

**Gábor Dénes Óvoda, Általános Iskola,
Gimnázium és Technikum**

Munkaterv



Isaszeg

2023/2024 tanév

MUNKATERV

Gábor Dénes Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Technikum 2023/24. tanév

1. Helyzetelemzés

1.1 Pedagógus adatok:

- Létszámok:
Az intézményben lévő pedagógusként dolgozók száma összesen 50 fő, melyből teljes munkaidőben 39 fő, részmunkaidőben 5 fő, óraadóként 6 fő dolgozik.
- Megbízások, ellátott feladatok:
A megbízásokat és feladatokat a munkaköri leírás tartalmazza. Továbbá a 2023/2024-as tanévre érvényes munkatervben meghatározott feladatokhoz felelősök rendelése is megtörtént.
- A vezetők ügyeleti rendje:
A tanítási napokon az igazgató és az igazgatóhelyettesek benn tartózkodnak az iskolában, a tanítás megkezdésétől, az adott napon esedékes utolsó foglalkozás (ideértve a délutáni foglalkozásokat is) végéig. Egyikük akadályoztatása esetén a másik vezető látja el az ügyeleti feladatot.
- Az intézmény tanulóinak adatai (változások az előző tanévhez képest):

	2022 (2022.10.01-ei állapot szerint)	2023 (2023.09.14-ei állapot szerint)
Óvoda	40	40
Általános iskola	241	240
Gimnázium	101	92
Technikum	76	74
Összlétszám	458	446

1.2 Tárgyi feltételek:

- Helyiségek használata:
Az intézmény maximálisan kihasználja a rendelkezésre álló épületeket. A megfelelő szakmai színvonal biztosításához, a gyermekek elhelyezésének jogszabályban előírt

feltételeinek teljesítéséhez szükség van még a központi épület bővítésére (3-6 tanteremmel, tanári szobával és kiszolgáló helyiségekkel).

Az intézmény rendelkezik:

8 nagyobb méretű és 5 kisebb tanteremmel a központi épületben,
2 számítástechnikai laborral, 1 számítástechnika szaktanteremmel,
1 ebédlővel és kiszolgáló-gazdasági helyiségekkel,
1 orvosi szobával, 1 könyvtárral, 1 stúdióval,
1 tanári, 1 titkársági és 4 irodahelyiséggel,
1 aulával közösségi rendezvényekre,
8 tantermes általános iskolai épülettel és tanári szobával,
2 tornaszobával, 1 kültéri kézilabdapályával, 2
csoportos óvodai épülettel, kiszolgáló helyiségekkel, 1
szerkezetkész sportépülettel.

- Tárgyi eszközök fejlesztése – igények, lehetőségek, források:

A tárgyi eszközök fejlesztésére, finanszírozására két forrása van intézményünknek, az egyik a fenntartótól kapott működési támogatás keretében, a másik az iskolát támogató egyesület formájában valósul meg (a Szülők és Pedagógusok az Oktatásért Egyesülettel az Együttműködési szerződés megkötésének várható időpontja:2023.11.15.).

Az intézményünkben dolgozók a tanév kezdésekor, valamint évközben eseti jelleggel jelzik eszköz igényeiket.

- Tárgyi eszközök állagmegóvásának feladatai, felelőssége:

Az iskola tárgyi eszközeinek, az épület berendezéseinek biztonságáért, épségéért minden diák, tanár, alkalmazott, valamint bérleti jogviszonyban használó felelős. Szándékos rongálás, illetve felelőtlen kezeléssel bekövetkező károkozás esetén a rongáló, károkozó (tanuló esetén szülője) anyagi felelősséggel tartozik.

- Eszközleltár az intézményben, leltárfelelősségek:

Intézményünkben az eszközökről leltárt vezetünk.

- Védő-óvó előírások esetleges járvány vagy egyéb rendkívüli helyzet esetén:

○ Az intézkedések azokra az eseményekre vonatkoznak, amelyek természeti, technikai, társadalmi, egészségügyi eredetűek, vagy egyéb más események, ha azok várható vagy valós következményeire nézve rendkívülinek tekinthetők. Ilyen esetekben az igazgató vagy az ügyeletes vezető intézkedései arra irányulnak, hogy a gyermekek és az alkalmazottak testi épsége, illetve az intézmény épülete, az épületben és környezetében lévő vagyontárgyak védelme a lehetőségekhez képest a legnagyobb mértékben biztosítva legyen. A rendkívüli események körébe tartozik a bombariadó is.

- Az esemény bekövetkezésekor követendő lépések:
amennyiben annak jellege indokolja az első feladat az épület kiürítése, amelyet az igazgató vagy az ügyeletes vezető rendelhet el. A kiürítésről szóban, az iskolarádióon keresztül, a csengő szaggatott jelzéséből értesülnek az alkalmazottak és a tanulók. A kiürítés alatt az osztályok azonnali, rendezett elvonulását az órát tartó tanárok felügyelik, a náluk lévő iskolai dokumentumok mentésével együtt. A kiürítést, a tűzriadó esetére minden helyiségben kifüggesztett elvonulási útvonalon kell végrehajtani. A kiürítés után az épületbe semmilyen indokkal nem lehet visszatérni. A kiürítés kezdetén és az épületből való kikeréskor létszámellenőrzést kell tartani. A kiürítéssel párhuzamosan az igazgató vagy ügyeletes vezető szükség esetén értesíti az illetékes hatóságot és az intézmény fenntartóját.
- A kiesett tanítási órák pótlására az általános szabály az, hogy a kiürítés időpontjától számított három óra múlva a megszakított órával folytatódik a tanítás. Amennyiben valamilyen nyomós ok miatt az általános szabály nem alkalmazható, akkor az igazgató intézkedik a pótlás módjáról.

2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

- A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok:
 - A fenntartó által megfogalmazott különösen fontos feladat az intézményekben a tanulói létszámok bővítése. Jelenleg intézményünk maximális kihasználtsággal működik.
 - Kiemelt feladat a gyermekek nyitottságára, fogékonyságra, kompetenciáira és érdeklődésre épülő tudatos személyiségfejlesztés, amelyben a fontos értékeket tanulóink elsajátítják, ezek olyan meggyőződéssé válnak, ami meghatározza magatartásukat.
 - További feladat, hogy a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulása megtörténjen, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
 - Továbbá, fő feladatának tekinti a beilleszkedési, tanulási és magatartás nehézségekkel küzdő tanulók támogatását.
- Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok:

Az óvoda helyi nevelési céljai többek közt:

Nyugodt, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése, amely derűssé, ésszerűvé, természetessé teheti az egész napos óvodai együttlétet, valamint a pozitív jövőképhez vetett hit kialakítása, a gazdag környezetben zajló tapasztalatszerzés megvalósítása, mely lehetővé teszi a gyermekek személyiségének fejlődését.

Az iskolában kitűzött célok elsősorban:

- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak – lehetőség szerint – egyénre szabott fejlesztése.
- Az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
 - A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai tradíciókat őrző fiatalok nevelése.
- Tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. Felkészítjük őket az esetleges kudarcok elviselésére is.
- A diákok morális és esztétikai szemléletének alakítása, az értékes alkotások iránti igény megalapozása.
- Az önálló, felelős állásfoglalás, cselekvés alapjait és az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségeit kimunkáló pedagógiai tevékenység.

A gimnáziumban és a technikumban kitűzött célok többek közt:

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása.
 - A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az egész életen át tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszhető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.
 - Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
 - Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
 - Kommunikációképes idegen nyelvi tudás. Korszerű IKT eszköztudás.
 - Újszerű tanulásszervezési eljárások, módszerek bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
 - A diákok morális és esztétikai szemléletének alakítása, kognitív és kommunikációs képességeinek, az értékes tudás és az értékes alkotások iránti igényének megalapozása.
- Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

Az intézmény célja, hogy megakadályozza a lemorzsolódást. A cél elérése érdekében, az előző tanév tapasztalatait levonva a nevelési, oktatási célok, feladatok között szerepel a tanulók megtanítása az udvariassági és illemszabályokra (etikett,

protokoll, köszönés), a másik ember iránti tiszteletre, kulturált viselkedésre, az alapvető viselkedési formákra.

Fontos a felzárkóztatás a tanulmányi eredmények javítása szempontjából is, melyet változatos tanítási- tanulási módszerekkel, technikákkal valósítunk meg, továbbá az egyéni bánásmód is érvényesítésre kerül, mert szükség esetén egyéni felzárkóztatást folytatnak pedagógusaink.

3. A tanév helyi rendje: (formailag használható a naptárszerű, az időrendet követő táblázatos forma)

A jelen pontban felsoroltak részletesen megtalálhatók a dokumentumhoz csatolt 1. számú mellékletben.

- A tanítás nélküli munkanapok időpontja és felhasználása
- A szünetek időtartama
- Megemlékezések időpontjai
- Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
- A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
- Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontjai
- Tervezett mérések és vizsgák
 - o Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje
 - o Külső és belső tantárgyi mérések rendje
 - o A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

4. Szakmai feladatok:

- A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok:

Az intézmény felkészülten várja a külső tanfelügyeleti ellenőrzéseket.

- A minőségfejlesztési munka tervezése:

Az ellenőrzések során talált esetleges pontatlanságokat az intézmény módosítja és beépíti a mindennapi munkafolyamataiba, annak érdekében, hogy a jövőben még inkább a vele szemben támasztott elvárásokkal koherens módon működjön az intézmény.

Az intézmény folyamatosan önértékelést végez magán, és a kiértékelést követően, az eredmények tükrében, illetve a megfogalmazott igényeket szolgálva módosítja tevékenységét, teszi ezt abból a meggyőződésből, hogy a változások életünk része, és azokat mindenkor a leghatékonyabb módon szükséges adaptálni.

- A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok:

Az intézmény megtervezi az önértékelési feladatait és ennek eredményeit a minősítéshez felhasználja.

- Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai:

A munkaköri leírás részletesen tartalmazza a munkavállalók feladatait, kötelezettségeit.

- Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás:

A 2023. augusztus 31-én tantestület által elfogadott munkaterv részletesen tartalmazza a pályaválasztás, a középfokú intézményekbe történő továbbtanulás folyamatát.

- Pályázatokból adódó szakmai feladatok:

Az intézmény rendszeresen figyeli a pályázati felhívásokat és szívesen fogadja a fenntartó javaslatát a megpályázandó kiírásokat illetően.

- Esélyegyenlőség biztosítása:

Valamennyi tanulónak joga van képességei minél maradéktalanabb kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulókra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, amely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

kulcskompetenciák fejlesztését, az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazását, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítését, méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítást, a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztését, tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulást, a differenciáló módszerek alkalmazását, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését, a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítását, környezettudatos szemléletű oktatás-nevelést, egészségügyi, szociális támogató rendszer segítségének igénybevétele, hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatását és alkalmazását a tanórákon, a tanulói aktivitás növelését a tanítási órákon, a tanulási attitűd pozitív átformálását, a továbbtanulás támogatását, személyiségfejlesztést és közösségépítést, a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítését, partnerközpontú nevelést.

Az esélyegyenlőség alapja az inkluzív elve, és a diszkrimináció-mentesség.

Amennyiben szükséges, megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatokat látunk el.

- A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek:

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Minden pedagógus, de elsősorban az osztálytanító, szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, együttműködést tételez fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:

- Differenciált tanórai munka
- Tehetséggondozó programok
- Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre
- Felkészítés középiskolai tanulmányokra
- Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése

Kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről.

Versenyeztetés: tantárgyakhoz köthető, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

- Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása:

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása kapcsán több, egymást erősítő iskola hívogató rendezvényt tervezünk, szervezünk annak érdekében, hogy minél több gyermek szülője tartsa alkalmasnak intézményünket arra, hogy gyermeküket hozzánk iskolázza be. Az iskola hívogató rendezvények részletesen megtalálhatók a csatolt munkatervben.

5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

A 2022. március 14. alapján tervezett pedagógus továbbképzési program alapján három továbbképzésen kívánnak részt venni a kollégák:

1. Digitális kompetencia fejlesztése IKT-eszközök és –módszerek tanórai alkalmazásához
2. IKK Oktatói Továbbképzési Rendszer/ Programozási alapok - Python programozás
3. Általános iskolai tanító

Mind a három esetben a továbbképzéseken a részvétel a jelentkező betöltött munkaköréhez javasolt.

Az első kettő esetben a továbbképzés munkaidőben történik és támogatott formában. A harmadik esetben a továbbképzés munkaidőn kívül valósul meg és részben támogatott formában.

A beiskolázási tervből adódó feladatok a következőkben fogalmazhatók meg. A nevelési-
oktatási intézmény vezetője készíti egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet.
A beiskolázási tervet – a továbbképzési öt éves időszakban – minden év március 15-éig
kell elkészíteni egy nevelési, tanítási évre.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét
betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a
várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét. A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki
továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés
felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg
a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésére a hétévenkénti
továbbképzésének teljesítéséhez.

6. Intézményi kapcsolatrendszer:

- Iskola és a családi ház kapcsolata:

KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL

- Az intézmény pedagógusai, osztályfőnökei, vezetői a szülői értekezleteken,
szülői fogadónapokon, iskolai rendezvényeken rendszeres kapcsolatot tartanak
a szülőkkel. Az iskola egészét vagy tanulói csoportokat érintő kérdésekben az
osztályfőnökök, illetve az iskola vezetősége tart kapcsolatot a szülői közösséggel
és a szülői választmánnyal. A kapcsolattartás fontos eleme szülő számára az
intézmény által adott jogosultsággal a digitális napló és az ellenőrző könyv.
- Az iskola, óvoda tanévenként legalább két szülői értekezletet tart. Az intézmény
valamennyi pedagógusa tanévenként – az éves munkatervben meghatározott
időpontban – két alkalommal tart fogadóórát. A szülői szervezetek részt
vállalhatnak az iskolai tanórán kívüli programok megszervezésében és
végrehajtásában. Ennek érdekében együttműködnek az adott feladatot
végrehajtó pedagógus közösséggel. A munkaközösségek a pedagógusok
munkája megismerésének segítése érdekében a szülői szervezet számára
bemutatóórákat tarthatnak.
- Az érettségi vizsgákon a szülői szervezet képviselője jelen lehet, tájékozódhat a
pedagógusok munkájáról. Az érettségi vizsgák előkészítését, megszervezését és
lebonyolítását a szülői szervezet képviselője figyelemmel kísérheti.

KAPCSOLATTARTÁS a Szülők és Pedagógusok az Oktatásért Egyesülettel:

Együttműködési szerződés megkötésének várható időpontja:2023.11.15.

- A fenntartóval való kapcsolattartás:

KAPCSOLATTARTÁS A FENNTARTÓVAL

- Az igazgató kapcsolatot tart és együttműködik a fenntartó, a Magyar Pünkösdi Egyház vezetőségével. Az igazgató, - távolléte esetén az igazgatóhelyettes - részt vesz a fenntartó által szervezett megbeszéléseken.

- Szakmai kapcsolatok:

KÜLSŐ KAPCSOLATOK:

- Az intézmény különböző országos, megyei és városi szakmai szervezetekkel tart kapcsolatot, illetve tagja szakmai egyesületeknek.
- Az intézményvezető és helyettese szervezik a kapcsolattartást az intézmény egészével kapcsolatban álló intézményekkel, állami, önkormányzati, civil szervezetekkel és vállalkozásokkal.
- A nevelési-oktatási intézmények szakmai fejlődésének támogatása érdekében az Oktatási Hivatal irányításával és a kormányhivatal operatív közreműködésével végrehajtandó pedagógiai-szakmai ellenőrzések során az intézmény vezetősége és pedagógusai együttműködnek az ellenőrzést végző tanfelügyelőkkel. Az együttműködés célja, hogy segítse a pedagógusok munkájának ellenőrzését és értékelését, a vezető munkájának ellenőrzését és értékelését, valamint az intézmény ellenőrzését és értékelését.

KAPCSOLATTARTÁS A PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATOKKAL, A PEDAGÓGIAI SZAKMAI SZOLGÁLTATÓKKAL

- A pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolattartásért és a pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevételéért az igazgatóhelyettes felelős. Munkája során segíti, hogy a szülők szükség esetén felvegyék a kapcsolatot a szakértői bizottsággal, igénybe vegyék a nevelési tanácsadás szolgáltatásait, illetve segítséget kérjenek a kiemelten tehetséges tanulók további fejlesztéséhez. Megszervezi továbbá a pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevételét a pedagógus továbbképzés, a pedagógiai értékelés, a tanügy-igazgatási szolgáltatások szükség szerinti igénybevételét, illetve a tanulmányi-, sport- és tehetséggondozó versenyeken való részvételt.

KAPCSOLATTARTÁS A KAMARÁVAL ÉS A GYAKORLATI RÉSZTVEVŐK GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEKSEL

- A szakképzés intézményi működtetése és eredményessége szempontjából kiemelkedő jelentőséggel bír ez a kapcsolatrendszer. A hangsúly az intézményi kapacitások, a gazdálkodó szervezetek igényeinek és a jelentkező tanulók számának összehangolása, a duális képzés feltételrendszerének biztosítása, együttműködés a gazdálkodó szervezetek tájékoztatásában, a külső gyakorlati oktatás szakmai támogatása (tartalmi szabályozás, tanulói juttatások, tanulók ellenőrzése, értékelése stb.), tájékoztatás és közreműködés a tanulók értékelésében, a mulasztások

kezelésében, az esetleges fegyelmi problémák kezelésében és a fegyelmi vizsgálat és eljárás lefolytatásában, szakmai vizsga előkészítése, lebonyolítása, adminisztratív feladatok elvégzése, a szakmai vizsgára való felkészítés koordinációja.

KAPCSOLATTARTÁS A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATTAL

- A gyermekjóléti szolgálatokkal a kapcsolatot az igazgatóhelyettes tartja. Feladata, hogy megelőzze a tanulók veszélyeztetettségét, veszélyeztetés esetén eljárást kezdeményezzen. Feladata az osztályfőnökök jelzéseit követően a tanulói hiányzások jogszabályban rögzített mértéke után a gyermekjóléti szolgálatokkal való kapcsolat felvétele. Részt vesz továbbá a gyermekjóléti szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken. Szervezi a kapcsolatfelvételt a rászoruló tanulók (szülei) és a gyermekjóléti szolgálatok között.

KAPCSOLATTARTÁS AZ ISKOLA- EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓVAL

- Az egészségügyi ellátást biztosító szolgáltatókkal való kapcsolat célja a nemzeti köznevelési törvényben előírt, évenként esedékes szűrővizsgálat lebonyolítása. A szolgáltatókkal a szűrővizsgálatok szervezéséhez és lebonyolításához szükséges kölcsönös kapcsolatért az igazgatóhelyettes felelős.

7. A belső ellenőrzés általános rendje

Célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka átfogó ellenőrzése, az esetlegesen felmerülő hibák észlelése és korrigálása, a munka hatékonyságának emelése. Az ellenőrzés éves ütemezését az iskola ellenőrzési terve tartalmazza a felelősök megnevezésével. Ellenőrzést végez az intézmény egészét illetően az igazgató, saját hatáskörben az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők. A pedagógusok ellenőrzési jogköre a csoportjukban folyó oktató-nevelő munkára terjed ki.

A következő területek minden tanévben ellenőrzésre kerülnek:

- A tanítási órák
- A munkaközösségek munkája
- A tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése
- Napló vezetése
- Pedagógiai adminisztráció ellenőrzése
- Teljesítés igazolások ellenőrzése
- A szülői értekezletek, fogadóórák rendje
- Az igazolatlan hiányzások számának alakulása

Az igazgató rendkívüli ellenőrzést is elrendelhet. Kérheti a rendkívüli ellenőrzés megtartását a szakmai munkaközösség és a szülői közösség is.

Az ellenőrzés tapasztalatait az ellenőrzést végző ismerteti az érintett pedagógussal, munkaközösség-vezetővel, illetve a munkaközösséggel. Az értékeléshez az esetlegesen feltárt hibák, hiányosságok kiküszöbölésére, pótlására vonatkozó határidős feladat vagy utasítás is kapcsolódik. Az általánosítható tapasztalatok összegzésére nevelőtestületi vagy munkaközösségi értekezleten kerül sor.

8. A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek

A hetesi rend hangsúlyozása a napi működésben, hiszen a jelenlegi gazdasági helyzetet figyelembe véve, még inkább fontossá válik, hogy az iskola polgárai a gazdaságosság szempontjait szem előtt tartva használják az erőforrásokat (rezsi).

A balesetek, a veszélyhelyzet elkerülése érdekében fontos, hogy gyermek sehol sem (kint az udvaron és bent az épületben sem) maradhat pedagógus felügyelete nélkül.

9. Legitimációs záradék

A legitimációs záradékot a 2. számú melléklet tartalmazza.

10. Függelék:

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

Diákönkormányzat munkaterv 2023/2024-es tanév

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre, de emellett nagyon fontos a szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége.

- A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.
- Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.
- Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnék az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.
- Az iskolai dokumentumokat minden tanév elején felülvizsgáljuk.

A diákönkormányzat célja és működése

- A diákönkormányzat célja a diákok érdekképviselője, a diákélet szervezése. Ezen belül szabadidős programok, a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása, kezdeményezése, az egészséges és környezettudatos életmód kialakításának elősegítése. Emellett alapvető célunk az iskolai munka segítése, az iskolai közösség formálása, az iskolához való kötődés erősítése. További célunk az osztályon belüli, valamint az osztályok közötti kommunikáció fejlesztése, ennek elősegítése a programok és a diákképviselők személyiségfejlesztése által.
- A diákönkormányzat havonta legalább egyszer ülésezik, illetve a tervezett programokhoz igazodva gyakrabban is összehívható. A tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők, akik aktívan vállalnak feladatokat, képviselik diáktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését. A képviselők rendszerint részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

- A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségekben.
- A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornáit:
- az iskola folyosóin elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése /DÖK, versenyek, stb./ suli rádió.

A diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
Rendszeres jelenlét iskolánk honlapján, közösségi oldalán: fotók, információk az iskolai életéről, élménybeszámolók

A társadalmilag hasznos munkák irányítása:

- használt elemek gyűjtése folyamatosan
- hulladékgyűjtés akciószerűen – „Te szedd!”

Kulturális rendezvények segítése:

- iskolai ünnepélyekben való segédkezés
- rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése

Diáknapi

Egyéb tevékenységeink:

- versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel
- közös programok iskolán kívüli szervezőkkel

Szervezeti felépítés

- Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Papp Zsófia
- Diákönkormányzat elnöke: Harmati Arlen 11.g

Osztályok képviselői:

- 5.a: Markicsák Máté, Szabó Bátor Vince
- 5.b: Boncsák Maja, Tóth Amira
- 6.a: Rózsa Vende, Nagy Martin, Farkas Martin Milán
- 6.b: Sárközi Hanna, Rubovszky Richárd
- 7.a: Vasicza Péter, Waller Ádám
- 7.b: Balajti Luca, Kemenes Jázmin
- 8.a: Kertész Katinka, Varga alexa
- 8.b: Kemenes Lázár, Kardos Lili, Montvai Petra
- 9.a: Tolnai Kitti, Bognár Éva Annamária
- 9.g: Bódis Luca, Bodnár Gergő
- 10.a: Lebanov Orsolya, Bonyai Beatrix
- 10.g: Horváth Sára, Rác Panka
- 11.a: Vajda Simon, Szász Kristóf
- 11.g: Harmati Arlen, Balpataki Zsófia
- 12.a: SAmu Adrián, Lipák Nikolett
- 12.g: Pilán Melissza, Babinszki Dóra

Éves munkaterv

SZEPTEMBER

- Alakuló ülés
- Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok

OKTÓBER

- DÖK gyűlés havonta egyszer

NOVEMBER

- DÖK gyűlés havonta egyszer
- Mikulás program szervezése

DECEMBER

- DÖK gyűlés havonta egyszer
- Mikulás – csúnya pulcsis verseny
- adventi sütívásár és bolhapiac
- Karácsonyi forгатag szervezésében segédkezés

JANUÁR

- DÖK gyűlés havonta egyszer

2023/2024. tanév

A tanév első napja: 2023. szeptember 1. (péntek)

Utolsó tanítási nap: 2024. június 21. (péntek) (tanítási napok száma: 180 nap)

Eseménynaptár/MUNKATERV

HÓNAP	NAP	ÓRA	KÖZÉPISKOLA (program -felelős)	ÁLTALÁNOS ISKOLA (program -felelős)	ÓVODA (program -felelős)
AUGUSZTUS	14.	7:00			Összevont csoporttal indul az óvoda - óvónők, dajkák
	14-31.				Csoportsobák díszítése, berendezése - óvónők
	23.	9:00		tanevnyitó értekezlet - Derczbach Tamás	
	23.	11:00		Javítóvizsgák (Sasvári Kinga)	
	25.	7:30-14:00		tantestületi kirándulás (Szalontai Szilvia)	
	28.	14:00		munkatervek leadása - igazgató, igh-k, mkvezetők	
	28-31.			tanév előkészítése - igazgató, igh-k, mkvezetők, Tantervek díszítése, tanév előkészítése, osztályfőnökök	
	29.	9:00	Gólyanap - Kiss-Rogozonszki Izabella, Papp Zsafia		
	30.	9:00	KRÉTA belső továbbképzés (mentor: Kiss-Rogozonszki Izabella, Bébrevszky Dániel)		

01.		7:00							első nevelési nap az óvodában
01.		9:00			tanévnyitó ünnepség - 4. és 12. évfolyam és osztályfőnökeik Derczbach Tamás				
01.		9.45-12:30			első tanítási nap, osztályfőnöki órák, Tankönyvek kiosztása, osztályfőnökök, Papp Zsófia				
01-16.									„Hurrá, újra itt az óvoda” – befogadás, visszafogadás, ismerkedés. Újra az óvodában, a mi óvodánk, a mi csoportunk. Nyári élmények. Csoportközösség formálása. - óvónők
05.					Jelentkezés az őszi érettségi vizsgákra /Madách/				
01-30.					tűzriadó				
11.					szülői értekezlet: 2. b, 2. a, 1. a, 3. a, 3. b				
12.					szülői értekezlet: 1. b, 4. a, 4. b				
12.					felsőszülői értekezletek				
13.		16:30							Szülői értekezlet Mesevár csoport - Hollósy Nikolett, Hollósy Szilvia
14.		16:30							Szülői értekezlet Mesevár csoport - Molnárné Rogovszky Dóra, Vasicza-Szépe Szilvia
15.					szakkörök tervezése - szaktanárok				
15					11-es technikai osztály - tanulmányi kirándulások, gyári látogatások - Sz. Szilvia, G. Zsuzsa				
18.					OKTV jelentkezések Kiss-Rogozonszki Izabella, Sasvári Csaba, Kiss Gábor, Solti Andrea ált. isk. Bolyai mateg. nevezési határidő (Lovas Krisztina.) Mozaik Magyar ny. és ir. verseny (Parrag Klára.) Hebe olvasó verseny (Parrag Klára)				
szept. 19-okt.11.					pályaválasztást megalapozó komp. vizsgálata (Illésné Deák Zsuzsanna, Tokai Csaba törzslapok kitöltése - osztályfőnökök)				
18-22.					Pályaorientációs hét (osztályfőnökök)				
18-29.									„Gyümölcszüret” – őszi gyümölcsök, zöldségek, szüreti hagyományok, egészségvédelem, Mihály napi vásár - óvónők
25-28.		9:30 - 11:00							Szüreti mulatság Stéger Dániel közreműködésével - Vasicza-Szépe Szilvia
25.					Szülői értekezlet - Osztályfőnökök				
28.					Őszi osztálykirándulás - Osztályfőnökök				
29.					Állatkerti látogatás				
					sportköri, egyesületi igazolások begyűjtése (Bereczki P. Tokai Cs.)				

		SNI- és BTM-s papírok ellenőrzése	
29.	tanulmányi kirándulás - Suzuki Esztergom	Népmese napja- Stéger Dániel	
30.		OH közzé teszi a közép fokú iskolát tanulmányi területeit	
01.		Bolyai magyar verseny nevezési határidő, Illésné Deák Zsuzsanna	
02.		szakkörök indítása - szaktanárok	
02-13.	11-es technikai osztály - tanulmányi kirándulások, gyári látogatások - Sz. Szilvia, G. Zsuzsa	Színházlátogatás 8. évfolyam	„Barátaink az állatok” – állatok világa, a ház körül és az erdőben élő állatok - óvónők
04.		állatok világnapja- kutyás bemutató. Szakálné Brotai Krisztina, Szigeti Szandra	állatok világnapja - kutyás bemutató - Vasicza-Szépe Szilvia
06.		megemlékezés, osztályfőnökök	
13.		felmérni a fejlesztendő elsősök létszámát-fejlesztőpedagógus	
13.		Bolyai matek első forduló	
13-27.	őszi emelt és középszintű írásbeli érettségi vizsgák		
15.		törzslapok kitöltése - osztályfőnökök, Kis Tibor	
16.	nyílt nap a leendő kilencedik évfolyam számára		
16-27.			„Színes a világ” – az őszi évszak jellemzői (időjárás, öltözködés, színek, a természet „kincsei”) - óvónők
17.		Zrinyi matek verseny nevezési határidő (Lovas Krisztina)	
18.		pályaválasztást megalapozó komp. vizsgálat adatainak megküldése (Gódor Eszter)	
20.	Matematika- Bolyai verseny- jelentkezési határidő (9-12.évf)	Oltás-6-7 évfolyam	
20.	felvételi tájékoztató közzététele a honlapon	TELC nyelvvizsga	
19. (csüt)		Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról - Sz. Bea	
23.			Nemzeti ünnep, megemlékezés - hazaszeretetre nevelés - óvónők
27.		OH felé jelenti a fejlesztésre váró elsős létszámot	
27.		őszi szünet előtti utolsó tanítási nap (10.28.-11.05.)	
27.	Tökfaragás	Tokos nap... Bodnárné Miski Krisztina	
27.	8:00-12:00		Kirándulás az őszi erdőben - Molnárné Rogovszky Dóra
30. nov 03.			

OKTOBER

NOVEMBER

31.		8. évfolyam tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	
nov eleje	"Hódítsuk meg a BIT-eket" informatika verseny - Informatika tanárok		
06.	A hetedik évfolyam tájékoztatása a középfokú felvételi eljárás rendjéről (Barabás E. Kutasai R.)		
06-17.			„Réce, rucá, vadliba” – Márton napi szokások, lámpásfelvonulás, mesterségek - óvónők
06-17.			Márton napi interaktív előadás az iskolások által, Parrag Klára közreműködésével - Hollósy Nikolett
06-17.			Szüllők előadása saját mesterségeikről - Hollósy Szilvia
07.	12-esek Terror házába - Kiss-Rogozonszki Izabella	fogadóóra	
07.	Fogadóórák - szaktanárok		
nov.9-13.	őszi emelt és középszintű szóbeli érettségi vizsgák	Márton nap- Stéger Dániel	
10.			
15.			
15.			
16	nyílt nap a leendő kilencedik évfolyam számára	OH közlése a központi írásbeli vizsgát szervező intézmények jegyzékét	
16.		Színházlátogatás 7. évfolyam	
20.		Tücsökavató (3., 1., 7. évfolyam) 16 óra	
20-01.		Országos történelem versenyre jelentkezés (Illésné)	„Hogyan készülődjünk a télre?” –mezők, rétek állatai, téli álmot alvó állatok, Mikulásra való előkészületek megkezdése - óvónők
23	Egészségnevelési program - DÖK		
26		Kenguru matek verseny nev. hat. - Bebrevszky Dániel	
29.	16:00-tól		Fogadóóra - óvónők
30.		jelentkezés a középfokú központi írásbeli vizsgára Tokai Csaba, Illésné Deák Zsuzsanna, Gódor Eszter	
30.		Egészségnevelési nap: Gyümölcs nap (Barabás E.)	

DECEMBER

01-20.				Színház - Műv.ház szervezésében - Vasicza-Szépe Szilvia
04.		Advent első gyertyagyújtás (Vikol K. Illésné Zs.)		
04.			Adventi éneklés- I - alsós tanítók	Első adventi gyertyagyújtás - óvónők „Miki-Miki-Mikulás” – Adventi készülődés (közös gyertyagyújtások), Mikulás-várás, téli ünnepekörök hagyományai - óvónők
04-08.				
06.		dr. Hídiák Csaba történéssz előadása - Kiss Gábor országos mérések előkészítéséhez szükséges adatok megküldése az OH részére		
06.		DÖK mikulás	Mikulás	Mikulás az óvodában - Vasicza-Szépe Szilvia
08.			A középfokú írásbeli felvételi feladattalapigényünk a jelzése az OH felé.	
08.			Dífer mérés elvégzése	
09.			Iskolába hívogató- első alkalom (Jászai Tünde, Bereczkiné Száraz Bernadett)	
09.		Szabagavató (Juhász Natália és Vass Katalin)		
11.			karácsonyi innepségek	
11.			második adventi gyertyagyújtás	Második adventi gyertyagyújtás - óvónők
11-21.				csatlakozás a Megfagyasz túra programhoz - Vasicza-Szépe Szilvia „Kiskarácsony, nagykarácsony” – adventi készülődés, a család, a szeretet és az összetartozás jegyében - óvónők
13.		Egészség nevelési program: Megfagyasz túra (Bereczki P, Tokai Cs., Bereczkiné Sz.Betti, Csákváriné Bartos Mariann, Harkai Zsuzsi)		Megfagyasz túra
18.			Advent harmadik gyertyagyújtás	Harmadik adventi gyertyagyújtás - óvónők
20.			Angol karácsonyi parti- 4. évfolyam- Rajta Fanni	
21.			Karácsonyi műsor - Illésné, (4. gyertyagyújtás), osztálykarácsony	Karácsony megünneplése az óvodában (nyílt nap) és a negyedik adventi gyertyagyújtás - óvónők
21.		Osztálykarácsony 26 és Karácsonyi forgatag (Vass Kati és Kiss Gábor)	Osztálykarácsony- alsós tanítók	
21.		Fehérszta	Fehérszta	Fehérszta
21.			téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
22-05.				téli szünet vagy ügyelet??

OH ellenőrzés kezdete a 2020-as NAT bevezetéséről	
08.	téli szünet utáni első tanítási nap
08-19.	„Beköszöntött az Újév” - újév köszöntése, a téli évszak jellemzői, az idő múlása (napok, napszakok, hetek, hónapok, évszakok) - óvónők
12.-14.	Pályorientációs nap (Educatio kiállítás) - DÓK, ALUMINI
13.	Iskolába hívogató- második alkalom
jan.9-május 10.	NETFIT - tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (Bereczki P., Tokai Cs.)
16.	Bolyai matek verseny körzeti forduló (9-12.évf.) - Bebrevszky Dániel
19.	osztályozó értekezletek
19.	első félév lezárása
20.	általános felvételi eljárás kezdete 6. és 8. évfolyamon
20. 10:00	központi írásbeli felvételi vizsgák 8. évfolyamon
22	Projekt nap - online
22-26.	„Itt a pislogója, itt a szuszogója” – testünk, érzékszerveink megismerése - óvónők
23.	Magyar kultúra napja - Kiss Gábor, Kiss-Rogozonszki Izabella és Bebrevszky-Hillender Anita
23.	Magyar Kultúra Napja- közös éneklés- Jászai Tünde Havas nap- Bereczkiné Száraz Bernadett
25.	Ének- és hangszer háziverseny (Sziszfaktor - Bebrevszky A., Vikol K.)
26.	félévi bizonyítványok kiosztásának határideje
29-02.	„Medve kikukkant az ajtaján: Jó az idő, kiskomám?” – népi hiedelem, medvevilág/a medvék élete - óvónők
30.	pótló központi írásbeli felvételi vizsgák 6. és 8. évfolyamon
31.	Határidő - sportköri igazolások begyűjtése (T. Csabi) Határidő - sportköri igazolások begyűjtése

03.			SZISZI Bál - Derczbach Tamás	
05.	szülői értekezletek , osztályfőnökök		Szülői értekezletek- 2.a, 2.b 3.a,3.b, 1.a	
05.			szülői értekezletek 5-7-ig	
05-16.				„Heje-huja, vigalom” – farsangi szokások, hagyományok, szinkvalikád, télkergetés - óvónők
06.	szülői értekezletek , osztályfőnökök		Szülői értekezletek-4.a, 4.b, 1.b	
09.			OH központi írásbeli eredményekről értesítést küld a tanulóknak	
09.	Farsangi buli - (tanítunk) DOK		Farsang	
09.			Farsang- Iskolába hívogató- harmadik alkalom	
13.				Farsangi mulatság ?
15.	Érettségire jelentkezés			
19-23.				„Amikor zöld a jel, szabad az út; indulj el!” – közlekedés (szárazföldi, vízi, légi) - óvónők
21.			tanulói jelentkezési lapok továbbítása OH felé	
			Színházlátogatás 6. évfolyam	
21.	16:30			Szülői értekezlet és fogadóórák - Mesevár csoport - Hollósy Nikolett, Hollósy Szilvia
22.	16:30			Szülői értekezlet és fogadóórák - Mesekuckó csoport - Molnárné Rogovszky Dóra, Vasicza-Szépe Szilvia
febr.26-márc.08.				„Bimbó serken, rügy kipattan” – a tavasz jellemzői, a természet éledése- óvónők

MÁRCIUS

márc 1.-10.	Skills Junior szakmai verseny (Andi)		
márc 1.-10.	továbbképzési igények leadásának határideje		
márc.4-8.	"PÉNZ 7" pénzügyi és vállalkozói témahét Dr. Hertelendy Lajos		
14.	Megemlékezés március 15. (Kiss-Rogoznyszki Izabella , Kiss Gábor, Vikol Kálmán, Stéger Dániel és Bebrevszky Dániel, Illésné Deák Zsuzsanna)		
14.		Kőkereszt - Szakálné Barotai Krisztina	
04.-20.		szóbeli felvételi vizsgák az általános felvételi eljárásban	
11.		Rajz-és Szavalóverseny meghirdetése- Tomkó Anna, Harkai Zsuzsi, Jászai Tünde	
11-27.			„Tavaszi szél vizet áraszt” – jeles napok: nemzeti ünnepünk (márc. 15.), víz világnapja (márc. 22.), húsvéti hagyományok - óvónők
14.			Megemlékezés 1848. márc. 15-re a Szoborhegyen (mozgásos program is) - óvónők
21.		Kenguru matek verseny időpontja - Bebrevszky Dániel	
22.	felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása		
23.		Iskolába hívogató- negyedik alkalom	
27.	tanítunk	húsvéti előkészületek/Számháború/Hagyományörzés-eső esetén	
27.		Nyuszi nap	
01-27.			Színház - Műv.ház szervezésében - Vasicza-Szépe Szilvia
27.		tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	

28-05.	Tavaszi szünet	Tavaszi szünet vagy ügylet??
03. - június 2.	Medvematek (Lovas K., Bebrevszky A., B. Dani)	
08.	Színházlátogatás 5. évfolyam	
08.-10.	tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
08.-12.	tanulói adatlapok módosításának lehetősége	
08-19.	Digitalis Témahét - Vass. Katalin	„Kertész Ieszek, fát nevelek” – jeles nap. Föld napja (ápr. 21.), kertünk lakói, környezetvédelem - óvónők
09.	Városi vetélkedő az Isaszegi csata emlékére - Kutasi Rita, Kissné Rogozonszki Izabella, Illésné Deák Zsuzsanna, Kiss Gábor	
10.	módosító tanulói adatlapok továbbítása OH felé	
11.	Rajz-és Szavalóverseny- Jászai Tünde, Tomkó Anna, Harkai Zsuzsi	
11.	Költészet napi rendezvények - Művészeti hét- (ajtó/vers idézetek)-Kiss-Rogozonszki Izabella, Bebrevszky . Daniel, Művelődési ház	
12.	OH továbbítja a jelentkezettek listáját	
12.	Szépíró verseny meghirdetése	
15.	Angol házi verseny 5.-6. évf. (Barabás E., Rajta F.)	
15-19.	Fenntarthatósági Témahét Zöldség-és gyümölcsnap, osztályfőnökök	
16.	Holokauszt Mo.-i Áldozatainak Emléknapja napja - G. Zsuzsa, Dr. Tóth József	
17.	fogadóóra	
??	fogadóórák - pedagógusok	Beiratkozás a 2024/25. nevelési évre - Derchbach Tamás, Gódor Eszter
18-19.	első évfolyamosok beiratása	
22.	Föld Napja - DÖK, Papp Zsófia	Föld napja - Planetárium - Ildikó, Vasicza-Szépe Szilvia
22.	OH felé ideiglenes felvételi rangsor megküldése	
22-26.	Fenntarthatósági Témahét - Zsófi	
22-03.		„Édesanyát énekszóval szívből felköszöbítettük” – anyák napi készülődés- óvónők
26.	végző felvételi eredmények megküldése az OH részéről	
30	Föld Napja OH ellenőrzés vége a NAT bevezetéséről	

02.	15:30		Anyák napja az óvodában - Mesevári: teadélután - Hollósy Nikolett, Hollósy Szilvia
03.	15:30		"Anyá csak egy van!" - Anyák napja az óvodában - Mesekuckó csoport - Molnárné Rogovszky Dóra, Vasicza-Szépe Szilvia
03.		osztályozó értekezlet - 12. évfolyam	
03.			Anyáknap ünnepség
ápr. 29-máj.03.			Anyáknap készülődés
03.		végzősök számára utolsó tanítási nap	
04.		ballagási ünnepség - 11-es öfők.	
05.			
06.-07.		kisérettségi vizsgák	felső évfolyam délutáni tanítás 5-8. évfolyam
06.-09.		érettségi szünet	
08-12.			"Fecske csicsereg, mindet kifecseg" – jeles nap: Madarak és fák napja (máj. 11.), rovarok és bogarak - övönök
08-12.			"Bogárháton bemutató" - interaktív előadás - Vasicza-Szépe Szilvia
13-24.			"Kerek világ gyerekzemmel" – gyermekhét, Mesevár csoportban: Élet az óskorban témahét - Hollósy Nikolett, Hollósy Szilvia
13-17.			"Éjjenek az apukáki" - Apák napja az óvodában - Mesekuckó csoport - Molnárné Rogovszky Dóra, Vasicza-Szépe Szilvia
14.			Szépolvasó verseny- Ildikó, Sz. Kriszti, Klári
17.		DÖK nap	
20-24.			"Kerek világ gyerekzemmel" – gyermekhét a Mesekuckóban - Molnárné Rogovszky Dóra, Vasicza-Szépe Szilvia
20-24.			Kirándulás a Kalandpark Játsszóházba - Hollósy Nikolett
21-24.			Határtalanul program 7. évf. (Barabás E., Illésné Zs.)
31.		tanulók fizikai állapotának és edzettségének adatai feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe	
31.			Összdolgozó kirándulás - Derczbach Tamás

máj.27-jún.14.					„Véget ér most mese, játék, vár reánk az iskola!” – nagycsoportosok búcsúztatása, évszáró – óvónők
03.-17.		középszintű szóbeli érettségi vizsgák			
03.-04.		ágazati alapvizsga			
4		Nemzeti összet. napja - Cseke József			
06.				Zumba délután Fannival- Fanni	
07.				Családi nap	
10.-11.		javító ágazati alapvizsga			
12.				OH felé megküldeni az országos mérési adatokat	
12.	9:30				Nagycsoportosok búcsúztatása, ballagás - Mesekuckó csoport - Molnárné Rogovszky Dóra, Vasicza-Szépe Szilvia
13.	9:30				Nagycsoportosok búcsúztatása, ballagás - Mesevár csoport - Hollósy Nikolett, Hollósy Szilvia
14.		Iskolaszépitő nap			
17.		tavaszi emelt és középszintű szóbeli érettségi vizsgák			
17.-19.				osztálykirándulások	
17-21.					„Érkezik a nyár” – időföltés, jelenségek, események - óvónők
18.				Ki mit tud?- Réka, Fanni (délelőtt)	
18.	17:00				Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek - óvónők
19-20.				osztálykirándulások- alsó tagozat	
20.				Sportnap	
21.				Iskolaszépitő nap	
21.				osztályozó értekezlet	
21.				utolsó tanítási nap	

22. 10:00			ballagás		Összevont csoporttal működik nyáron az óvoda.
24-től					
26. 08:00-12:00		leendő kilencedik évfolyam beiratkozása			
27. 17:00			évváró ünnepség		
28. 09:00			tanévzáró értekezlet		
28. 09:00			zöldasztal		
28. 09:00			tanévzáró értekezlet		
09.					A nyári szünet előtti utolsó ügyeleti nap.
10-től					Nyári szünet
??					Nyári szünet: Bölcsőde is zárva
13-ig					Nyári szünet
14.					Összevont csoporttal indul az óvoda - óvodapedagógusok, dajkák
15.			Tanév előkészítése, mk vezetők megbeszélés, Derczbach Tamás		
22			ALAKULÓ ÉRTEKEZLET Derczbach Tamás		
22.-23.-24.			Munkaközösségi megbeszélés minden munkaközösség munkaközösség-vezetők		
26.			Osztályozó-, különbözeti-, pótvizsgák lebonyolítása a beosztás szerint Sasvári Kinga		
30.			TANÉVNYITÓ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás (külső előadó: Czutor József) Derczbach Tamás		
					Nevelés nélküli munkanapra (ha lehet) programötletek az óvodai dolgozók részére: - a győri óvoda viszontlátogatása, - Óvodamúzeum, Martonvásár
A rendelkezésre álló 7 nap:	6				
	1	DÓK nap			
	4	érettségi szünet			
	1	Pályaorientációs nap			

JULIUS

AUGUSZTUS

2023/2024 Tanév

VÉDŐNŐI MUNKATERV

Isaszegi Gábor Dénes Óvoda, Általános iskola,

Gimnázium és Technikum

Isaszeg, Gábor Dénes köz 1.

Iskolaorvos:

Iskola védőnő: Bene-Magyari Katalin

Fogadóóra: csütörtök:13-14

(Védőnői Szolgálat Hunyadi utca 19)

2023. szeptember

- munkamegbeszélés az iskola vezetésével, iskolaorvossal
- osztálynévsorok és törzslapok egyeztetése. Az új tanulók illetve az iskolából távozott tanulók egészségügyi törzslapjainak kikérése, postázása.

Védőnői feladatok:

- törzslap kérés és kiadás
- Beérkezett és elküldött kikérők nyilvántartása

6. osztály MMR oltás lebonyolítása

- Oltáshoz szükséges eszközök és az oltóanyag beszerzése Gödöllői Járási Hivataltól
- Az oltás napján a tanulók berendelése az orvosi szobába
- Oltás közbeni asszisztálás
- Oltás után az eszközök elpakolása, visszaszállítása az egészségháza

Oltási adminisztráció:

- Gyermek–egészségügyi törzslap Kréta programba
- Oltási könyv
- Gyermekegészségügyi kiskönyv
- Pótoltások nyilvántartásának előkészítése

7. osztály Engerix B oltás

- Oltáshoz szükséges eszközök és az oltóanyag beszerzése Gödöllői Járási Hivataltól
- Az oltás napján a tanulók berendelése az orvosi szobába
- Oltás közbeni asszisztálás
- Oltás után az eszközök elpakolása, visszaszállítása az egészségháza

Oltási adminisztráció:

- Gyermek–egészségügyi törzslap Kréta programba
- Oltási könyv
- Gyermekegészségügyi kiskönyv
- Pótoltások nyilvántartásának előkészítése

További feladatok:

- Tisztasági szűrővizsgálatok
- Kiszűrtek kéthetenként kontroll vizsgálata
- Igazolások begyűjtése
- Testnevelési csoportbesorolás

2023 október

6. osztály DTap oltás és a 7. osztály HPV oltása

- Oltáshoz szükséges eszközök és az oltóanyag beszerzése Gödöllői Járási Hivataltól
- Az oltás napján a tanulók berendelése az orvosi szobába
- Oltás közbeni asszisztálás
- Oltás után az eszközök elpakolása, visszaszállítása az egészségházba

Oltási adminisztráció:

- Gyermek–egészségügyi törzslap Kréta programba
- Oltási könyv
- Gyermekegészségügyi kiskönyv
- Pótoltások nyilvántartásának előkészítése

Védőnői feladatok:

- Tanulók szóbeli értesítése a pótoltásról
- Az oltás napján a tanulók berendelése az orvosi szobába
- Oltás közbeni asszisztálás
- Oltás után az eszközök elpakolása, visszaszállítása az egészségházba

Oltási adminisztráció:

- Gyermek–egészségügyi törzslap Kréta programba
- Oltási könyv
- Gyermekegészségügyi kiskönyv
- Jelentés készítése a DTap oltásról és a HPV oltásról a Gödöllői Járási Hivatal részére

2023 november

2. osztály szűrővizsgálata

Védőnői feladatok:

- Vizsgálat megszervezése
- Tanulók behívása rendelési időre
- A vizsgálathoz szükséges eszközök előkészítése és elszállítása a vizsgálat helyszínére
- A kapcsolódó dokumentáció megírása
- Védőnői vizsgálatok:
- Testsúly mérés
- Testmagasság mérés
- Látás vizsgálata: visus
- Vérnyomásmérés
- Mozgásszervi szűrés: lúdtalp, tartáshibák stb.
- A második osztályban nyilvántartott veszélyeztetett gyermekek ellenőrzése az osztályvizsgálat során.
- További szakorvosi vizsgálatra beutaltak nyilvántartásba vétele, (később szakorvosi vizsgálatok eredményeinek begyűjtése)
- Kiszűrt obesek részére tanácsadás egészséges táplálkozás, mozgás, sport témakörében. Számukra rendszeres vérnyomás és testsúlykontroll biztosítása.

További feladatok:

- Kiszűrték kéthetenként kontroll vizsgálata
- Igazolások begyűjtése
- Egészséges életre nevelés osztályfőnöki órák keretein belül

2023 december

4. osztály szűrővizsgálata

Védőnői feladatok:

- Vizsgálat megszervezése
- Tanulók behívása rendelési időre
- A vizsgálatához szükséges eszközök előkészítése és elszállítása a vizsgálat helyszínére
- A kapcsolódó dokumentáció megírása
- A negyedik osztályban nyilvántartott veszélyeztetett gyermekek ellenőrzése az osztályvizsgálat során.
- További szakorvosi vizsgálatra beutaltak nyilvántartásba vétele, (később szakorvosi vizsgálatok eredményeinek begyűjtése)
- Kiszűrt obesek részére tanácsadás egészséges táplálkozás, mozgás, sport témakörében. Számukra rendszeres vérnyomás és testsúlykontroll biztosítása.

Védőnői vizsgálatok:

- ✓ Testsúly mérés
- ✓ Testmagasság mérés
- ✓ Látás vizsgálata: visus
- ✓ Vérnyomásmérés
- ✓ Mozgásszervi szűrés: lúdtalp, tartáshibák stb.

További feladatok:

- Tisztasági szűrővizsgálatok folytatása
- Kiszürtek kéthetenként kontroll vizsgálata
- Igazolások begyűjtése
- Egészséges életre nevelés osztályfőnöki órák keretein belül

2024 január

6. osztály szűrővizsgálata

Védőnői feladatok:

- Vizsgálat megszervezése
- Tanulók behívása rendelési időre

- A vizsgálathoz szükséges eszközök előkészítése és elszállítása a vizsgálat helyszínére
- A kapcsolódó dokumentáció megírása

Védőnői vizsgálatok:

- Testsúly mérés
- Testmagasság mérés
- Látás vizsgálata: visus
- Vérnyomásmérés
- Golyvaszűrés
- Mozgásszervi szűrés: lúdtalp, tartáshibák stb.
- A z osztályban nyilvántartott veszélyeztetett gyermekek ellenőrzése az osztályvizsgálat során.
- További szakorvosi vizsgálatra beutaltak nyilvántartásba vétele, (később szakorvosi vizsgálatok eredményeinek begyűjtése)
- Kiszűrt obesek részére tanácsadás egészséges táplálkozás, mozgás, sport témakörében. Számukra rendszeres vérnyomás és testsúlykontroll biztosítása.

További feladatok:

- Tisztasági szűrővizsgálatok folytatása
- Negyedéves tisztasági jelentés készítése
- Kiszűrtek kéthetenként kontroll vizsgálata
- Igazolások begyűjtése
- Egészséges életre nevelés osztályfőnöki órák keretein belül

2024 február

8. osztály szűrővizsgálata

- Védőnői feladatok:
- Vizsgálat megszervezése
- Tanulók behívása rendelési időre

- A vizsgálathoz szükséges eszközök előkészítése és elszállítása a vizsgálat helyszínére
 - A kapcsolódó dokumentáció megírása
- Védőnői vizsgálatok:
- Testsúly mérés
 - Testmagasság mérés
 - Mellkőrfogat mérés
 - Látás vizsgálata: visus
 - színlátás
 - Vérnyomásmérés
 - Golyvaszűrés
 - Mozgásszervi szűrés: lúdtalp, tartáshibák stb.
 - Az osztályban nyilvántartott veszélyeztetett gyermekek ellenőrzése az osztályvizsgálat során.
 - További szakorvosi vizsgálatra beutaltak nyilvántartásba vétele, (később szakorvosi vizsgálatok eredményeinek begyűjtése)
 - Kiszűrt obesek részére tanácsadás egészséges táplálkozás, mozgás, sport témakörében. Számukra rendszeres vérnyomás és testsúlykontroll biztosítása.

További feladatok:

- Tisztasági szűrővizsgálatok folytatása
- Kiszürtek kéthetenként kontroll vizsgálata
- Igazolások begyűjtése
- Egészséges életre nevelés osztályfőnöki órák keretein belül

2024 március

7.osztály- Engerix-B oltás

Védőnői feladatok:

- Tanulók szóbeli értesítése az oltásról
- Szülők írásbeli értesítése az oltásról, az oltási értesítők kiosztása a tanulóknak

- Oltáshoz szükséges eszközök és az oltóanyag beszerzése a Gödöllői Járási Hivataltól
- Oltási értesítők és az oltási könyvek begyűjtése az orvosi szobába
- Oltás közbeni asszisztálás
- Oltás után az eszközök elpakolása, visszaszállítása az egészségházba

Oltási adminisztráció:

- Gyermek–egészségügyi törzslap
- Oltási könyv
- Gyermekegészségügyi kiskönyv
Pótoltások nyilvántartásának elkészítése

További feladatok:

- Tisztasági szűrővizsgálatok folytatása
- Kiszűrtek kéthetenként kontroll vizsgálata
- Igazolások begyűjtése

2024 Április

7. osztály HPV 2. oltása

Védőnői feladatok:

- Tanulók szóbeli értesítése az oltásról
- Szülők írásbeli értesítése az oltásról, az oltási értesítők kiosztása a tanulóknak
- Oltáshoz szükséges eszközök és az oltóanyag beszerzése a Gödöllői Járási Hivataltól
- Oltási értesítők és az oltási könyvek begyűjtése az orvosi szobába
- Oltás közbeni asszisztálás
- Oltás után az eszközök elpakolása, visszaszállítása az egészségházba

Oltási adminisztráció:

- Gyermek–egészségügyi törzslap Kréta programban
- Oltási könyv
- Gyermekegészségügyi kiskönyv

További feladatok:

- Jelentés az elvégzett Engerix-B, HPV oltásról
- Veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásának ellenőrzése, megszünt veszélyeztetettség törlése, új gondozásba vétel nyilvántartóba iktatása.
- Tisztasági szűrővizsgálatok folytatása
- A kiszűrtek kéthetenként kontroll vizsgálata
- Negyedéves jelentés készítése.
- Egészségnevelő tevékenység a szűrővizsgálat alkalmával: a Tanulóknak egy-egy mondatban tanácsadás a helyes hajápolásról.

2024 május, június

- Tisztasági vizsgálatok folytatása
- Iskola egészségügyi jelentés készítése
- Statisztikák
- Tisztasági jelentés készítése

Isaszeg, 2023. 08. 08.

Iskola védőnő

Bene-Magyari Katalin

Legitimációs záradék

Az intézmény 2023/2024. tanévre vonatkozó munkaterv készítésében az intézmény nevelőtestülete részt vett, a 2023. augusztus 31- én megtartott ülésén kifejezte, hogy az abban foglaltakat támogatja.

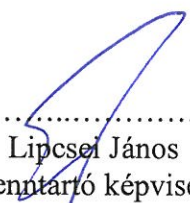
Kelt: Budapest, 2023. augusztus 31.



.....
a nevelőtestület képviselőjében

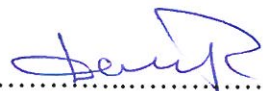
Az intézmény 2023/2024. tanévre vonatkozó munkatervét a fenntartó a 2011. évi CXCV. tv 83.§ (2) bekezdés g) pontja alapján jóváhagyja.

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 01.



.....
Lipcsesi János
a fenntartó képviselője

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 01.



.....
Derczbach Tamás
igazgató
(körbélyegző)

