozban a telefont – az eszközt a szülőnek adjuk vissza- (kivéve, ha a diák már betöltötte a 18. életévét, akkor a diák kapja vissza a tanítási nap végén
)

IV. fokozat

Fegyelmi eljárás indítása

Az iskola a behozott tárgyakért, eszközökért nem vállal felelősséget!

Azok a diákok, akik a közlekedés miatt előbb érkeznek az iskolába, kötelesek csendben, nyitva tartás esetén a könyvtárban eltölteni azt az időt, amíg a tanórájuk elkezdődik.

Az osztálytermek használati rendje:

A tanítás un. osztálytermi rendszerben történik. Az osztályoknak beosztás szerint „saját" tantermük van.

A tanulók elméleti óráit ezekben a tantermekben, csoportbontásból adódó elméleti óráit az órarendben feltüntetett helyeken kell megtartani.

Az osztály tanulói egyénileg saját padjukat, az osztály egésze a tantermet tartja rendben, felel annak állapotáért. A tantermek ellenőrzését az osztályfőnök, szaktanár és hetesek végzik. A „vándorló" csoportok felelnek az alkalmankénti teremhasználatból adódó esetleges károkozásért. A hetesek kötelessége, hogy bármilyen rendellenességet észlelnek, azonnal jelentsék az órát tartó szaktanárnak, illetve osztályfőnöknek. A tanulók reggel, tanítás előtt elfoglalhatják helyüket a tantermükben, kabátjaikat az ott elhelyezett fogasokon tarthatják.

3.3.1. Az óraközi szünetek rendje:

1-12 évfolyamos tanulók az óraközi szüneteket az időjárás függvényében az ügyeletes pedagógus irányításával az udvaron, a termekben vagy a folyosón töltik.

Az iskola területét tanítási idő alatt nem hagyhatja el a tanuló, csak külön engedéllyel.

Az iskola összes tanulójának a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon csak a tanár kérésére engedélyezett a mobiltelefon használata! E szabályt megszegőkkel szembeni a 3.3 pont érvényes.

A szünetek idején a tornateremben, a szaktantermekben tanuló nem tartózkodhat.

3.3.2. A tanítási órák rendje

A tanítási óráról késni nem szabad, a késéseket igazolni kell.

A késés időtartamát a tanár a-/elektronikus naplóban/ rögzíti A késések összeadódnak, és amennyiben ez az idő, eléri a 45 percet a késés egy igazolatlan órának minősül, hacsak a késés időpontjában elfogadható igazolást nem hoz a tanuló. **Utólagos igazolás késés esetében nem fogadható el! Kivételt képezhet, ha igazolhatóan a közlekedésből adódik a késés, ebben az esetben 24 óra áll a diák rendelkezésére, hogy a késéséről igazolást szerezzen be az érintett tömegközlekedési szervtől.**

Ha a tanuló késve érkezik az iskolába, köteles a tanórára bemenni, mert felügyeletét az iskola csak így tudja biztosítani. A tanórát tartó pedagógus köteles a késve érkező tanulót a terembe beengedni!

A tanuló a tanítási óra megkezdése előtt köteles előkészíteni felszerelését a következő tanórára.

Testnevelés órán a kötelező felszerelés: fehér póló, sötét rövidnadrág és fehér zokni.

A testnevelés alól történő felmentés nem jelenti a tanóráról való felmentést, így a felmentett tanulóknak is meg kell jelenniük a testnevelés órán.

A témazáró dolgozatot a megírás előtt 3 nappal - be kell jelenteni.

A megírást követő 1 hónapon belül minden dolgozatot ki kell javítani. A dolgozatjavítás ideje kitolódik az iskolai szünetek idejével és a tanár hosszabb hivatalos távolléte, vagy betegsége esetén.

Egy osztályban naponta legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. Ha a tanuló a dolgozat írásakor hiányzott, a tanuló kötelessége egyeztetni a szaktanárral a pótlásról.

Balesetvédelmi okokból tilos testnevelés órán bármilyen ékszer viselete. A nem levehető testékszereket viselője a foglalkozás előtt köteles leragasztani. Ragtapaszról a tanuló köteles gondoskodni!

Szakmai teremben enni és inni tilos.
Tanítási órán enni és inni tilos!

3.4. Az ebédelés rendje

Az 1-4. évfolyamosok a tanítójuk vagy a napközis nevelő vezetésével, osztályonként, csoportonként ebédelnek.

A felsősök és a középiskolások a mindenkori csengetési rend szerint - esetleg napközben - 5. óra vagy az utolsó óra után ebédelhetnek. Ebédeltetés naponta 11.00 órától 14.30 óráig van, az évenként meghatározott ebédelési rend szerint.

Az ebédlőt a hozott ebédelfogyasztására is lehet használni.

3.5. Étkezéssel kapcsolatos ügyintézés szabályai

Az iskolai étkezések megrendelése és lemondása kizárólag elektronikus úton, a következő weboldalon keresztül történik: **https://befizetes.multischool.hu/**.

- Az étkezések megrendelésére és lemondására a rendszerben meghatározott határidőig van lehetőség, amely **minden nap 09:30**.
- Adott napi étkezés megrendelésére nincs mód, kizárólag a következő napra lehet rendelést leadni a fenti időpontig.
- Amennyiben a rendelési határidő (09:30) elmúlt, a rendelés vagy lemondás csak a **következő napot követő napra** rögzíthető.
- A rendszerbe történő regisztrációhoz, illetve a használathoz kapcsolódó további tájékoztatást az iskola titkársága biztosít.

Az iskolai étkeztetés minőségével kapcsolatos visszajelzés szabályai

1. Az intézményben biztosított étkeztetés során az ételek minőségével kapcsolatos észrevételeket a tanulók, a szülők, valamint a pedagógusok tehetik meg.
2. A visszajelzéseket írásban kell benyújtani az osztályfőnökön vagy közvetlenül az intézményvezetőn keresztül.
3. Az észrevételek alapján az intézményvezető köteles az étkeztetést biztosító szolgáltató felé a jelzést továbbítani, és a beérkezett panaszt nyilvántartani.
4. Az intézmény évente legalább egy alkalommal – szülői értekezleten vagy kérdőív formájában – kikéri a szülők véleményét az étkeztetés színvonaláról.
5. A szolgáltató felé jelzett panaszok és javaslatok kezelésének módjáról az intézményvezető rövid tájékoztatást ad a szülőknek.

3.6. Az iskola elhagyása tanítási időben

- A tanuló tanítási időben az iskola épületét és területét csak pedagógus engedélyével hagyhatja el.
- Indokolt esetben (pl. orvosi vizsgálat, hivatalos ügyintézés) a szülő előzetes írásos kérelme vagy személyes megjelenése szükséges.
- Aki engedély nélkül hagyja el az iskolát tanítási időben, fegyelmi vétséget követ el, amely fegyelmező intézkedést von maga után.
- A napközis és tanulószobai foglalkozások ideje alatt a szabályozás ugyanígy érvényes.

3.7. Hiányzás

Betegség esetén a szülő köteles értesíteni az iskolát a betegség első napján!

A hiányzást a tanuló lehetőség szerint a következő osztályfőnöki órán köteles igazolni 7 napon belül KRÉTÁBAN, vagy a szülő aláírásával is ellátott orvosi igazolással osztályfőnökénél. Ellenkező esetben a hiányzás igazolatlan. Az igazolásokat az adott tanévben az osztályfőnök őrzi.

A tanítás nélküli munkanapokon a tanulók számára kötelező programról való távolmaradást is igazolni kell.

A szülő három, **nem egymást** követő napot igazolhat az adott tanévben.

Előzetes kérésre 3 tanítási napig terjedő távollétet az osztályfőnök engedélyezhet, az ezt meghaladó időtartamot az igazgató engedélyezheti.

Ha külső szervezet (művészeti csoport, sportkör, egyesület stb.) a tanulót tanítási idő alatt foglalkoztatni kívánja, a tanulót előzetesen írásban ki kell kérnie. A kikérés elbírálása, a távollét engedélyezése az igazgató jogköre. Továbbá igazoltnak tekintjük a hiányzást, ha a gyermek a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni (EMMI 51.§. (2). A kikérővel létrejött, engedélyezett távolmaradást igazolt hiányzásnak tekintjük. Nem tekintjük hiányzásnak, ha a tanuló az iskola által kezdeményezett tanulmányi, művészeti, sportversenyeken tanítási időben vesz részt. Minden egyéb távolmaradás hiányzásnak minősül.

Ha a tanulónak egy tanítási évben a tanítási órákról való igazolt és igazolatlan hiányzása a 250 órát, vagy egy tárgyból a tanítási órák 30 százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Igazolatlan órákhoz a következő intézkedések kapcsolódnak:

1 igazolatlan óra esetén a tanköteles tanuló szüleit értesíteni kell. /nem tanköteles tanulónál ez 10 igazolatlan óra

5 igazolatlan óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés

10 igazolatlan óra esetén osztályfőnöki intő és értesítjük a Kormányhivatalt és a Gyermekjóléti Szolgálatot

20 igazolatlan óra esetén igazgatói intő

30 igazolatlan óránál az iskola a mulasztásról tájékoztatja az Általános Szabálysértési Hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a Gyermekjóléti Szolgálatot

30 igazolatlan óránál a nem tanköteles tanuló jogviszony megszűnik.

Az igazolatlan órákhoz kapcsolódó magatartásjegyek a 4.2 pontban találhatók.

3.8. Tanulmányi kirándulás

A tanulmányi kirándulásokon és az iskolai táborokban a házirend érvényes. A diákok csak tanári felügyelettel vehetnek részt tanulmányi kiránduláson. 35 főig kettő, minden további megkezdett 20 főre egy újabb kísérő szükséges.

A többnapos tanulmányi kiránduláson a nevelő köteles meggyőződni arról, hogy takarodókor a tanulók ágyban vannak-e, de nem köteles éjszaka virrasztva vigyázni rájuk.

A diáknak az iskolai és a közlekedési szabályok megsértéséből (elszökik, mozgó járműre felugrik stb.) eredő sérüléseiért, problémáiért a nevelő illetve az iskola nem felelős.

Ha egy diák olyan súlyos fegyelmezetlenséget követ el, amely után tanárai nem vállalhatnak érte a kiránduláson felelősséget, a tanuló a tanulmányi kirándulástól eltiltható.

Ha a tanulót valamilyen vétségéért fegyelmi eljárásban kell felelősségre vonni, a büntetés lehet, pl. a kirándulástól való eltiltás is. Ha a tanulmányi kirándulás tanítási időben zajlik, az eltiltott tanuló az iskolában a tanítási idő kezdetekor köteles megjelenni, az iskola, pedig köteles foglalkoztatását és felügyeletét biztosítani.

3.9. Iskolai ünnepélyek

Az iskolai ünnepélyeken (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, szalagavató), illetve megemlékezéseken (október 6., október 23., február 25., március 15., április 6.) lányoknak sötét szoknya, fehér blúz, illetve fiúknak sötét nadrág, fehér ing a viselet. A kilencedik osztálytól kezdve a vizsgákon az öltözék lányoknak fehér blúz és sötét szoknya, a fiúknak öltöny, világos ing, nyakkendő. Minden általános iskolásnak kötelező kiegészítő a bordó szalag, amit az iskola készíttet el.

Egyéb ünnepélyes rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözékben kell megjelenni.

4. ELISMERÉS, ELMARASZTALÁS

4.1. Elismerés

A tanuló az iskolai tevékenységéért a következő elismerésekben részesülhet:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Ezeket tárgyi jutalmak is kiegészíthetik, illetve a magatartás minősítését befolyásolják.

Jutalmat vagy dicséretet adhat, illetve kezdeményezhet:a nevelőtestület bármely tagja a nevelőtestület a diákönkormányzat helyi vagy külső szervek.

Elismerésre méltó:

- folyamatosan kiemelkedő tanulmányi teljesítményt nyújt
- kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el valamelytantárgyban
- tanulmányi versenyen jó teljesítményt nyújt
- az iskola hírnevét öregbítő módon szerepel valamely vetélkedőn, versenyen, pályázaton
- folyamatosan kiemelkedő a szorgalma
- kimagasló sporteredményt ér el, és tanulmányi munkája ellen sincs kifogás
- az iskolai vagy osztályközösségért munkát vállal, és azt példásan teljesíti

A jutalmazás formái:

- dicséret osztályfőnöktől, szaktanártól, igazgatótól az elektronikus ellenőrzőbe
- nevelőtestületi dicséret, írásos formában közvetítve
- jó t- jó tanuló, jó sportoló kitüntetés az iskola egésze előtt átadva
- a közösségért jutalom közösségi rendezvényen vagy iskolai ünnepélyen átadva
- oklevél, könyvjutalom az iskola egésze előtt kiadva

Nemcsak egyének, hanem közösségek is részesülhetnek elismerésben közösségi jutalmazásra.

4.2. Elmarasztalás

Elmarasztalásnak minősül:

- a házirend szabályainak megszegése
- a közízlést sértő magatartás és öltözködés a tanulmányi kötelezettség nem teljesítése az órai munka akadályozása
- rongálás.

Súlyos fegyelemsértés esetén a tanuló ellen fegyelmi eljárás indul.

Súlyos fegyelmi vétségnek minősül

1. Mások testi épségének veszélyeztetése, szándékos rongálás.
2. Dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer-fogyasztás és bármilyen illegális termék használata az iskolában az iskolai rendezvényeken és az intézmény 50 méteres körzetén belül – **azonnali kizárással járhat**.
3. Az iskolai házirend szándékos és ismételt megszegése.
4. Olyan magánéleti tevékenység folytatása, amely az iskola jó hírnevét veszélyezteti.
5. **Tanárok elleni erőszak, fenyegetés vagy bántalmazás – azonnali eljárást és büntetőjogi következményeket vonhat maga után.** A Büntető Törvénykönyv 311. §-a értelmében a tanárok, mint „közfeladatot ellátó személyek", fokozott védelmet élveznek, és a cselekmény büntetendő.

Jogszabályi háttér

- A **2020. évi LXXIV. törvény** lehetővé teszi az iskolaőr alkalmazását a tanárok és a tanulók védelmére (Btk. 310–311. §). JogtárMagyar Nemzet
- A **Btk. 311. §** szerint a tanárok elleni fizikai vagy verbális erőszak jogi következményekkel jár és büntetőeljárást von maga után.

Az elmarasztalás formái:

- szaktanári figyelmeztetés írásban
- osztályfőnöki figyelmeztetés szóban
- osztályfőnöki figyelmeztetés írásban
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatóhelyettesi figyelmeztetés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi megrovás.

A tanulóval szemben az alábbiakban felsorolt figyelmeztető intézkedések hozhatók:

Szaktanári figyelmeztetés:

óra alatti fegyelmezetlenség
többször hiányos felszerelés
a tanítási óra alatti munka tudatos zavarása
a tanulmányi kötelezettség teljesítésének elmaradása.

Osztályfőnöki figyelmeztetés:

- 5 igazolatlan óra
- iskolai rendezvényekről engedély nélküli távolmaradás
- a tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése
  iskolai ünnepségeken való fegyelmezetlen magatartás
- sorozatos, szándékos késések
- tanárokkal, az iskola dolgozóival szembeni durva magatartásaz
  előző fokozati vétségek ismétlődése.

Osztályfőnöki intés:

- 10 igazolatlan óra
- nem megengedett dohányzás
- az előző fokozati vétségek ismétlődése.

Osztályfőnöki megrovás:

- 15 igazolatlan óra
- engedély nélküli eltávozás
- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása,
- fenyegetésea szándékos károkozás
- az előző fokozati vétségek ismétlődése.

Igazgatói intés:

a házirend durva megsértése
igazolatlan óra
előző fokozati vétségek ismétlődése.

Igazgatói megrovás:

a házirend durva megsértése, az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
ellenszegülés, tiszteletlenség a tanár és az iskola alkalmazottjaival szemben
előző fokozati vétségek ismétlődése.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet

megrovás
szigorú megrovás
meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (pl. kikérők megtagadása, szabadidős tevékenységekről való eltiltás)
áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától

tanintézményből való eltanácsolás.

Bármely jutalmazás illetve büntetés csak az adott tanévre érvényes.

4.3. A magatartás és szorgalom elbírálásának menete

Az általános iskolai osztályfőnökök és az osztálytársak havonta értékelik a magatartást és a szorgalmat, ugyanakkor önértékelés is történik az osztályfőnöki órán. Figyelembe kell venni a kisebb fegyelmezetlenségeket is.

A félévi és a tanév végi magatartás és szorgalom jegyekről az osztályozó konferencia dönt azosztály, az osztályfőnök és a szaktanárok javaslata alapján.

Technikumban a magatartás és szorgalom nem kerül értékelésre.

Az igazolatlan órákhoz kapcsolódó magatartásjegyek a következők:

1-2 igazolatlan óra az adott félévben még példás magatartás

maximum 5 igazolatlan óra legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetés az adott félévben jó magatartás

maximum 10 igazolatlan óra legfeljebb osztályfőnöki intő az adott félévben változó magatartás

legfeljebb 20 igazolatlan óra és legfeljebb igazgatói intő az adott félévben rossz magatartás

5. ELJÁRÁSRENDEK

5.1. Tankötelezettség teljesítésére vonatkozó szabályzatok

Az eljárásrendek kialakításához irányadó jogszabály: az Nkt. 45.§-a.

5.1.1. Egyéni munkarend (Nkt. 45.§. (5) (6).

Az egyéni munkarend létesítésének kérelmét a szülő írásban nyújtja be az Oktatási Hivatalnak. A kérelmet minden esetben indokolni kell.

Az egyéni munkarend létesítésének kérelmét lehetőleg minden tanév elején kérjük benyújtani.

A tanuló felkészítéséről a szülő gondoskodik.

A tanuló a tanulmányi követelmények teljesítéséről osztályozó vizsgán ad számot. Az osztályozó vizsgák időpontjáról az iskola írásban (a feltételek megléte esetén e-mailben) értesítia tanulót. Az osztályozó vizsga halasztása a szülő, nagykorú tanuló írásbeli kérvénye alapján történhet, az osztályozó vizsga kezdete előtt egy héttel. A kérvény elfogadásának feltétele, hogy az osztályozó vizsga halasztásának indokait külső szervek (kórházi kezelés, vagy súlyos betegség orvosi igazolása, stb.) írásban igazolják.

Ha a tanuló indok és előzetes kérvény nélkül nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, a minősítése elégtelen. Az adott tantárgyból javítóvizsgát tehet.

A tanuló az iskolai foglalkozásokon való részvételt az igazgatóhoz címzett kérelemben kérvényezheti. Amennyiben engedélyt kapott, úgy a foglalkozásokon a házirend betartása mellett részt vehet. Amennyiben megsérti a házirendet, úgy az iskola látogatásától eltiltható!

A tanuló - a házirendben leírtak szerint - igénybe veheti az iskola egyéb szolgáltatásaitis (könyvtár, menza, stb.)

Ha a sajátos nevelési igényű tanuló az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye , a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő tanuló a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján tanulmányait egyéni tanrendben folytatja, akkor az iskola köteles gondoskodni arról, hogy a tanuló a szakértői véleményben leírtak szerint eleget tegyen tankötelezettségének.

5.1.2. Mentesítés

A pedagógus, ha sajátos nevelésre utaló tünetet tapasztal, beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarokat észlel a tanulónál, kezdeményezi a szülővel való megbeszélést, illetve ezzel párhuzamosan esetleírást készít az iskolában gyógypedagógiai feladatokat ellátó szakember számára.

Laptop használatról engedélyt kell kérni, ha erre jogosító papírral rendelkezik.

A szülő írásban hozzájárul gyermeke gyógypedagógiai, pszichológiai vizsgálathoz.

A megbeszélésen a gyógypedagógus, a szülő és az osztályfőnök vesz részt. A szakértői és rehabilitációs bizottság, vagy a nevelési tanácsadó bevonásához szülői hozzájárulás szükséges.

A tanulót egyéni adottsága vagy sajátos helyzete alapján mentesíteni lehet egyes tantárgyak tanulása alól. A mentesítési kérelmet írásban, a kérelem indokának megjelölésével kell az igazgatóhoz benyújtani. A kérelem indokának ismeretében szükséges a megfelelő szakértői vélemény csatolása a kérelemhez. Ha a tanulót az igazgató írásbeli határozatban mentesíti az adott tantárgy tanulása alól, akkor tudásáról nem kell számot adni.

5.2. A nem kötelező tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra jelentkezés módja

A tanulók a szabadon választott órákra /pl. szakkörök / az első foglalkozás alkalmával jelentkeznek.

5.2.1 Közép- és emeltszintű érettségi előkészítők

10. évfolyam végén május 20-ig minden tanuló írásban nyilatkozik (forma nyomtatvány), hogy az iskola által biztosított érettségi előkészítő foglalkozásokon a következő tanévben részt kíván-e venni. A nyilatkozatot a szülőnek is alá kell írni. Ha a tanuló jelentkezik nem kötelező tanórai foglalkozásra, akkor a hiányzás és az értékelés szempontjából úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozáson venne részt. Módosításra tanév végén van lehetőség, június 10-ig, amelyről szintén írásban kell nyilatkozni. Utolsó megerősítésre az első tanítási hét végéig van lehetőség.

5.2.2. Napközis és tanulószobai foglalkozásokra jelentkezés

Minden tanév elején (szeptember 5-ig), írásban kell jelentkezni a napközis és a

tanulószobai foglalkozásokra.

Az igények elbírálása az igazgató jogköre. Az év közben bekövetkező változásokat (ki - és belépés) szintén írásban kérjük beadni.

5.3. Vendégtanulói jogviszony létesítése

Vendégtanulói jogviszony létesíthető:

- nyelvtanulás céljából
- az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából
- tartós gyógykezelés esetében.

A vendégtanulói jogviszony létesítését írásban kell igényelni. Az igény benyújtásának határideje június 30. A kérelem elbírálásához szükséges a fogadó iskola nyilatkozata. A kérelem engedélyezője az iskola igazgatója. Fogadó iskolák feltérképezésében az iskola segítséget nyújt.

5.4. Véleménynyilvánítási jog gyakorlása

A Nemzeti Köznevelési Törvény vonatkozó bekezdéseiben, valamint jogszabályban meghatározott esetekben a diákönkormányzat véleményének megszerzéséről az igazgató gondoskodik az előterjesztés megfelelő időben történő átadásával.

Az iskolai tanulók összességét érintő ügyekben a diákönkormányzat - a segítő tanár támogatásával az igazgatóhoz, a szűkebb közösséget érintő ügyekben az igazgatóhelyetteshez fordulhat.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákközgyűlés (diákfórum), igény szerint évente egy alkalommal. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza.

Napirendjét az igazgató és az IDB Elnöksége közösen állapítja meg.
A napirend nyilvánosságra hozatala az osztályban történő kifüggesztéssel történik.

Az iskola életével kapcsolatos kérdéseket az IDB a közgyűlést megelőzően írásban juttatja el az iskola igazgatójához.

A diákközgyűlés levezető elnöke a diákönkormányzatot segítő tanár.
A diákközgyűlésen jelen vannak a nevelőtestület tagjai.
A tanulók részére az igazgató ad tájékoztatást.
A feltett kérdésekre az illetékes vezető ad érdemi választ.

A házirend jogszabályi megfelelőségét a vezetőség tanévenként, továbbá minden olyan jogszabályváltozás esetén felülvizsgálja, amely a házirend kötelező tartalmát vagy a tanulók jogainak és kötelességeinek gyakorlását érinti.

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

6.1 Jogszabályi változásokból adódó rendelkezések:

a. A mobiltelefonok, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és internetelérésre alkalmas okoseszközök használatára, leadására, tárolására, visszaadására, ellenőrzésére és engedélyezett használatára a jelen házirend „használatában korlátozott tárgyak" alcímében foglalt részletes szabályok és a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók. A tanórai vagy foglalkozási célú használat csak szabályszerű, a tanulmányi rendszerben rögzített engedély alapján történhet.

b. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának elbírálásának elvei ésaz alkalmazandó intézkedések:

- az általános iskola felső tagozatos osztályaiban, a gimnáziumi és a technikumi osztályok osztályfőnöki tantervében meg kell határozni legalább félévente 1-1 órát, ahol az iskolában előforduló erőszakos cselekedetek értékelése, tanulságainak és következtetéseinek megfogalmazása megtörténhet.

- a közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megtörténte esetén a kivizsgálás az adott esetre létrehozott munkacsoport irányításával, az általuk meghatározott feldatrendben történik. A munkacsoport állandó tagja az érintett tanuló osztályfőnöke, illetve a szülői szervezet által delegált legalább 1 fő.

- az intézmény vezetése és nevelőtestülete zéró tolerancia elvét képviseli mindennemű erőszakos, az emberi méltóságot sértő cselekedet esetén.

6.2 Vegyes rendelkezések:

a. Az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

b. Nem tanórai célra (klubdélután, osztálytalálkozó stb.) igazgatói engedéllyel vehetők igénybe az iskola létesítményei. A használat ideje alatt az igénylő felelős a berendezésért, eszközökért.

c. Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjukat csak a külön erre a célra épült kerékpár-tárolóban tarthatják. A motorral, autóval érkezők kijelölt helye az iskola előtti parkoló.
Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal.

d. A talált tárgyat a a titkárságon kell leadni.

e. Az iskolaorvost, a védőnőt panaszával minden tanuló megkeresheti a rendelési időben.

f. Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8 óra és 16 óra között. A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről az interneten, valamint az újságból értesülnek.

g. Az iskolában plakátot, hirdetményt csak az igazgató engedélyével szabad kifüggeszteni.

h. Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az iskola épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az iskola igazgatójával, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

i. Az iskolai rendezvények rendjét az iskolai munkaterv foglalja össze.

7. A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha

- jogszabályi változások következnek be,
  az igazgató, a nevelőtestület, a tanulók nagyobb közössége, illetve a szülői szervezet együttesen igényt tart erre.

Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását külön-külön is javasolhatják a fent meghatározott közösségek. Ez esetben a felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az igazgatónak.

Minden tanév első napjának osztályfőnöki óráin, az első szülői értekezleten, illetve további osztályfőnöki órákon meg kell beszélni a házirend tartalmát, értelmezését. Év közbeni módosítás esetén ugyanez az eljárás. Minden változás esetén alá kell íratni a tanulókkal az ismertetés után, hogy az új házirendet, illetve a változásokat tudomásul vették.

8. VISELKEDÉSI **KÓDEX**

„Örül mindenki, ha már most így viselkedsz, de senki sem ítél el, ha erre még nem értél meg."

A Gábor Dénes Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Tecnhikum diákja:

1. büszke iskolájára, az iskolában és az iskolán kívül úgy viselkedik, hogy az iskola hírnevét nem csorbítja,
2. tanárainak, az iskola valamennyi dolgozójának és társainak illedelmesen köszön, és fogadja mások köszönését, kerüli a durva, trágár beszédet,
3. az iskolai ünnepélyeken ünneplőben jelenik meg, az ünnephez méltóan viselkedik,
4. versenyeken igyekszik sportszerűen és tisztességesen legyőzni más iskola diákjait,
5. az iskola területén, nem rágózik, nem szotyolázik,
6. kerüli a szélsőséges megnyilatkozást, viselkedést és megbotránkoztató öltözködést,
7. tiszteletben tartja mások véleményét, a magánélet intimitását,
8. elfogadja, hogy a vallási hovatartozás személyes jog, melyet törvény biztosít.

9. A TORNATEREM ÉS AZ ÖLTÖZŐK HÁZIRENDJE

A tornateremben tanári, edzői vagy oktatói engedély nélkül tartózkodni tilos!

1. Utcai cipőben a tornaterembe lépni tilos!
2. Élelmiszerrel, itallal a tornateremben tartózkodni tilos!
3. A testnevelés órákra és edzésekre megfelelő sportruházat szükséges. (Váltócipő, sportolásra alkalmas alsó-és felsőruházat, amely a balesetmentes mozgást lehetővé teszi.) Az udvari órákra az időjárásnak megfelelően tréningruha, esetleg sapka, sál, kesztyű szükséges!
4. A testnevelés órákon a tanulón semmiféle olyan ékszer nem lehet, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet (nyaklánc, óra, karkötő, gyűrű, lógós fülbevaló...)
5. Az órákon rágózni, cukorkát, nyalókát szopogatni tilos!
6. A frizurának a sportoláshoz alkalmasnak kell lennie! (Kötelező a hosszú haj eltűzése, copfba kötése!)
7. Részleges illetve állandó felmentést csak orvosi igazolás bemutatása ellenében tudunk elfogadni!
8. Szülő a testnevelés óra alól egy tanévben maximum háromszor kérheti a tanuló felmentését.

9. A testnevelés órák elején minden tanulónak kötelező a bemelegítésben részt vennie, ezért aki ezt elmulasztja (késik az óra elejéről), nem vehet részt a további munkában!
10. Felszerelés hiánya esetén a tanuló vét a házirend ellen, ezért felelősségre vonható!
11. Az öltözők zárása órák alatt és a délutáni sportköri foglalkozásokon is a tanulók kötelessége! Amennyiben ezt elmulasztják, és bármi eltűnik az iskola nem vonható felelősségre!
12. Az öltözőkben történő károkozásért az ott tartózkodó tanulók vonhatók felelősségre!

13. Az iskola szertárából sportszer kölcsönözhető a szabadidő eltöltéséhez, azonban ilyen esetekben a tanulók saját felelősségükre sportolnak, itt felügyelő tanárt az iskola biztosítani nem tud!

A kikölcsönzött sportszert a tanulóknak vissza kell hozni a megbeszélt időpontban! Amennyiben megrongálják, vagy elveszítik, az árát meg kell téríteniük!

14. A testnevelés órákon, edzéseken történt sérüléseket azonnal jelenteni kell, akkor is, ha nem tűnik komolynak és a testnevelő esetleg nem veszi észre!

10. MELLÉKLETEK

I. számú melléklet

Súlyos fegyelmi vétségnek minősül

1. **Mások testi épségének veszélyeztetése, szándékos rongálás.**
   - A közösség tagjainak testi épségét szándékosan veszélyeztető magatartás azonnali fegyelmi eljárást von maga után.
2. **Dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer-fogyasztás és bármilyen illegális termék használata**
   - Az iskolában és iskolai rendezvényeken szigorúan tilos.
   - A szabály megszegése – az eset súlyától és körülményeitől függően – fegyelmező intézkedést vagy a jogszabályok szerint lefolytatott fegyelmi eljárást vonhat maga után; kizárás csak szabályszerű fegyelmi eljárás eredményeként alkalmazható.
   - Jogszabályi háttér: 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a tiltott és használatában korlátozott tárgyakról; 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet fegyelmi eljárásra vonatkozó rendelkezései.
3. **Az iskolai házirend szándékos és ismételt megszegése.**
   - Súlyos vagy visszatérő esetekben fegyelmi eljárás indítható.
4. **Olyan magánéleti tevékenység folytatása, amely az iskola jó hírnevét veszélyezteti vagy károsítja.**
5. **Tanárok elleni erőszak, fenyegetés vagy bántalmazás.**
   - A pedagógus közfeladatot ellátó személy, így ellene elkövetett erőszak **büntetőjogi következményeket von maga után**.
   - Jogszabályi háttér: Btk. 311. §, amely kimondja, hogy a közfeladatot ellátó személy elleni erőszak bűncselekménynek minősül.
   - A 2020. évi LXXIV. törvény az iskolaőrségről biztosítja a pedagógusok védelmét.

Ez a melléklet a házirend szerves része, annak betartása minden tanuló számára kötelező.

II. számú melléklet

Tanulószoba házirendje

1. Általános szabályok

- A tanulószoba pedagógus felügyeletével működik.
- Mindenki köteles betartani az iskola házirendjét.
- A rend és tisztaság megőrzése közös felelősség.

2. Nyitvatartás, napi időrend

- Hétköznapokon: 13:00 – 17:00
- 13:00–14:15: érkezés, pihenő, szabadidős tevékenységek
- 14:15–15:30: tanulási idő, házi feladat elkészítése
- 15:30–17:00: csendes foglalkozás (olvasás, rajzolás, társasjáték)

- Étkezés: uzsonna igény szerint, az órarendnek megfelelően.

3. Magatartási szabályok

- A tanulószobában csendben kell tartózkodni.
- Mindenki köteles tiszteletteljesen viselkedni.
- Mobiltelefon és elektronikus eszközök csak pedagógus engedélyével használhatók.
- Étkezés csak a kijelölt időben és helyen lehetséges.

4. Tanulás és feladatvégzés

- A tanulószobában a tanuló köteles a tanulási időt hasznosan eltölteni.
- A szabályok megszegése figyelmeztetést vonhat maga után.
- A tűz- és balesetvédelmi szabályok betartása kötelező.

5. Felelősség és biztonság

- A tanulószoba és felszereléseinek épségéért mindenki felelős.
- Veszélyes viselkedés tilos.
- Baleset vagy probléma esetén azonnal értesíteni kell a felügyelő pedagógust.

6. Záró rendelkezések

- A házirend minden tanulóra érvényes.
- A szabályok a tanulószoba rendjének és biztonságának megőrzését szolgálják

Legitimációs záradék

Az **intézmény diákönkormányzata** a Házirend tervezetét megismerte, és a jogszabályban biztosított **véleményezési jogát gyakorolta**.

Kelt: Isaszeg, 2026. augusztus 31.

Fehér Máté
.....
a Diákönkormányzat képviselője

Az intézmény **Szülői Szervezete** a Házirend tervezetét megismerte, és a jogszabályban biztosított **véleményezési jogát gyakorolta**.

Kelt: Isaszeg, 2026. augusztus 31.

Demeter Éva
.....
a Szülői Szervezet képviselője

Az **intézmény nevelőtestülete** a Házirendet a ..... napján megtartott nevelőtestületi értekezletén hozott **határozatával elfogadta.**

Kelt: Isaszeg, 2026. augusztus 31.

Oszváldi Beatrix Gizella
.....
a nevelőtestület képviseletében

A **Magyar Pünkösdi Egyház,** mint az intézmény fenntartója, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 31. § (2) bekezdés d) pontja, valamint a 2026. szeptember 04-én kelt fenntartói határozatában foglalt előzetes írásbeli rendelkezése alapján a Házirend **tartalmával egyetért**.

Kelt: Budapest, digitális aláírás szerint

Magyar Pünkösdi Egyház 1163 Budapest Gizella út 3.
.....
Aczél Péter
a fenntartó képviselője

A Házirend hatályos: 2026/2027. tanév

Gábor Dénes Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Technikum Isaszeg
.....
Derczbach Tamás
főigazgató