

Gábor Dénes Óvoda, Általános  
Iskola, Gimnázium és Technikum

## HÁZIRENDJE



Isaszeg

2024. augusztus 30.



## **1. BEVEZETŐ**

### **1.1. Bevezető rendelkezések**

Intézményünk a közös otthonunk. Mindannyian szeretnénk benne jól érezni magunkat. A jó közérzethez, az eredményes munkához **rendre** és **fegyelemre** van szükség. Ez a házirend iskolánk diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és kötelességeket, valamint az iskola működési- és munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának **joga** és **kötelessége**. A házirend előírásai, szabályai az iskola területére, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra, és a tanulók iskolai tevékenységére vonatkoznak.

A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor iskolánk ellátja az intézményünkbe járó gyerekek, tanulók felügyeletét.

### **1.2. A házirend célja**

A házirend azokat a szabályokat határozza meg, amelyek biztosítják intézményünk törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával, közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulását, a nevelő-oktató munka maradéktalan ellátását, szabályozzák az iskolahasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát, kialakítják azokat a belső szabályokat, amelyek megtartása biztosítja az egyéni és közösségi jogok érvényesülését, úgy, hogy nem gyengítik az iskola munkáját.

### **1.3. A házirend szabályainak alapjai**

#### **1.3.1. A házirend jogszabályi háttere:**

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)  
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató  
intézmények működéséről és a köznevelési intézmények  
névhasználatáról

1991. évi LXIV. törvénnyel kihirdetett Gyermekek Jogairól Szóló  
Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai  
egy-egy köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és az érettségi  
vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet  
hatályon kívül helyezéséről szóló 31/2020. (VIII. 31.) EMMI rendelet

1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának,  
Korm. rendelet  
forgalmazásának egyes  
szabályairól 2019. évi LXXX  
törvény a szakképzésről  
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény  
végrehajtásáról 2023. évi LII. törvény  
401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról  
szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

#### 1.3.2. A házirend egyéb forrásai:

az intézmény korábbi házirendje,  
az intézmény pedagógiai  
programja, a nevelőtestület  
nevelő-oktató céljai.

#### **1.4. A házirend nyilvánossága**

A házirendet az elfogadástól számított 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.

A házirendet meg kell jeleníteni a honlapon, illetve az alábbi helyeken jól láthatóan ki kell függeszteni:

tanári szoba,  
bejárati hirdető vagy az iskola  
aulája, könyvtár,  
valamennyi tanterem (kivonatolva).

A házirendet minden tanév elején ismertetni kell osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal, illetve szülői értekezleten a szülőkkel.

#### **1.5. A tanulók közösségeinek meghatározása**

Az iskolában a tanulók a következő közösségek munkájában vehetnek részt:

diákönkormányzat,  
napközis, tanulószobás  
csoport, évfolyam,  
osztály,  
diákkör (szakkör, sportkör)

Diákönkormányzatot és diákkört a tanulók maguk is alakíthatnak, ha a tanulók nagyobb közössége igényli. Erről a szándékról az igazgatót kell értesíteni. Az iskolában a tanulók nagyobb közösségének a tanulók vagy tanulóközösségek 51 százaléka minősül.

## **2. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA**

Az iskola tanulói teljes körű cselekvőképességgel rendelkező személyek, akik jognyilatkozatot tehetnek, és ezeket az iskolán belül érvényesíthetik.

Csak a következő esetekben szükséges törvényes képviselőjük hozzájárulása, illetve jóváhagyása:

ha a szülőre fizetési kötelezettség hárul,  
ha a tanulói jogviszony megszűnik, vagy szünetel,  
a tanítási időn kívüli programok alóli mentesítés esetén, ha tanulmányi idő megrövidül.  
egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel esetén /Nkt. 46.§. (1) /

### ***2.1. A tanulói jogok***

A köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény 46.§. (3)** részletesen felsorolja a tanulójogait és kötelességeit.

#### **2.1.1. A tanulói jogok gyakorlása**

A tanulók jogukat a beiratás napjától gyakorolhatják az iskolában. A következő jogok azonban csak a beiratkozást követő tanévkezdés után gyakorolhatók: szociális támogatáshoz való jog, részvétel és választás az iskolai diákgyűlésen, az iskolai diákönkormányzat (továbbiakban: DÖK, diákönkormányzat) munkájában, az iskola eszközeinek és helyiségeinek használata.

#### **2.1.2. Súlyos jogellenesség**

Súlyos jogellenességnek számít más tanuló bántalmazása, megverése, megalázása. Ugyanígy súlyos jogellenességnek minősül a következő eszközök behozatala az iskolába, illetve szúró-vágó eszközök más veszélyeztető *eszközök* használata, a mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartás (kábitószer terjesztése, alkohollal kínálás, az iskola teljes területén dohányzás, gyógyszerrel, mérgező anyaggal történő visszaélés).

Dohányzás, vagy dohányzást imitáló eszközök (pl.: POCO, Elfbar, snüssz, stb.) szeszes ital és narkotikum fogyasztása az iskola egész területén, illetve az iskolával összefüggő, bármilyen esemény, vagy tevékenység (pl. kirándulás, táborozás, utazás, tanulmányi verseny, sportverseny, ünnepség, látogatás, bál, előadás, rendezvény, stb.) helyén és idején tilos. A szabály minősített megsértése esetén azonnal „igazgatói intézés”, vagy ha már

rendelkezik ezzel a tanuló, akkor a soron következő fegyelmi fokozat érvényesítésére kerül sor. A nem dohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény 2012. január 01-i szigorításával a köznevelési intézményekben sem zárt, sem nyílt légtérben nem jelölhető ki dohányzóhely. Így az iskola teljes területén tilos a dohányzás, aki ez ellen vét, az súlyos jogellenességet követ el és a mindenkor érvényes törvényben foglaltak szerint büntetendő.

### **Kiegészítés a használatukban korlátozott eszközt/eszköz rendeletével.**

A hatályos jogszabályok alapján, a tanórán az előadó tanár, illetve, az ott résztvevők engedélye nélkül kép és hangrögzítő berendezéseket használni tilos!

Az internetre bármilyen az iskolával, az iskola alkalmazottjával vagy diákjával kapcsolatosképet, videót, csak vezetői engedéllyel lehet feltenni.

### **2.1.3. Jogorvoslati lehetőség, érdekképviselet**

Ha a diákot az iskolában sérelem éri, a diák vagy törvényes képviselője, a tanárához, osztályfőnökéhez vagy a szülői szervezethez, a diákönkormányzathoz fordulhat. Ha ezen az úton sem sikerül megoldást találnia, akkor személyesen, tanárával, a diákönkormányzat

képviselőjével vagy törvényes képviselőjével, szülőjével együtt felkeresheti az iskolaigazgatóját, illetve helyetteseit a probléma orvoslása érdekében.

A diákönkormányzat és a szülői szervezet joga, hogy a névvel vagy osztály megjelölésével érkező panaszoknak utánanézzon, s megpróbálja eljárni az ügyben. Súlyosabb vagy ismétlődő esetben a diákönkormányzatot a segítő pedagógus is képviselheti. A fölvetett problémára a megkeresett tanár illetve az igazgató minél előbb, de maximum 15 napon belül köteles írásban érdemi választ adni. Az írásbeli választ a probléma felvetőjével átvetve, vagy ha valamilyen okból nem elérhető, akkor tértivevényes levélben kiküldve juttatjuk el az érintettekhez. Tanár és diák közti problémák megoldására, vitás kérdések eldöntésére a két fél által delegált képviselőből és az igazgatóból álló panaszforum jogosult.

### **2.1.4. Véleménynyilvánítási és rendszeres tájékoztatási jog**

A diákok az iskola életéről, működéséről, az őket tanító és nevelő pedagógusok munkájáról - megfelelő formában, az emberi méltóság tiszteletben tartásával - véleményt nyilváníthatnak. A diákok véleménynyilvánításának gyakorlására szervezett formában is lehetőség van (véleményező gyűjtőládával, a DÖK által szervezett közvélemény-kutatással diákparlament, a minőségirányítási programhoz kapcsolódva stb.).

A diákok az iskola életéről és működéséről rendszeres tájékoztatást kapnak a hirdetőtáblákon és az osztályfőnökökön keresztül.

### 2.1.5. Foglalkozás-, tantárgy- és tanárválasztás

Az iskola diákjai megválaszthatják, hogy 11. és 12. évfolyamon részt akarnak-e venni az iskola által meghirdetett emelt és középszintű érettségi előkészítőn. A diákok önként jelentkezhetnek a meghirdetett sport, művészeti, tantárgyi és más szakkörökbe. Felnőtt vezetővel létrehozhatnak diákköröket. A diák által választott, nem kötelező tanórai foglalkozáson való részvétel az adott tanévben kötelező.

Az iskola minden év május 20-ig felméri, hogy a tanuló

- a) milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá
- b) melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán vesz részt.

A tanulóknak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 14.§. (3) (5) (6)

### 2.1.6. Diákkörök létrehozása és működése

*Diákkör hozható létre az iskolai költségvetés terhére, vagy önköltséges alapon. Diákkör csak akkor jöhet létre, ha politikai párttól és ahhoz kapcsolódó ifjúsági szervezettől független. A diákkör megalakulását, tagjait, felnőtt vezetőjét, a tevékenység jellegét, a tervezett foglalkozások időpontját az iskola igazgatójának kell bejelenteni. A diákkör működését az*

*iskola igazgatója engedélyezi. Az iskolai költségvetés terhére diákkört hozhat létre legalább 10 tanuló egy felnőtt vezetővel művészeti, tudományos, sport és hobbi jellegű tevékenység céljából.*

A diákkörbe önként lehet jelentkezni, de az iskola által meghirdetett (a tantárgyfelosztásban szereplő) diákkörökben a részvétel ezután kötelező. Kivéve ez esetben csak a szülő (18 év felett a tanuló) kezdeményezésére, az igazgató engedélyével lehet.

Az iskola vezetősége a diákkör vezetőjével egyeztetett időpontban a diákkör rendelkezésére bocsátja az iskola egy helyiségét. A helyiség rendeltetésszerű használatáért, rendjéért, a berendezés épségéért és a tisztaságért a diákkör vezetője felelős. Ha a helyiség használatával kapcsolatban kifogás merül fel, az iskola vezetősége két írásbeli figyelmeztetés után megtagadhatja a diákkörtől a helyiség használatának jogát. Az iskolában működő valamennyi diákkörnek joga van az iskola diákönkormányzat vezetőinek megválasztásakor 1-1jelöltet állítani.

### **2.1.7. A diákönkormányzat és az iskola közti kapcsolat**

Az iskolai diákönkormányzat (DÖK) szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá. Ez a jóváhagyás csak jogszabályokkal vagy iskolai szabályozókkal való ütközés esetén tagadható meg. A DÖK a törvényben és szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon szerveződik és működik.

A diákönkormányzatot patronáló tanárt az igazgató jelölése alapján, a diákönkormányzat egyetértésével, a nevelőtestület választja meg négy évre. Az iskolavezetés és a DÖK kapcsolata általában a patronáló tanár személyén keresztül valósul meg, illetve az igazgató és helyettesei valamint a DÖK vezetői közti közvetlen kapcsolattartásban nyilvánul meg.

A DÖK dönthet évente egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról és programjáról. A DÖK működtethet iskolaújságot, iskolarádiót illetve más tájékoztatási rendszert. Ezek szerkesztőit is a DÖK bízta meg. Ha mindezek működéséhez igényli az iskola technikai berendezéseit, illetve tanítási idő alatt (pl.: szünetekben) akarja működtetni, akkor az iskola igazgatójával kell egyeztetniük.

A diákönkormányzat a rendezvények szervezéséből származó pénzüsszegek felett önállóan rendelkezik.

### **2.1.8. A szülői szervezet és az iskola közti kapcsolat**

Az iskolai szülői szervezettel az iskola igazgatója tartja a kapcsolatot. A kölcsönös tájékoztatási és információadási kötelezettség mindkét fél alapvető kötelezettsége. A szülői szervezet része az iskolának, attól nem különülhet el, nem önálló jogi személy. Létrehozásához és működtetéséhez alkalmazni kell a közoktatási törvény rendelkezéseit.

A szülői szervezet saját szervezeti és működési szabályzatát a választmány hagyja jóvá. Ez a jóváhagyás csak jogszabályokkal vagy iskolai szabályokkal való ütközés esetén tagadható meg.

A szervezet feladta a szülői jogok és köteleességek iskolai érvényesítésének elősegítése; vélemények, javaslatok közvetítése az intézmény vezetője fel; az oktató-nevelő munkában való segítség.

A szülői szervezet feladatai ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.



### **2.1.9. Hit- és vallásoktatás**

Az iskola lehetővé teszi, hogy a tanulók egyházi jogi személy által szervezett hit- és vallásoktatásban vagy erkölcsstan órán vegyenek részt.

Az iskola minden év május végéig felméri, hogy a tanuló melyik egyház által szervezethitoktatásban kíván részt venni. (Nkt. 35.§.)

### **2.1.10. Rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog**

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló Nkt. 25.§. (5) törvényben foglaltak alapján szervezi meg a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát (szemészet, fogászat, általános szűrővizsgálat). A vizsgálatok időpontjáról, a kötelező védőoltások beadásának időpontjáról a szülőket az ellenőrző (tájékoztató) füzetten keresztül tájékoztatjuk.

Ha a tanulónál betegség tüneteit tapasztaljuk (láz, hányás, hasmenés, görcs), a lehető legrövidebb idő alatt értesítjük a szülőt, szükség esetén a mentőket.

## **2.2. A tanulói köteleességek**

A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon
- b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában
- d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyisége és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, szabályzatainak előírásait
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás

soránhasznált eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit

g) az iskola, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogaitiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,

h) megtartsa az iskolai, SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat. /Nkt. 46.§./

i) a tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozni.

### **2.3. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások**

Az intézmény tanulóit a tanévkezdéskor tűz-munka - és balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni.

Az Nkt. 46.§. (1) e; d; összhangban a tornatermet, az udvart, a külső sportpályát, a szertárakat, a szaktantermeket, a könyvtárat jogszerűen veszik igénybe a tanulók akkor, ha felnőtt felügyelete mellett illetve engedélyével, a tanár által ismertetett szabályoknak megfelelően, foglalkozáson vesznek részt. A folyosókon, az aulában a kiállított tárgyak, vitrinek, tablók épségére fokozottan figyelve, normál tempóban kell közlekedni. A balesetek elkerülése végett a lépcsőkön a jobb oldali közlekedés az ajánlott. Tilos a folyosókon történő futkározás, a labdázás, a fogócska és minden olyan tevékenység, mely más testi épségét veszélyezteti, balesetet okozhat. Minden rendkívüli eseményt, balesetveszélyes helyzetet, balesetet, károkozást stb. kötelesek a tanulók azonnal jelezni a felügyelő tanárnak, illetve az iskola vezetőinek, végső esetben a portán. A károkozásról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyhez szükséges formanyomtatványt a titkárságon kell kémi.

### **2.4. Helyiséghasználat, területhasználat**

2.4.1. Az iskola helyiségeit, tornatermét, az öltözőket, az *udvarát* az iskola dolgozói, tanulói, illetve érvényes bérleti szerződéssel vagy eseti igazgatói engedéllyel rendelkezők használhatják. A tornatermet, az öltözőket, a szaktantermeket, valamint a szertárakat - tanórán kívül - zárva kell tartani. A zárva tartás a teremfelelős szaktanár(ok) feladata. A tornaterem használatának szabályzatát a melléklet tartalmazza.

2.4.2. *Az iskola minden tanulójának és dolgozójának kötelessége az iskola tisztaságának megőrzése.* A tanítási órák előtt a tantermekben, valamint szünetek alatt a folyosókon a pedagógusnak joga és kötelessége a tanulókat felszólítani a szemét összeszedésére. A felszólításnak a tanuló köteles engedelmességni!

2.4.3. Az iskolába biciklivel, rollerrel, elektromos rollerrel, gördeszka, egyéb guruló eszközzel érkező tanulók a kapuban kötelesek eszközeikről leszállni és azt a tárolóig tolni. ezzel vigyázva a gyalogosan közlekedők testi épségét.

2.4.3. pontban megnevezett közlekedő eszközök épületbe nem vihetők (kivételt képezve a gördeszkára), annak tárolására a meglévő tárolók adnak lehetőséget. Az épületben tanuló semilyen guruló eszközzel nem közlekedhet.

2.4.4. Tanulókat tanítási idő alatt látogatni, a tanítás rendjét zavarni tilos! Szükség esetén a közvetlen hozzátartozó az iskolatitkár segítségét kérheti.

A tanórákat előzetes bejelentés alapján lehet látogatni.

2.4.5. A napközisekért érkezők - az elsősök beszoktatási időszakának kivételével - az udvaron vagy a folyosón az erre kijelölt helyen várakozhatnak. A beszoktatási időszak első két hetében a szülők a tanteremhez mehetnek.

2.4.6. *A könyvtár az ajtón feltüntetett időszakokban tart nyitva. Könyvkölcsönzésre szeptember 1-je és június 15-e között van lehetőség. (Kivéve az érettségizők, akik felkészülésükhöz tovább is használhatják az iskola könyvállományát a szóbeli érettségi vizsga időpontjáig. )*

2.4.7. Az iskola területére a szülők és a jogosítvánnyal már rendelkező tanulók gépkocsival nem hajthatnak be, kivétel képezve az óvoda felőli részt, illetve engedéllyel.

2.4.8. Iskolai szünetekben a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét.

## **2.5. A felelősség szabályai a taneszközökért és felszerelésekért**

2.5.1. Az iskola tárgyi eszközeinek, az épület berendezéseinek (különösen az okostábla) biztonságáért, épségéért minden diák, tanár, alkalmazott, valamint bérleti jogviszonyban használó felelős. Szándékos rongálás illetve felelőtlen kezeléssel bekövetkező károkozás esetén a rongáló, károkozó (tanuló esetén szülője) anyagi felelősséggel tartozik.

2.5.2. A könyvtárból kikölcsönzött könyvek elvesztése vagy megrongálódása esetén a szülő kártérítési felelősséggel tartozik. Ha a tanuló a meghosszabbított kölcsönzési határidőig a kikölcsönzött könyvet a könyvtárba nem viszi vissza, értesíteni kell a szülőt a hiányról és a kártérítési felelősségről.

2.5.3. A tanár által rábízott felszerelést (pl. térkép, labda stb.) a tanuló köteles időben a megjelölt helyre vinni, arra vigyázni. A tanórához szükséges kísérleti eszközöket, könyveket, stb. a megbízott tanulók kötelesek az utasításnak megfelelően használni.

2.5.4. A tanterekben felszerelt interaktív táblák, projektorok, okos TV-k, okos táblák, laptopok épségére a használati időn kívül is köteles vigyázni. Azokat tanári felügyelet nélkül nem használhatja.

2.5.5. Tanteremben lévő Interaktív eszközre engedély nélkül aplikációt, programot tanuló NEM tölthet le.

## **2.6. A felelősség szabályai a képviseletért, a vállalt és kiosztott feladatokért**

Az iskola minden tanulójának kötelessége az iskolát képviselni. A tanítója, szaktanára javaslata alapján, tehetségéhez és képességeihez mérten, képviselje az intézményt szaktárgyi, tanulmányi és sportversenyeken, illetve egyéb művészeti versenyeken. A hetesi feladatok ellátása az osztályfőnök beosztása alapján kötelező.

## **2.7. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés rendje:**

A szülő joga a tanuló előmenetelének dokumentumaihoz - elsődlegesen az elektronikus naplóhoz - való hozzáférés, annak tartalmának folyamatos ismerete. Ezt a partnerség egyik elemének tekintjük. A folyamatos hozzáférés biztosítása az osztályfőnökök és az intézményi rendszergazda feladata és felelőssége.

## **3. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI- ÉS MUNKARENDJE**

### **3.1. Az intézményben a csengetési rend az alábbi:**

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
0.	7 óra	7 óra 45
1.	8 óra	8 óra 45
2.	9 óra	9 óra 45
3.	9 óra 55	10 óra 40
4.	10óra50	11óra 35
5.	11 óra 45	12 óra 30
6.	12 óra 40	13 óra 25
7.	13óra30	14 óra 15
8.	14 óra 20	15óra05

### *Rövidített csengetési rend*

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
0.	7 óra	7 óra 45
1.	8 óra 50	9 óra 30
2.	9 óra 40	10 óra 20
3.	10 óra 30	11 óra 10
4.	11 óra 20	12óra
5.	12 óra 10	12 óra 50
6.	12 óra 55	13 óra 35
7.	13óra 40	14 óra 20
8.	14 óra 25	15óra05

### *3.2. Általános szabályok*

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7. órától délután 17 óráig van nyitva; kivétel rendezvény illetve szakképzős órák.

Az iskolában tartózkodó gyerekek felügyeletét az iskola reggel 7.30 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

A tanév rendjét, a tanítás nélküli munkanapok programját a tantestület alakítja ki, kivéve egy tanítás nélküli munkanapot, mely a diákönkormányzat hatáskörébe tartozik.

Azoknak a szülőknek és diákoknak, akiknek nincs lehetőségük az internet használatára az osztályfőnökkel előzetesen egyeztetve az iskola lehetőséget biztosít az elektronikus napló megtekintésére.

Az elektronikus napló egyúttal igazi naprakész lehetőséget ad az üzenő felületen keresztül a szülők, diákok és a tanárok kölcsönös és azonnali tájékoztatására.

A szülő rendszeresen az elektronikus naplón keresztül tájékozódhat gyermeke tanulmányi teljesítményéről.

A rendkívül gyengén teljesítő, bukásra álló tanuló szüleit negyedévente - a fogadó órákhoz illetve szülői értekezletkehez kapcsolódva - az elektronikus naplón keresztül szaktanár javaslatára az osztályfőnök köteles tájékoztatni.

A tanári szobákba, irodákba csak kopogás után, nevelői engedéllyel lehet bemenni.

Az iskola mindenki számára munkahely, ezért elvárás, hogy az öltözködés ennek megfelelő legyen! A hétköznapok során kerüljük a szélsőséges divatot képviselő egészségtelen öltözködést, hajviseletet (haj/rikító festék, arc, köröm/hosszú/festett/mű, szemfestés, valamint oly mértékű hiányos öltözet, melynél látszik a has, derék, fehérenemű, legalább combközépig érő szoknya vagy rövidnadrág

Az iskola területén működő büféből vásárolni becsengetés után tilos!

A pohárban kiszolgált üdítőt és egyéb italt helyben kell elfogyasztani, ezeket az osztályba bevinni tilos!

Más személyes holmiját jogosulatlanul kinyitni, abba belenyúlni tilos!

Tilos a fűtőtestekre ülni, azokra padokat támasztani, bármilyen módon rongálni! A WC-eket rendeltetésszerűen kell használni.

### **3.3. A tanítás rendje**

A tanulóknak reggel, a tanítás előtt 10 perccel a tanítás helyére meg kell érkezniük.

A szaktantermekben, a tornaterembe csak a szaktanár engedélyével és jelenlétében mehetnek be a diákok. **A tornaterembe utcai cipőben belépni tilos!**

A hetesek feladata:

- Az órakezdés előtti fegyelemért a hetesek és az ügyeletes tanárok a felelősek.
- Ha a becsengetés után öt perccel az órát tartó nevelő nem érkezik meg, a hetes ezt köteles jelenteni a tanári szobában, illetve az igazgatóhelyettesi irodában.
- Teremváltás esetén kicsengetés után minden osztály tanári felügyelet mellett gyorsan és fegyelmезetten elhagyja a tiszta tantermet, és a következő óra helyére viszi táskáját. A tantermek tisztaságáért a hetesek és az órát tartó tanárok a felelősek.
- A szünetben legalább az egyik hetes köteles az osztályteremben tartózkodni.
- A hetesek felügyelnek a terem tisztaságára napközben, és a tanítási nap végén. A hetesek kötelesek a szünetekben a táblát letörölni, a tanítási nap végén az ablakokat becsukni, a táblát letörölni és a teremben a lámpákat leoltani, okos táblát, laptopot stand by állapotba tenni.

245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet alapján az okostelefonok és okoseszközök használatára korlátozásokat vezetünk be.

A különböző okoseszközöket (okostelefon, okosóra, ipad, mp3 lejátszó ...stb) a tanuló csak sajátfelelőségére hozhatja be az iskola területére. Ezeket az eszközöket az első tanórát tartó pedagógusnak át kell adni kikapcsolt állapotban, aki egy dobozban gyűjti össze és egy zárható szekrényben tárolja a tanítási nap végéig. A tanuló az utolsó órát tartó pedagógustól kapja vissza az eszközét/eszközzeit. Az átadást/átvételt aláírással igazolják.

Amennyiben a tanuló az utolsó óra előtt távozik az intézményből, úgy az osztályfőnök feladata, hogy a diák visszakapja a leadott okoseszközét.

Ha a diák késik és ezáltal az első órán nem állt módjában leadni kikapcsolt állapotban a okoseszközét, úgy az osztályfőnököt megkeresve átadja az eszközzeit, aki elhelyezi az osztály gyűjtődobozában. Az átvételi aláírás ebben az esetben is történjen meg.

Amennyiben a tanuló még sem adja le az okoseszközzeit és ezt a pedagógus észreveszi, úgy

a fokozatosság elve szerinti büntetésben részesül.

I. fokozat

szóbeli figyelmeztetés (amiről a krétában tájékoztatjuk a szülő, gondviselőt), majd a diák elhelyezi az erre megjelölt gyűjtődobozban a telefont, vagy egyéb korlátozott eszközt – az utolsó óra végén visszakapja –

II. fokozat

osztályfőnöki intő - a diák elhelyezi az erre megjelölt gyűjtődobozban a telefont – az eszközét a szülőnek adjuk vissza– (kivéve, ha a diák már betöltötte a 18. életévét, akkor a diák kapja vissza a tanítási nap végén)

III. fokozat

igazgatói intő - majd a diák elhelyezi az erre megjelölt gyűjtődobozban a telefont – az eszközt a szülőnek adjuk vissza- (kivéve, ha a diák már betöltötte a 18. életévét, akkor a diák kapja vissza a tanítási nap végén )

IV. fokozat

Fegyelmi eljárás indítása

**Az iskola a behozott tárgyakért, eszközökért nem vállal felelősséget!**

Azok a diákok, akik a közlekedés miatt előbb érkeznek az iskolába, kötelesek csendben, nyitva tartás esetén a könyvtárban eltölteni azt az időt, amíg a tanórájuk elkezdődik.

Az osztálytermek használati rendje:

A tanítás un. osztálytermi rendszerben történik. Az osztályoknak beosztás szerint „saját” tantermük van.

A tanulók elméleti óráit ezekben a tantermekben, csoportbontásból adódó elméleti óráit az órarendben feltüntetett helyeken kell megtartani.

Az osztály tanulói egyénileg saját padjukat, az osztály egésze a tantermet tartja rendben, felel annak állapotáért. A tantermek ellenőrzését az osztályfőnök, szaktanár és hetesek végzik. A „vándorló” csoportok felelnek az alkalmankénti teremhasználatból adódó esetleges károkozásért. A hetesek kötelessége, hogy bármilyen rendellenességet észlelnek, azonnal jelentsék az órát tartó szaktanárnak, illetve osztályfőnöknek. A tanulók reggel, tanítás előtt elfoglalhatják helyüket a tantermükben, kabátjaikat az ott elhelyezett fogasokon tarthatják.

### 3.3.1. Az óráközi szünetek rendje

1-12 évfolyamos tanulók az óráközi szüneteket az időjárás függvényében az ügyeletes pedagógus irányításával az udvaron, a termekben vagy a folyosón töltik.

Az iskola területét tanítási idő alatt nem hagyhatja el a tanuló, csak külön engedéllyel.

Az iskola összes tanulójának a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon csak a tanár kérésére engedélyezett a mobiltelefon használata! E szabályt megszegőkkel szembeni a 3.3 pont érvényes.

A szünetek idején a tornateremben, a szaktantermekben tanuló nem tartózkodhat.

### 3.3.2. A tanítási órák rendje

A tanítási óráról késni nem szabad, a késéseket igazolni kell-

A késés időtartamát a tanár a—/elektronikus naplóban/ rögzíti. A késések összeadódnak, és amennyiben ez az idő, eléri a 45 percet a késés egy igazolatlan órának minősül, hacsak a késés időpontjában elfogadható igazolást nem hoz a tanuló. **Utólagos igazolás késés esetében nem fogadható el! Kivételt képezhet, ha igazolhatóan a közlekedésből adódik a késés, ebben az esetben 24 óra áll a diák rendelkezésére, hogy a késéséről igazolást szerezzen be az érintett tömegközlekedési szervtől.**

Ha a tanuló késve érkezik az iskolába, köteles a tanórára bemenni, mert felügyeletét az iskola csak így tudja biztosítani. A tanórát tartó pedagógus köteles a késve érkező tanulót a terembe beengedni!

A tanuló a tanítási óra megkezdése előtt köteles előkészíteni felszerelését a következő tanórára.

Testnevelés órán a kötelező felszerelés: fehér póló, sötét rövidnadrág és fehér zokni.

A testnevelés alól történő felmentés nem jelenti a tanóráról való felmentést, így a felmentett tanulóknak is meg kell jelenniük a testnevelés órán.

A témazáró dolgozatot a megírás előtt 3 nappal - be kell jelenteni.

A megírást követő 1 hónapon belül minden dolgozatot ki kell javítani. A dolgozatjavításideje kitolódik az iskolai szünetek idejével és a tanár hosszabb hivatalos távolléte, vagy betegsége esetén.

Egy osztályban naponta legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. Ha a tanuló a



dolgozat írásakor hiányzott, a tanuló kötelessége egyeztetni a szaktanárral a pótlásról.

Balesetvédelmi okokból tilos testnevelés órán bármilyen ékszer viselete. A nem levehető testékszereket viselője a foglalkozás előtt köteles leragasztani. Ragtapaszról a tanuló köteles gondoskodni!

**Szakmai teremben enni és inni tilos.**

**Tanítási órán enni és inni tilos!**

### *3.4. Az ebédelés rendje*

Az 1-4. évfolyamosok a tanítójuk vagy a napközis nevelő vezetésével, osztályonként, csoportonként ebédelnek.

A felsősök és a középiskolások a mindenkori csengetési rend szerint - esetleg napközben - 5. óra vagy az utolsó óra után ebédelhetnek. Ebédeltetés naponta 11.00 órától

14.00 óráig van, az évenként meghatározott ebédelési rend szerint. Az ebédlőt a hozott ebédelfogyasztására is lehet használni.

### *3.5. Étkezési díj befizetésének, visszaigénylésének rendje*

Az étkezési díjakat, minden hónap 10-ig kell befizetni. Hiányzás esetén, a szülő telefonon, vagy személyesen mondhatja le az ebédet. A lemondást, a bejelentést követő naptól tudjuk érvényesíteni. A fennmaradó étkezési díjat a következő hónap díjából leszámítjuk.

### *3.6. Az iskola elhagyása tanítási időben*

Egyénileg a tanuló tanítási idő alatt csak engedéllyel távozhat az iskolából, melyet az osztályfőnök, vagy osztályfőnök- helyettes adhat.

### *3.7. Hiányzás*

Betegség esetén a szülő köteles értesíteni az iskolát a betegség első napján!

A hiányzást a tanuló lehetőség szerint a következő osztályfőnöki órán köteles igazolni 7napon belül KRÉTÁBAN, vagy a szülő aláírásával is ellátott orvosi igazolással osztályfőnökénél. Ellenkező esetben a hiányzás igazolatlan. Az igazolásokat az adott tanévben az osztályfőnök őrzi.

A tanítás nélküli munkanapokon a tanulók számára kötelező programról való távolmaradást is igazolni kell.

A szülő három, nem egymást követő napot igazolhat az adott tanévben.

Előzetes kérésre 3 tanítási napig terjedő távollétet az osztályfőnök engedélyezhet, az ezt meghaladó időtartamot az igazgató engedélyezheti.

Ha külső szervezet (művészeti csoport, sportkör, egyesület stb.) a tanulót tanítási idő alatt foglalkoztatni kívánja, a tanulót előzetesen írásban ki kell kérnie. A kikérés elbírálása, a távollét engedélyezése az igazgató jogköre. Továbbá igazoltnak tekintjük a hiányzást, ha a gyermek a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni (EMMI 51.§. (2)). A kikérővel létrejött, engedélyezett távolmaradást igazolt hiányzásnak tekintjük. Nem tekintjük hiányzásnak, ha a tanuló az iskola által kezdeményezett tanulmányi, művészeti, sportversenyeken tanítási időben vesz részt. Minden egyéb távolmaradás hiányzásnak minősül.

Ha a tanulónak egy tanítási évben a tanítási órákról való igazolt és igazolatlan hiányzása 250 órát, vagy egy tárgyból a tanítási órák 30 százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Igazolatlan órákhoz a következő intézkedések kapcsolódnak:

1 igazolatlan óra esetén a tanköteles tanuló szüleit értesíteni kell. /nem tankötelestanulónál ez 10 igazolatlan óra

5 igazolatlan óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés

10 igazolatlan óra esetén osztályfőnöki intő és értesítjük a Kormányhivatalt és a Gyermekjóléti Szolgálatot

20 igazolatlan óra esetén igazgatói intő

30 igazolatlan óránál az iskola a mulasztásról tájékoztatja az Általános Szabálysértési Hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a Gyermekjóléti Szolgálatot

30 igazolatlan óránál a nem tanköteles tanuló jogviszony megszűnik.

Az igazolatlan órákhoz kapcsolódó magatartásjegyek a 4.2 pontban találhatóak.

### **3.8. Tanulmányi kirándulás**

A tanulmányi kirándulásokon és az iskolai táborokban a házirend érvényes. A diákok csak tanári felügyelettel vehetnek részt tanulmányi kiránduláson. 35 főig kettő, minden további megkezdett 20 főre egy újabb kísérő szükséges.

A többnapos tanulmányi kiránduláson a nevelő köteles meggyőződni arról, hogy takarodókor a tanulók ágyban vannak-e, de nem köteles éjszaka virrasztva vigyázni rájuk.

A diáknak az iskolai és a közlekedési szabályok megsértéséből (elszökik, mozgó járműre felugrik stb.) eredő sérüléseiért, problémáiért a nevelő illetve az iskola nem felelős.

Ha egy diák olyan súlyos fegyelmezetlenséget követ el, amely után tanárai nem vállalhatnak érte a kiránduláson felelősséget, a tanuló a tanulmányi kirándulástól eltiltható.

Ha a tanulót valamilyen vétségéért fegyelmi eljárásban kell felelősségre vonni, a büntetés lehet, pl. a kirándulástól való eltiltás is. Ha a tanulmányi kirándulás tanítási időben zajlik, az eltiltott tanuló az iskolában a tanítási idő kezdetekor köteles megjelenni, az iskola, pedig köteles foglalkoztatását és felügyeletét biztosítani.

### **3.9. Iskolai ünnepélyek**

Az iskolai ünnepélyeken (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, szalagavató), illetve megemlékezéseken (október 6., október 23., február 25., március 15., április 6.) lányoknak sötét szoknya, fehér blúz, illetve fiúknak sötét nadrág, fehér ing a viselet. A kilencedik osztálytól kezdve a vizsgákon az öltözék lányoknak fehér blúz és sötét szoknya, a fiúknak öltöny, világos ing, nyakkendő. Minden általános iskolásnak kötelező kiegészítő a bordó szalag, amit az iskola készítet el.

Egyéb ünnepélyes rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözékben kell megjelenni.

## **4. ELISMERÉS, ELMARASZTALÁS**

### **4.1. Elismerés**

A tanuló az iskolai tevékenységéért a következő elismerésekben részesülhet:

- szaktanári
- dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Ezeket tárgyi jutalmak is kiegészíthetik, illetve a magatartás minősítését befolyásolják. A Kuratórium, azokat a középiskolai tanulókat, akik a tanév végén jeles vagy kitűnő tanulmányi eredményt érnek el, pénzjutalomban részesíti.

Jutalmat vagy dicséretet adhat, illetve kezdeményezhet:

- a nevelőtestület bármely tagja
- a nevelőtestület
- a iákönkormányzat helyi

vagy külső szervek.

Elismerésre méltó:

- folyamatosan kiemelkedő tanulmányi teljesítményt nyújt
- kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el valamelytantárgyban
- tanulmányi versenyen jó teljesítményt nyújt
- az iskola hírnevét öregbítő módon szerepel valamely vetélkedőn, versenyen, pályázaton
- folyamatosan kiemelkedő a szorgalma
- kimagasló sporteredményt ér el, és tanulmányi munkája ellen sincs kifogás
- az iskolai vagy osztályközösségért munkát vállal, és azt példásan teljesíti

A jutalmazás formái:

- dicséret osztályfőnöktől, szaktanártól, igazgatótól az ellenőrzőbe
- nevelőtestületi dicséret, írásos formában közvetítve
- jó t- jó tanuló, jó sportoló kitüntetés az iskola egésze előtt átadva
  - a közösségért jutalom közösségi rendezvényen vagy iskolai ünnepélyen átadva
  - oklevél, könyvjutalom az iskola egésze előtt kiadva

Nemcsak egyének, hanem közösségek is részesülhetnek elismerésben közösségi jutalmazásra.

#### **4.2. Elmarasztalás**

Elmarasztalásnak minősül:

a házirend szabályainak megszegése  
a közízlést sértő magatartás és  
öltözködése tanulmányi kötelezettség  
nem teljesítése az órai munka  
akadályozása  
rongálás.

Súlyos fegyelemsértés esetén a tanuló ellen fegyelmi eljárás indul.

Súlyos fegyelemsértésnek minősül:

mások testi épségének  
veszélyeztetésszándékos rongálás  
dohányzás, alkoholfogyasztás, narkotikumkereskedés- és fogyasztás az  
iskolában, valamint iskolai rendezvényeken  
az iskolai házirend szándékos megszegése  
magánéleti tevékenységével árt az iskola jó hírnevének.

Az elmarasztalás formái:

szaktanári figyelmeztetés írásban

osztályfőnöki figyelmeztetés szóban  
osztályfőnöki figyelmeztetés  
írásban osztályfőnöki intés  
osztályfőnöki megrovás  
igazgatóhelyettesi  
figyelmeztetés igazgatói  
figyelmeztetés igazgatói  
intés  
igazgatói megrovás  
nevelőtestületi megrovás.

A tanulóval szemben az alábbiakban felsorolt figyelmeztető intézkedések

hozhatók: Szaktanári figyelmeztetés:

óra alatti  
fegyelmetlenség  
többször hiányos  
felszerelés  
a tanítási óra alatti munka tudatos zavarása  
a tanulmányi kötelezettség teljesítésének elmaradása.

Osztályfőnöki figyelmeztetés:

5 igazolatlan óra  
iskolai rendezvényekről engedély nélküli távolmaradás  
a tanuló tanulmányi és magatartásbeli  
kötelezettség-szegése iskolai ünnepségeken való  
fegyelmetlen magatartás ellenőrző könyv többszöri  
hiánya  
sorozatos, szándékos késések  
tanárokkal, az iskola dolgozóival szembeni durva  
magatartás az előző fokozati vétségek ismétlődése.

Osztályfőnöki intés:

10 igazolatlan óra  
nem megengedett dohányzás  
az előző fokozati vétségek ismétlődése.

Osztályfőnöki

megrovás: 15  
igazolatlan  
óra  
engedély nélküli eltávozás  
az agresszió, a másik tanuló bántalmazása,  
fenyegetése szándékos károkozás

az előző fokozati vétségek ismétlődése.

Igazgatói intés:

a házirend durva  
megsértése  
igazolatlan óra  
előző fokozati vétségek ismétlődése.

Igazgatói megrovás:

a házirend durva megsértése, az iskola nevelői és alkalmazottai emberi  
méltóságának megsértése  
ellenesség, tiszteletlenség a tanár és az iskola alkalmazottjaival  
szemben előző fokozati vétségek ismétlődése.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján,  
írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet

megrovás  
szigorú megrovás  
meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (pl.  
kikérőkmegtagadása, szabadidős tevékenységekről való eltiltás)  
áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy  
iskolábaeltiltás az adott iskolában a tanév  
folytatásától tanintézményből való eltanácsolás.

Bármely jutalmazás illetve büntetés csak az adott tanévre érvényes.

### ***4.3. A magatartás és szorgalom elbírálásának menete***

Az általános iskolai osztályfőnökök és az osztálytársak havonta értékelik a magatartást  
és szorgalmat, ugyanakkor önértékelés is történik az osztályfőnöki órán. Figyelembe  
kell venni a

· kisebb fegyelmeztetéseket is.

A félévi és a tanév végi magatartás és szorgalom jegyeiről az osztályozó  
konferencia dönt az osztály, az osztályfőnök és a szaktanárok javaslata alapján.

Technikumban nincs magatartás és szorgalom jegy (ezt nem kell bele írni?)

Az igazolatlan órákhoz kapcsolódó magatartásjegyek a következők:

1-2 igazolatlan óra az adott félévben még példás magatartás  
maximum 5 igazolatlan óra legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetés az  
adott félévben jó magatartás  
maximum 10 igazolatlan óra legfeljebb osztályfőnöki intő az adott félévben

változómagatartás  
legfeljebb 20 igazolatlan óra és legfeljebb igazgatói intő az adott félévben rossz  
magatartás

## **5. ELJÁRÁSRENDEK**

### ***5.1. Tankötelezettség teljesítésére vonatkozó szabályzatok***

Az eljárásrendek kialakításához irányadó jogszabály: az Nkt. 45.§-a.

#### **5.1.1. Egyéni munkarend (Nkt. 45.§. (5) (6).**

Az egyéni munkarend létesítésének kérelmét a szülő írásban nyújtja be az Oktatási Hivatalnak. A kérelmet minden esetben indokolni kell.

Az egyéni munkarend létesítésének kérelmét lehetőleg minden tanév elején kérjük benyújtani.

A tanuló felkészítéséről a szülő gondoskodik.

A tanuló a tanulmányi követelmények teljesítéséről osztályozó vizsgán ad számot. Az osztályozó vizsgák időpontjáról az iskola írásban (a feltételek megléte esetén e-mailben) értesíti a tanulót. Az osztályozó vizsga halasztása a szülő, nagykorú tanuló írásbeli kérvénye alapján történhet, az osztályozó vizsga kezdete előtt egy héttel. A kérvény elfogadásának feltétele, hogy az osztályozó vizsga halasztásának indokait külső szervek (kórházi kezelés, vagy súlyos betegség orvosi igazolása, stb.) írásban igazolják.

Ha a tanuló indok és előzetes kérvény nélkül nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, a minősítése elégtelen. Az adott tantárgyból javítóvizsgát tehet.

A tanuló az iskolai foglalkozásokon való részvételt az igazgatóhoz címzett kérelemben kérvényezheti. Amennyiben engedélyt kapott, úgy a foglalkozásokon a házirend betartása mellett részt vehet. Amennyiben megsérti a házirendet, úgy az iskola látogatásától eltiltható!

A tanuló - a házirendben leírtak szerint - igénybe veheti az iskola egyéb szolgáltatásait (könyvtár, menza, stb.)

Ha a sajátos nevelési igényű tanuló az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye, a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő tanuló a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján tanulmányait egyéni tanrendben folytatja, akkor az iskola köteles gondoskodni arról, hogy a tanuló a szakértői véleményben leírtak szerint eleget tegyen tankötelezettségének.

### 5.1.2. Mentésítés

A pedagógus, ha sajátos nevelésre utaló tünetet tapasztal, beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarokat észlel a tanulónál, kezdeményezi a szülővel való megbeszélést, illetve ezzel párhuzamosan esetleírást készít az iskolában gyógypedagógiai feladatokat ellátó szakember számára.

Laptop használatról engedélyt kell kérni, ha erre jogosító papírral rendelkezik.

A szülő írásban hozzájárul gyermeke gyógypedagógiai, pszichológiai vizsgálatához.

A megbeszélésen a gyógypedagógus, a szülő és az osztályfőnök vesz részt. A szakértői és rehabilitációs bizottság, vagy a nevelési tanácsadó bevonásához szülői hozzájárulás szükséges.

A tanulót egyéni adottsága vagy sajátos helyzete alapján mentesíteni lehet egyes tantárgyak tanulása alól. A mentesítési kérelmet írásban, a kérelem indokának megjelölésével kell az igazgatóhoz benyújtani. A kérelem indokának ismeretében szükséges a megfelelő szakértői vélemény csatolása a kérelemhez. Ha a tanulót az igazgató írásbeli határozatban mentesíti az adott tantárgy tanulása alól, akkor tudásáról nem kell számot adni.

### **5.2. A nem kötelező tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra jelentkezés módja**

A tanulók a szabadon választott órákra /pl. szakkörök / az első foglalkozás alkalmával jelentkeznek.

#### 5.2.1 Közép- és emeltszintű érettségi előkészítők

10. évfolyam végén május 20-ig minden tanuló írásban nyilatkozik (forma nyomtatvány), hogy az iskola által biztosított érettségi előkészítő foglalkozásokon a következőtanévben részt kíván-e venni. A nyilatkozatot a szülőnek is alá kell írni. Ha a tanuló jelentkezik nem kötelező tanórai foglalkozásra, akkor a hiányzás és az értékelés szempontjából úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozáson venne részt. Módosításra tanév végén van lehetőség, június 10-ig, amelyről szintén írásban kell nyilatkozni. Utolsó megerősítésre az első tanítási hét végéig van lehetőség.

#### 5.2.2. Napközis és tanulószobai foglalkozásokra jelentkezés

Minden tanév elején (szeptember 5-ig), írásban kell jelentkezni a napközis és atanulószobai foglalkozásokra.

Az igények elbírálása az igazgató jogköre. Az év közben bekövetkező változásokat (ki- és belépés) szintén írásban kérjük beadni.

### **5.3. Vendégtanulói jogviszony létesítése**

Vendégtanulói jogviszony létesíthető:



- nyelvtanulás céljából
- az iskolában oktatótaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából
- tartós gyógykezelés esetében.

A vendégtanulói jogviszony létesítését írásban kell igényelni. Az igény benyújtásának határideje június 30. A kérelem elbírálásához szükséges a fogadó iskola nyilatkozata. A kérelem engedélyezője az iskola igazgatója. Fogadó iskolák feltérképezésében az iskola segítséget nyújt. Véleménynyilvánítási jog gyakorlása

A Nemzeti Köznevelési Törvény vonatkozó bekezdéseiben, valamint jogszabályban meghatározott esetekben a diákönkormányzat véleményének megszerzéséről az igazgató gondoskodik az előterjesztés megfelelő időben történő átadásával.

Az iskolai tanulók összességét érintő ügyekben a diákönkormányzat - a segítő tanár támogatásával az igazgatóhoz, a szűkebb közösséget érintő ügyekben az igazgatóhelyetteshez fordulhat.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákközyűlés (diákforum), igény szerint évente egy alkalommal. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza.

Napirendjét az igazgató és az IDB Elnöksége közösen állapítja meg.

A napirend nyilvánosságra hozatala az osztályban történő kifüggesztéssel történik.

Az iskola életével kapcsolatos kérdéseket az IDB a közgyűlést megelőzően írásban juttatja el az iskola igazgatójához.

A diákközyűlés levezető elnöke a diákönkormányzatot segítő tanár. A diákközyűlésen jelen vannak a nevelőtestület tagjai.

A tanulók részére az igazgató ad tájékoztatást.

A feltett kérdésekre az illetékes vezető ad érdemi választ.

## **6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK:**

### ***6.1 Jogszabályi változásokból adódó rendelkezések:***

- a. Mobiltelefon és egyéb digitális infokommunikációs eszköz (tablet, saját laptop) csak a szaktanárok engedélyével használhatók tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon is. A tanórai szünetekben a mobiltelefon használata 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet alapján tilos!
- b. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának

elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

az általános iskola felső tagozatos osztályaiban, a gimnáziumi és a technikai osztályok osztályfőnöki tantervében meg kell határozni legalább félévente 1-1 órát, ahol az iskolában előforduló erőszakos cselekedetek értékelése, tanulságainak és következtetéseinek megfogalmazása megtörténhet.

a közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megtörténte esetén a kivizsgálás az adott esetre létrehozott munkacsoport irányításával, az általuk meghatározott feladatrendben történik. A munkacsoport állandó tagja az érintett tanuló osztályfőnöke, illetve a szülői szervezet által delegált legalább 1 fő.

az intézmény vezetése és nevelőtestülete zéró tolerancia elvét képviseli mindennemű erőszakos, az emberi méltóságot sértő cselekedet esetén.

## **6.2 Vegyes rendelkezések:**

- a. Az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.
- b. Nem tanórai célra (klubdélután, osztálytalálkozó stb.) igazgatói engedéllyel vehetők igénybe az iskola létesítményei. A használat ideje alatt az igénylő felelős a berendezésért, eszközökért.
- c. Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjukat csak a külön erre a célra épült kerékpár-tárolóban tarthatják. A motorral, autóval érkezők kijelölt helye az iskola előtti parkoló.  
Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal.
- d. A talált tárgyat a titkárságon kell leadni.
- e. Az iskolaorvost, a védőnőt panaszával minden tanuló megkeresheti a rendelési időben.
- f. Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8 óra és 16 óra között. A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről az interneten, valamint az újságból értesülnek.
- g. Az iskolában plakátot, hirdetményt csak az igazgató engedélyével szabadkifüggeszteni.
- h. Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az iskola épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utalótény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az iskola igazgatójával, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.
- i. Az iskolai rendezvények rendjét az iskolai munkaterv foglalja össze.

## **7. A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATA ÉS MÓDOSÍTÁSA**

Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha

- jogszabályi változások következnek be,  
az igazgató, a nevelőtestület, a tanulók nagyobb közössége, illetve a szülői szervezet együttesen igényt tart erre.

Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását külön-külön is javasolhatják a fent meghatározott közösségek. Ez esetben a felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az igazgatónak.

Minden tanév első napjának osztályfőnöki óráin, az első szülői értekezleten, illetve további osztályfőnöki órákon meg kell beszélni a házirend tartalmát, értelmezését. Év közbeni módosítás esetén ugyanez az eljárás. Minden változás esetén alá kell íratni a tanulókkal az ismertetés után, hogy az új házirendet, illetve a változásokat tudomásul vették.

## 8. VISELKEDÉSI KÓDEX

*„Örül mindenki, ha már most így viselkedsz, de senki sem ítél el, ha erre még nem értél meg.*

A Gábor Dénes Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Technikum diákja:

1. büszke iskolájára, az iskolában és az iskolán kívül úgy viselkedik, hogy az iskola hírnevét nem csorbítja,
2. tanárainak, az iskola valamennyi dolgozójának és társainak illedelmesen köszön, és fogadja mások köszönését, kerüli a durva, trágár beszédet,
3. az iskolai ünnepélyeken ünneplőben jelenik meg, az ünnephez méltóan viselkedik,
4. versenyeken igyekszik sportszerűen és tisztességesen legyőzni más iskoladiákjait,
5. az iskola területén, nem rágózik, nem szotyolázik,
6. kerüli a szélsőséges megnyilatkozást, viselkedést és megbotránkoztató öltözködést,
7. tiszteletben tartja mások véleményét, a magánélet intimitását,
8. elfogadja, hogy a vallási hovatartozás személyes jog, melyet törvény biztosít.

## 9. A TORNATEREM ÉS AZ ÖLTÖZŐK HÁZIRENDJE

*A tornateremben tanári, edzői vagy oktatói engedély nélkül tartózkodni tilos!*

1. Utcai cipőben a tornaterembe lépni tilos!
2. Élelmiszerral, itallal a tornateremben tartózkodni tilos!
3. A testnevelés órákra és edzésekre megfelelő sportruházat szükséges. (Váltócipő, sportolásra alkalmas alsó-és felsőruházat, amely a balesetmentes mozgást lehetővé teszi.) Az udvari órákra az időjárásnak megfelelően tréningruha, esetleg sapka, sál, kesztyű szükséges!
4. A testnevelés órákon a tanulón semmiféle olyan ékszer nem lehet, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet (nyaklánc, óra, karkötő, gyűrű, lógós fülbevaló)
5. Az órákon rágózni, cukorkát, nyalókát szopogatni tilos!
6. A frizurának a sportoláshoz alkalmasnak kell lennie! (Kötelező a hosszú haj eltűzése, copfba kötése!)
7. Részleges illetve állandó felmentést csak orvosi igazolás bemutatása ellenében tudunk elfogadni!
8. Szülő a testnevelés óra alól egy tanévben maximum háromszor kérheti a tanulófelmentését.

9. A testnevelés órák elején minden tanulónak kötelező a bemelegítésben részt vennie, ezért aki ezt elmulasztja (késik az óra elejéről), nem vehet részt a további munkában!
10. Felszerelés hiánya esetén a tanuló vét a házirend ellen, ezért felelősségre vonható!
11. Az öltözők zárása órák alatt és a délutáni sportköri foglalkozásokon is a tanulók kötelessége! Amennyiben ezt elmulasztják, és bármi eltűnik az iskola nem vonható felelősségre!
12. Az öltözőkben történő károkozásért az ott tartózkodó tanulók vonhatók felelősségre!
13. Az iskola szertárából sportszer kölcsönözhető a szabadidő eltöltéséhez, azonban ilyen esetekben a tanulók saját felelősségükre sportolnak, itt felügyelő tanárt az iskola biztosítani nem tud!
14. A kikölcsönzött sportszert a tanulóknak vissza kell hozni a megbeszélt időpontban! Amennyiben megrongálják, vagy elveszítik, az árát meg kell téríteniük!
15. A testnevelés órákon, edzéseken történt sérüléseket azonnal jelenteni kell, akkor is, ha nem tűnik komolynak és a testnevelő esetleg nem veszi észre!



## Legitimációs záradék

Az intézmény Házi rendjét a Diákönkormányzat véleményezte.

Kelt: Budapest, 2024. augusztus 30.

Bogáts Bernad

a Diákönkormányzat képviselőjében

A Házi rendet az intézmény nevelőtestülete a 2024. augusztus 30-án megtartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakat elfogadta.

Kelt: Budapest, 2024. augusztus 30.

Parrag Klára Anna

a nevelőtestület képviselőjében

Az intézmény Házi rendjét a fenntartó a 2011. évi CXCV. tv. 32.§ (1) bekezdés i) pontja alapján jóváhagyja.

Kelt: Budapest, 2024. augusztus 30.



Aczél Péter  
a fenntartó képviselője

Kelt: Budapest, 2024. augusztus 30.



Derczbach Tamás  
igazgató

