

OSZTÁLYOZÓ ÉS PÓTVIZSGA TÉMAKÖRÖK

Informatikai alapismeretek tantárgy

13. évfolyam

A vizsga típusa: *elméleti* (tesztkitöltés az adott témákból)
gyakorlati (feladatmegoldás az adott témakörökből)
(a feladatokat *Microsoft Office* és *LibreOffice* környezetben is meg kell tudni oldani)

- **Elmélet**

- Szoftverek csoportosítása, csoportok jellemzése
- Operációs rendszer használatának alapjai (könyvtár/fájl létrehozása, másolása, törlése, áthelyezése, jellemzői)
- Számrendszerek közti átváltás
- Gyakori billentyűparancsok
- Office programok működésével, jellemzőivel kapcsolatos alapvető tudnivalók

- **Szövegszerkesztés**

- Szöveg bevitele, javítása, másolása, áthelyezése
- Karakter-, bekezdés- és oldalformázások elvégzése
- Kép, táblázat, egyéb objektumok beillesztése és formázása
- Hosszú szöveg megfelelő tördelése

- **Táblázatkezelés**

- Cellák formázása (szegély, mintázat, cellaformátumok)
- Képletek készítése (abszolút, relatív és vegyes hivatkozások)
- Függvények használata
- Diagramkészítés és formázás

- **Adatbázis-kezelés**

- Adatbázis létrehozása
- Táblák tervezése, importálása (mezőtípusok)
- Kapcsolatok kialakítása táblák között
- Lekérdezések készítése (főbb operátorok ismerete, függvények)
- Úrlap készítése
- Jelentés készítése

- **Prezentációkészítés**

- Színek beállítása színkód alapján, háttér és betűszín beállítása
- Különböző diaelemek készítése és formázása (felsorolás, kép, táblázat, diagram)
- Különböző alakzatok elhelyezése a dián és formázásuk (szegély, kitöltés, pozíció, méret)
- Diasablon használata
- Egyéni animációk készítése
- Diaáttűnések, egyéb vetítési beállítások