

**Gábor Dénes Óvoda, Általános Iskola,
Gimnázium és Szakközépiskola**

H Á Z I R E N D J E



Isaszeg

2013. április 1.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	BEVEZETŐ	3
1.1.	Bevezető rendelkezések	3
1.2.	A házirend célja	3
1.3.	A házirend szabályainak alapjai.....	3
1.3.1.	A házirend jogi háttere:	3
1.3.2.	A házirend egyéb forrásai:	3
1.4.	A házirend nyilvánossága	4
1.5.	A tanulók közösségeinek meghatározása.....	4
2.	A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA.....	5
2.1.	A tanulói jogok	5
2.1.1.	A tanulói jogok gyakorlása	5
2.1.2.	Súlyos jogellenesség	5
2.2.	A tanulói köteleességek	9
2.3.	Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások	9
2.4.	Helyiséghasználat, területhasználat	10
2.5.	A felelősség szabályai a taneszközökért és felszerelésekért	10
2.6.	A felelősség szabályai a képviselőtért, a vállalt és kiosztott feladatokért.....	10
3.	AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI- ÉS MUNKARENDEJE	11
3.1.	Az intézményben a csengetési rend az alábbi:	11
3.2.	Általános szabályok	11
3.3.	A tanítás rendje	12
3.4.	Az ebédelés rendje	14
3.5.	Étkezési díj befizetésének, visszaigénylésének rendje	14
3.6.	Az iskola elhagyása tanítási időben	14
3.7.	Hiányzás.....	14
3.8.	Tanulmányi kirándulás.....	15
3.9.	Iskolai ünnepélyek	15
4.	ELISMERÉS, ELMARASZTALÁS	16
4.1.	Elismerés.....	16
4.2.	Elmarasztalás	17
4.3.	A magatartás és szorgalom elbírálásának menete.....	19
4.4.	Osztályozóvizsga	19
4.5.	Kisérettségi	20
5.	ELJÁRÁSRENDEK.....	20
5.1.	Tankötelezettség teljesítésére vonatkozó szabályzatok	20
5.1.1.	Magántanulói jogviszony létesítése /Nkt. 45.§. (5) (6)/	20
5.1.2.	Mentesítés	21
5.2.	A nem kötelező tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra jelentkezés módja	21
5.2.1.	Közép- és emeltszintű érettségi előkészítők.....	21
5.2.2.	Napközis és tanulószobai foglalkozásokra jelentkezés	21
5.3.	Tanulói juttatások	23
5.3.1.	Jogsabályi kedvezmények	23
5.3.2.	További kedvezmények köre	23
5.4.	Független vizsgabizottság előtti beszámolás	23
5.5.	Vendégtanulói jogviszony létesítése.....	23
5.6.	Véleménynyilvánítási jog gyakorlása	25
6.	EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	25
7.	A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATA ÉS MÓDOSÍTÁSA	26
8.	VISELKEDÉSI KÓDEX	28
9.	MELLÉKLET	29
10.	A TORNATEREM ÉS AZ ÖLTÖZŐK HÁZIRENDJE	35

1. BEVEZETŐ

1.1. Bevezető rendelkezések

Iskolánk közös otthonunk. Mindannyian szeretnénk benne jól érezni magunkat. A jó közérzethez, az eredményes munkához **rendre** és **fegyelemre** van szükség. Ez a házirend iskolánk diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és kötelességeket, valamint az iskola működési- és munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának **joga** és **kötelessége**. A házirend előírásai, szabályai az iskola területére, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra, és a tanulók iskolai tevékenységére vonatkoznak.

A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor iskolánk ellátja az intézményünkbe járó gyerekek, tanulók felügyeletét.

1.2. A házirend célja

A házirend azokat a szabályokat határozza meg, amelyek biztosítják intézményünk

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- közösségi életének szervezését,
- a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulását,
- a nevelő-oktató munka maradéktalan ellátását,
- szabályozzák az iskolahasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát,
- kialakítják azokat a belső szabályokat, amelyek megtartása biztosítja az egyéni és közösségi jogok érvényesülését, úgy, hogy nem gyengítik az iskola munkáját.

1.3. A házirend szabályainak alapjai

1.3.1. A házirend jogi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1991. évi LXIV. törvénnyel kihirdetett Gyermekek Jogairól Szóló Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai

1.3.2. A házirend egyéb forrásai:

- az intézmény korábbi házirendje,
- az intézmény pedagógiai programja,
- a nevelőtestület nevelő-oktató céljai.

1.4. A házirend nyilvánossága

A házirendet az elfogadástól számított 15 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.

A házirendet az alábbi helyeken jól láthatóan ki kell függeszteni:

- tanári szoba,
- bejárati hirdető vagy az iskola aulája,
- könyvtár,
- valamennyi tanterem (kivonatolva).

A házirendet minden tanév elején ismertetni kell osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal, illetve szülői értekezleten a szülőkkel.

1.5. A tanulók közösségeinek meghatározása

Az iskolában a tanulók a következő közösségek munkájában vehetnek részt:

- diákönkormányzat,
- napközis, tanulószobás csoport,
- évfolyam, osztály,
- diákkör (szakkör, sportkör)

Diákönkormányzatot és diákkört a tanulók maguk is alakíthatnak, ha a tanulók nagyobb közössége igényli. Erről a szándékról az igazgatót kell értesíteni. Az iskolában a tanulók nagyobb közösségének a tanulók vagy tanulóközösségek 51 százaléka minősül.

2. A TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA

Az iskola tanulói teljes körű cselekvőképességgel rendelkező személyek, akik jognyilatkozatot tehetnek, és ezeket az iskolán belül érvényesíthetik.

Csak a következő esetekben szükséges törvényes képviselőjük hozzájárulása, illetve jóváhagyása:

- ha a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
- ha a tanulói jogviszony megszűnik, vagy szünetel,
- a tanítási időn kívüli programok alóli mentesítés esetén,
- ha tanulmányi idő megrövidül.
- egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel esetén /Nkt. 46.§. (1) /

2.1. A tanulói jogok

A köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 46.§. (3)** részletesen felsorolja a tanulók jogait és kötelességeit. (*Melléklet*)

2.1.1. A tanulói jogok gyakorlása

A tanulók jogukat a beiratás napjától gyakorolhatják az iskolában. A következő jogok azonban csak a beiratkozást követő tanévkezdés után gyakorolhatók: szociális támogatáshoz való jog, részvétel és választás az iskolai diákgyűlésen, az iskolai diákönkormányzat (továbbiakban: DÖK, diákönkormányzat) munkájában, az iskola eszközeinek és helyiségeinek használata.

2.1.2. Súlyos jogellenesség

Súlyos jogellenességnek számít más tanuló bántalmazása, megverése, megalázása. Ugyanígy súlyos jogellenességnek minősül a következő eszközök behozatala az iskolába, illetve szűrő-vágó eszközök más veszélyeztető *eszközök* használata, a mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartás (kábitószer terjesztése, alkohollal kínálás, az iskola teljes területén dohányzás, gyógyszerrel, mérgező anyaggal történő visszaélés).

Dohányzás, szeszes ital és narkotikum fogyasztása az iskola egész területén, illetve az iskolával összefüggő, bármilyen esemény, vagy tevékenység (pl. kirándulás, táborozás, utazás, tanulmányi verseny, sportverseny, ünnepség, látogatás, bál, előadás, rendezvény, stb.) helyén és idején tilos. A szabály minősített megsértése esetén azonnal az „igazgatói intés”, vagy ha már rendelkezik ezzel a tanuló, akkor a soron következő fegyelmi fokozat érvényesítésére kerül sor. A nem dohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény 2012.január 01-i szigorításával a köznevelési intézményekben sem zárt, sem nyílt légtérben nem jelölhető ki dohányzóhely. Így az iskola teljes területén tilos a dohányzás, aki ez ellen vét, az súlyos jogellenességet követ el és a mindenkor érvényes törvényben foglaltak szerint büntetendő.

A hatályos jogszabályok alapján, a tanórán az előadó tanár, illetve, az ott résztvevők engedélye nélkül kép és hangrögzítő berendezéseket használni tilos!

Az internetre bármilyen az iskolával, az iskola alkalmazottjával vagy diákjával kapcsolatos képet, videót, csak vezetői engedéllyel lehet feltenni.

2.1.3. Jogorvoslati lehetőség, érdekképviselet

Ha a diákot az iskolában sérelem éri, a diák vagy törvényes képviselője, a tanárához, osztályfőnökéhez vagy a szülői szervezethez, a diákönkormányzathoz fordulhat. Ha ezen az úton sem sikerül megoldást találnia, akkor személyesen, tanárával, a diákönkormányzat képviselőjével vagy törvényes képviselőjével, szülőjével együtt felkeresheti az iskola igazgatóját, illetve helyetteseit a probléma orvoslása érdekében.

A diákönkormányzat és a szülői szervezet joga, hogy a névvel vagy osztály megjelölésével érkező panaszoknak utánanézzon, s megpróbálja eljárni az ügyben. Súlyosabb vagy ismétlődő esetben a diákönkormányzatot a segítő pedagógus is képviselheti. A fölvetett problémára a megkeresett tanár illetve az igazgató minél előbb, de maximum 15 napon belül köteles írásban érdemi választ adni. Az írásbeli választ a probléma felvetőjével átvetve, vagy ha valamilyen okból nem elérhető, akkor tértivevényes levélben kiküldve juttatjuk el az érintettekhez. Tanár és diák közti problémák megoldására, vitás kérdések eldöntésére a két fél által delegált képviselőből és az igazgatóból álló panaszforum jogosult.

2.1.4. Véleménynyilvánítási és rendszeres tájékoztatási jog

A diákok az iskola életéről, működéséről, az őket tanító és nevelő pedagógusok munkájáról - megfelelő formában, az emberi méltóság tiszteletben tartásával - véleményt nyilváníthatnak. A diákok véleménynyilvánításának gyakorlására szervezett formában is lehetőség van (véleményező gyűjtőládával, a DÖK által szervezett közvélemény-kutatással diákparlament, a minőségirányítási programhoz kapcsolódva stb.).

A diákok az iskola életéről és működéséről rendszeres tájékoztatást kapnak a hirdetőtáblákon és az osztályfőnökökön keresztül.

2.1.5. Foglalkozás-, tantárgy- és tanárválasztás

Az iskola diákjai megválaszthatják, hogy 11. és 12. évfolyamon részt akarnak-e venni az iskola által meghirdetett emelt és középszintű érettségi előkészítőn. A diákok önként jelentkezhetnek a meghirdetett sport, művészeti, tantárgyi és más szakkörökbe. Felnőtt vezetővel létrehozhatnak diákköröket. A diák által választott, nem kötelező tanórai foglalkozáson való részvétel az adott tanévben kötelező.

Az iskola minden év május 20-ig felméri, hogy a tanuló

- a) milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá
- b) melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán.

A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára. /EMMI 14.§. (3) (5) (6) /

2.1. 6. Diákkörök létrehozása és működése

Diákkör hozható létre az iskolai költségvetés terhére, vagy önköltséges alapon. Diákkör csak akkor jöhet létre, ha politikai párttól és ahhoz kapcsolódó ifjúsági szervezettől független. A diákkör megalakulását, tagjait, felnőtt vezetőjét, a tevékenység jellegét, a tervezett foglalkozások időpontját az iskola igazgatójának kell bejelenteni. *A diákkör működését az iskola igazgatója engedélyezi.* Az iskolai költségvetés terhére diákkört hozhat létre legalább 10 tanuló egy felnőtt vezetővel művészeti, tudományos, sport és hobbi jellegű tevékenység céljából.

A diákkörbe önként lehet jelentkezni, de az iskola által meghirdetett (a tantárgyfelosztásban szereplő) diákkörökben a részvétel ezután kötelező. Kilépní ez esetben csak a szülő (18 év felett a tanuló) kezdeményezésére, az igazgató engedélyével lehet. Az iskola által meghirdetett diákkörök nyilvántartásba vétele a tantárgyfelosztásban történik, a többi diákkört az iskolatitkár tartja nyilván.

Az iskola vezetősége a diákkör vezetőjével egyeztetett időpontban a diákkör rendelkezésére bocsátja az iskola egy helyiségét. A helyiség rendeltetésszerű használatáért, rendjéért, a berendezés épségéért és a tisztaságért a diákkör vezetője felelős. Ha a helyiség használatával kapcsolatban kifogás merül fel, az iskola vezetősége két írásbeli figyelmeztetés után megtagadhatja a diákkörtől a helyiség használatának jogát. Az iskolában működő valamennyi diákkörnek joga van az iskola diákönkormányzat vezetőinek megválasztásakor 1-1 jelöltet állítani.

2.1.7. A diákönkormányzat és az iskola közti kapcsolat

Az iskolai diákönkormányzat (DÖK) szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá. Ez a jóváhagyás csak jogszabályokkal vagy iskolai szabályozókkal való ütközés esetén tagadható meg. A DÖK a törvényben és szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon szerveződik és működik.

A diákönkormányzatot patronáló tanárt az igazgató jelölése alapján, a diákönkormányzat egyetértésével, a nevelőtestület választja meg négy évre. Az iskolavezetés és a DÖK kapcsolata általában a patronáló tanár személyén keresztül valósul meg, illetve az igazgató és helyettesei valamint a DÖK vezetői közti közvetlen kapcsolattartásban nyilvánul meg.

A DÖK dönthet évente egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról és programjáról. A DÖK működtethet iskolaújságot, iskolarádiót illetve más tájékoztatási rendszert. Ezek szerkesztőit is a DÖK bízza meg. Ha mindezek működéséhez igényli az iskola technikai berendezéseit, illetve tanítási idő alatt (pl.: szünetekben) akarja működtetni, akkor az iskola igazgatójával kell egyeztetniük.

A diákönkormányzat a rendezvények szervezéséből származó pénzüsszegek felett önállóan rendelkezik.

2.1.8. A szülői szervezet és az iskola közti kapcsolat

Az iskolai szülői szervezettel az iskola igazgatója tartja a kapcsolatot. A kölcsönös tájékoztatási és információadási kötelezettség mindkét fél alapvető kötelezettsége. A szülői szervezet része az iskolának, attól nem különülhet el, nem önálló jogi személy. Létrehozásához és működtetéséhez alkalmazni kell a közoktatási törvény rendelkezéseit.

A szülői szervezet saját szervezeti és működési szabályzatát a választmány hagyja jóvá. Ez a jóváhagyás csak jogszabályokkal vagy iskolai szabályokkal való ütközés esetén tagadható meg.

A szervezet feladta a szülői jogok és köteleességek iskolai érvényesítésének elősegítése; vélemények, javaslatok közvetítése az intézmény vezetője fel; az oktató-nevelő munkában való segítség.

A szülői szervezet feladatai ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

2.1.9. Hit- és vallásoktatás

Az iskola lehetővé teszi, hogy a tanulók egyházi jogi személy által szervezett hit- és vallásoktatásban vagy erkölcsstan órán vegyenek részt.

Az iskola minden év május végéig felméri, hogy a tanuló melyik egyház által szervezett hitoktatásban kíván részt venni. / Nkt. 35.§./

2.1.10. Rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló Nkt. 25.§. (5) törvényben foglaltak alapján szervezi meg a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát /szemészet, fogászat, általános szűrővizsgálat/. A vizsgálatok időpontjáról, a kötelező védőoltások beadásának időpontjáról a szülőket az ellenőrző (tájékoztató) füzetten keresztül tájékoztatjuk.

Ha a tanulónál betegség tüneteit tapasztaljuk (láz, hányás, hasmenés, görcs), a lehető legrövidebb idő alatt értesítjük a szülőt, szükség esetén a mentőket.

2.2. A tanulói köteleességek

A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon
- b) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában
- d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, szabályzatainak előírásait
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- g) az iskola, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- h) megtartsa az iskolai, SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat. /Nkt. 46.§./
- i) a tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozni.

2.3. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

Az intézmény tanulóit a tanévkezdéskor tűz-munka - és balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni.

Az Nkt. 46.§. (1) c; d; összhangban a tornatermet, az udvart, a külső sportpályát, a szertárakat, a szaktantermeket, a könyvtárat jogszerűen veszik igénybe a tanulók akkor, ha felnőtt felügyelete mellett illetve engedélyével, a tanár által ismertett szabályoknak megfelelően, foglalkozáson vesznek részt. A folyosókon, az aulában a kiállított tárgyak, vitrinek, tablók épségére fokozottan figyelve, normál tempóban kell közlekedni. A balesetek elkerülése végett a lépcsőkön a jobb oldali közlekedés az ajánlott. Tilos a folyosókon történő futkározás, a labdázás, a fogócska és minden olyan tevékenység, mely más testi épségét veszélyezteti, balesetet okozhat. Minden rendkívüli eseményt, balesetveszélyes helyzetet, balesetet, károkozást stb. kötelesek a tanulók azonnal jelezni a felügyelő tanárnak, illetve az iskola vezetőinek, végső esetben a portán. A károkozásról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyhez szükséges formanyomtatványt a titkárságon kell kérni.

2.4. Helyiséghasználat, területhasználat

Az iskola helyiségeit, tornatermét, az öltözőket, az *udvarát* az iskola dolgozói, tanulói, illetve érvényes bérleti szerződéssel vagy eseti igazgatói engedéllyel rendelkezők használhatják. A tornatermet, az öltözőket, a szaktantermeket, valamint a szertárakat – tanórán kívül - zárva kell tartani. A zárva tartás a teremfelelős szaktanár(ok) feladata.

A tornaterem használatának szabályzatát a melléklet tartalmazza.

Az iskola minden tanulójának és dolgozójának kötelessége az iskola tisztaságának megőrzése. A tanítási órák előtt a tantermekben, valamint szünetek alatt a folyosókon a pedagógusnak joga és kötelessége a tanulókat felszólítani a szemét összeszedésére. A felszólításnak a tanuló köteles engedelmessé válni!

Tanulókat tanítási idő alatt látogatni, a tanítás rendjét zavarni tilos! Szükség esetén a közvetlen hozzátartozó az iskolatitkár segítségét kérheti.

A tanórákat előzetes bejelentés alapján lehet látogatni.

A napközisekért érkezők - az elsősök beszoktatási időszakának kivételével - az udvaron vagy a folyosón az erre kijelölt helyen várakozhatnak. A beszoktatási időszak első két hetében a szülők a tanteremhez mehetnek.

A könyvtár az ajtón feltüntetett időszakokban tart nyitva. Könyvkölcsönzésre *szeptember 1-je és június 15-e között van* lehetőség. (Kivéve az érettségizők, akik felkészülésükhöz tovább is használhatják az iskola könyvtárát a szóbeli érettségi vizsga időpontjáig.)

Az iskola területére a szülők és a jogosítvánnyal már rendelkező tanulók gépkocsival csak 16 óra után hajthatnak be. 16 óráig a felső parkolót használhatják.

Iskolai szünetekben a tanulók autóikat nem használhatják, azokért az iskola nem vállal felelősséget.

2.5. A felelősség szabályai a taneszközökért és felszerelésekért

Az iskola tárgyi eszközeinek, az épület berendezéseinek biztonságáért, épségéért minden diák, tanár, alkalmazott, valamint bérleti jogviszonyban használó felelős. Szándékos rongálás illetve felelőtlen kezeléssel bekövetkező károkozás esetén a rongáló, károkozó (tanuló esetén szülője) anyagi felelősséggel tartozik.

A könyvtárból kikölcsönzött könyvek elvesztése vagy megrongálódása esetén a szülő kártérítési felelősséggel tartozik. Ha a tanuló a meghosszabbított kölcsönzési határidőig a kikölcsönzött könyvet a könyvtárba nem viszi vissza, értesíteni kell a szülőt a hiányról és a kártérítési felelősségről.

A tanár által rábízott felszerelést (pl. térkép, írásvetítő, labda stb.) a tanuló köteles időben a megjelölt helyre vinni, arra vigyázni. A tanórához szükséges kísérleti eszközöket, könyveket, stb. a megbízott tanulók kötelesek az utasításnak megfelelően használni.

A tantermekben felszerelt interaktív táblák és projektorok épségére a használati időn kívül is köteles vigyázni. Azokat tanári felügyelet nélkül nem használhatja.

Az osztálynaplót diák semmilyen körülmények között nem veheti kézbe.

2.6. A felelősség szabályai a képviselétért, a vállalt és kiosztott feladatokért

Az iskola minden tanulójának kötelessége az iskolát képviselni. A tanítója, szaktanára javaslata alapján, tehetségéhez és képességeihez mérten, képviselje az intézményt szaktárgyi,

tanulmányi és sportversenyeken, illetve egyéb művészeti versenyeken. A hetesi feladatok ellátása az osztályfőnök beosztása alapján kötelező.

3. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI- ÉS MUNKARENDJE

3.1. Az intézményben a csengetési rend az alábbi:

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
0.	7	7 óra 45
1.	8	8 óra 45
2.	9	9 óra 45
3.	9 óra 55	10 óra 40
4.	10 óra 50	11 óra 35
5.	11 óra 45	12 óra 30
6.	12 óra 45	13 óra 30
7.	13 óra 35	14 óra 20
8.	14 óra 25	15 óra 10

3.2. Általános szabályok

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7. órától délután 17 óráig van nyitva; kivétel a levelező tagozat, illetve szakképzős órák.

Az iskolában tartózkodó gyerekek felügyeletét az iskola reggel 7.30 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

A tanév rendjét, a tanítás nélküli munkanapok programját a tantestület alakítja ki, kivéve egy tanítás nélküli munkanapot, mely a diákönkormányzat hatáskörébe tartozik.

Iskolánk részlegesen áttért az elektronikus napló használatára.. Azok a szülők és diákok, akiknek nincs lehetőségük az internet használatára, az iskolai könyvtárban reggel 7.30-tól 15 óráig megtekinthetik az elektronikus naplót. Rendkívüli esetben az osztályfőnökkel előzetesen egyeztetve az iskola lehetőséget biztosít az elektronikus napló megtekintésére.

Az elektronikus napló egyúttal igazi naprakész lehetőséget ad az üzenőn keresztül a szülők, a diákok és a tanárok kölcsönös és azonnali tájékoztatására.

A szülő rendszeresen az elektronikus naplón keresztül tájékozódhat gyermeke tanulmányi teljesítményéről.

A rendkívül gyengén teljesítő, bukásra álló tanuló szüleit negyedévente – a fogadó órákhoz illetve szülői értekezletekhez kapcsolódva – az elektronikus naplón és az ellenőrző könyv útján keresztül szaktanár javaslatára az osztályfőnök köteles tájékoztatni. Ha ez az ellenőrző hiánya miatt ismételtlen sem oldható meg, akkor hivatalos levél útján (november, illetve április vége) értesíti a szülőt.

A tanári szobákba, irodákba csak kopogás után, nevelői engedéllyel lehet bemenni.

Az iskola mindenki számára munkahely, ezért elvárás, hogy az öltözködés ennek megfelelő legyen!

Az iskola területén működő büféből vásárolni becsengetés után tilos! A pohárban kiszolgált üdítőt és egyéb italt helyben kell elfogyasztani, ezeket az osztályba bevinni tilos!
Más személyes holmiját jogosulatlanul kinyitni, abba belenyúlni tilos!
Tilos a fűtőtestekre ülni, azokra padokat támasztani, bármilyen módon rongálni!
A WC-ket rendeltetésszerűen kell használni.

3.3. A tanítás rendje

A tanulóknak reggel, a tanítás előtt 10 perccel a tanítás helyére meg kell érkezniük.
A szaktantermekbe, a tornaterembe csak a szaktanár engedélyével és jelenlétében mehetnek be a diákok. A tornaterembe utcai cipőben belépni tilos!

A hetesek feladata:

- Az órakezdés előtti fegyelemért a hetesek és az ügyeletes tanárok a felelősek.
- Ha a becsengetés után öt perccel az órát tartó nevelő nem érkezik meg, a hetes ezt köteles jelenteni a tanári szobában, illetve az igazgatóhelyettesi irodában.
- Teremváltás esetén kicsengetés után minden osztály tanári felügyelet mellett gyorsan és fegyelmezetten elhagyja a tiszta tantermet, és a következő óra helyére viszi táskáját. A tantermek tisztaságáért a hetesek és az órát tartó tanárok a felelősek.
- A szünetben legalább az egyik hetes köteles az osztályteremben tartózkodni.
- A hetesek felügyelnek a terem tisztaságára napközben, és a tanítási nap végén.
- A hetesek kötelesek a szünetekben a táblát letörölni, a tanítási nap végén az ablakokat becsukni, a táblát letörölni és a teremben a lámpákat leoltani.

Az iskolai munkához nem szükséges tárgyakat a tanár órán elveheti, de aznap a tanítás végén visszaadja. Ha az eset ismétlődik, vagy a tárgy saját magára vagy más személy egészségére, testi épségére veszélyes, az elvett tárgyat külön eljárással a szülő (illetve a 18. évét betöltött diák) kapja vissza.

Az iskola nem vállal felelősséget az indokolatlanul drága felszerelésekért, valamint azokért a tárgyakért, amelyek nem szükségesek az iskolai munkához, ezért ezek behozatalát megtiltja. (ékszer, drága óra, telefon stb.)

Azok a diákok, akik a közlekedés miatt előbb érkeznek az iskolába, kötelesek csendben, nyitva tartás esetén a könyvtárban eltölteni azt az időt, amíg a tanórájuk elkezdődik.

Az osztályterem használati rendje

A tanítás un. osztálytermi rendszerben történik. Az osztályoknak beosztás szerint „saját” tantermük van.

A tanulók elméleti óráit ezekben a tantermekben, csoportbontásból adódó elméleti óráit az órarendben feltüntetett helyeken kell megtartani.

Az osztály tanulói egyénileg saját padjukat, az osztály egésze a tantermet tartja rendben, felel annak állapotáért. A tantermek ellenőrzését az osztályfőnök, szaktanár és hetesek végzik. A „vándorló” csoportok felelnek az alkalmankénti teremhasználatból adódó esetleges károkozásért. A hetesek kötelessége, hogy bármilyen rendellenességet észlelnek, azonnal

jelentsék az órát tartó szaktanárnak, illetve osztályfőnöknek. A tanulók reggel, tanítás előtt elfoglalhatják helyüket a tantermükben, kabátjaikat az ott elhelyezett fogasokon tarthatják.

3.3.1. Az óraközi szünetek rendje

1-12 évfolyamos tanulók az óraközi szüneteket az időjárás függvényében az ügyeletes pedagógus irányításával az udvaron, a termekben vagy a folyosón töltik.

Az iskola területét tanítási idő alatt nem hagyhatja el a tanuló, csak külön engedéllyel.

1-8. osztályos tanulók a szünetekben szükség esetén csak tanári engedéllyel használhatnak mobiltelefont, Az iskola összes tanulójának a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon szigorúan tilos a mobiltelefon használata! E szabályt megszegőkkel szembeni eljárásrend megegyezik az iskolai munkához nem szükséges tárgyak behozatalához kapcsolódó eljárással.

A szünetek idején a tornateremben, a szaktantermekben tanuló nem tartózkodhat.

3.3.2. A tanítási órák rendje

A tanítási óráról késni nem szabad, a késéseket igazolni kell. A késő tanulók csak az ellenőrző leadása, vagy az adataik portán történő bediktálása után mehetnek be az épületbe.

A késés időtartamát a tanár a naplóban /elektronikus naplóban/ rögzíti. A késések összeadódnak, és amennyiben ez az idő, eléri a 45 percet a késés egy igazolatlan órának minősül, hacsak a késés időpontjában elfogadható igazolást nem hoz a tanuló. Utólagos igazolás késés esetében nem fogadható el.

Ha a tanuló késve érkezik az iskolába, köteles a tanórára bemenni, mert felügyeletét az iskola csak így tudja biztosítani. A tanórát tartó pedagógus köteles a késve érkező tanulót a terembe beengedni!

A tanuló minden órára köteles elvinni az előírt felszerelést és az ellenőrző könyvet, a tájékoztatót.

A tanuló a tanítási óra megkezdése előtt köteles előkészíteni felszerelését a következő tanórára.

Testnevelés órán a kötelező felszerelés: fehér póló, sötét rövidnadrág és fehér zokni. A testnevelés alól történő felmentés nem jelenti a tanóráról való felmentést, így a felmentett tanulóknak is meg kell jelenniük a testnevelés órán.

A témazáró dolgozatot a megírás előtt 3 nappal - be kell jelenteni.

A megírást követő 1 hónapon belül minden dolgozatot ki kell javítani. A dolgozatjavítás ideje kitolódik az iskolai szünetek idejével és a tanár hosszabb hivatalos távolléte, vagy betegsége esetén.

Egy osztályban naponta legfeljebb két egész órás dolgozat írásható. Ha a tanuló a dolgozat írásakor hiányzott, a tanuló kötelessége egyeztetni a szaktanárral a pótlásról.

Balesetvédelmi okokból tilos testnevelés órán bármilyen ékszer viselete. A nem levehető testékszereket viselője a foglalkozás előtt köteles leragasztani. Ragtapszról a tanuló köteles gondoskodni!

A mobiltelefont tanítási órán a tanuló köteles kikapcsolni és a táskájában elhelyezni! A tanítási órán semmilyen célból nem használhatja a mobiltelefont!

A tanórákon és foglalkozásokon a tanár is köteles mobiltelefonját kikapcsolva és a tanulók által nem látható helyen tárolni.

Tanítási órán enni és inni tilos!

3.4. Az ebédelés rendje

Az 1-4. évfolyamosok a tanítójuk vagy a napközis nevelő vezetésével, osztályonként, csoportonként ebédelnek.

A felsősök és szakközépiskolások a mindenkori csengetési rend szerint – esetleg napközben – 5. óra vagy az utolsó óra után ebédelhetnek. Ebédeltetés naponta 11.00 órától 14.00 óráig van, az évenként meghatározott ebédelési rend szerint.

Az ebédlőt a hozott ebéd elfogyasztására is lehet használni.

3.5. Étkezési díj befizetésének, visszaigénylésének rendje

Az étkezési díjakat, minden hónap 10-ig kell befizetni. Hiányzás esetén, a szülő telefonon, vagy személyesen mondhatja le az ebédet. A lemondást, a bejelentést követő naptól tudjuk érvényesíteni. A fennmaradó étkezési díjat a következő hónap díjból leszámítjuk.

3.6. Az iskola elhagyása tanítási időben

Egyénileg a tanuló tanítási idő alatt csak engedéllyel távozhat az iskolából, melyet az osztályfőnök, vagy osztályfőnök- helyettes adhat.

3.7. Hiányzás

Betegség esetén a szülő köteles értesíteni az iskolát a betegség első napján!

A hiányzást a tanuló lehetőség szerint a következő osztályfőnöki órán köteles igazolni 7 napon belül az ellenőrzőben, vagy a szülő aláírásával is ellátott orvosi igazolással osztályfőnökénél. Ellenkező esetben a hiányzás igazolatlan. Az igazolásokat az adott tanévben az osztályfőnök őrzi.

A tanítás nélküli munkanapokon a tanulók számára kötelező programról való távolmaradást is igazolni kell.

A szülő hiányzást egy tanévben összesen 3 napnak megfelelő óraszámban igazolhat évfolyamonként differenciáltan:

- 1 - 4. évfolyam: 15 órát
- 5 - 8. évfolyam: 18 órát
- 9 -13. évfolyam: 21 órát.

Előzetes kéreésre 3 tanítási napig terjedő távollétet az osztályfőnök engedélyezhet, az ezt meghaladó időtartamot az igazgató engedélyezheti..

Szülői igazolást abban az esetben fogadunk el, ha az előzetes bejelentés megtörtént írásban vagy telefonon. A szülői igazolást az osztályfőnök „sz” **betűvel** jelöli az osztálynaplóban.

Ha külső szervezet (művészeti csoport, sportkör, egyesület stb.) a tanulót tanítási idő alatt foglalkoztatni kívánja, a tanulót előzetesen írásban ki kell kérnie. A kikérés elbírálása, a távollét engedélyezése az igazgató jogköre. Továbbá igazoltnak tekintjük a hiányzást, ha a gyermek a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott

kötelezettségének eleget tenni /EMMI 51.§. (2)/ A kikérővel létrejött, engedélyezett távolmaradást igazolt hiányzásnak tekintjük. Nem tekintjük hiányzásnak, ha a tanuló az iskola által kezdeményezett tanulmányi, művészeti, sportversenyeken tanítási időben vesz részt. Minden egyéb távolmaradás hiányzásnak minősül.

Ha a tanulónak egy tanítási évben a tanítási órákról való igazolt és igazolatlan hiányzása a 250 órát, vagy egy tárgyból a tanítási órák 30 százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Igazolatlan órákhoz a következő intézkedések kapcsolódnak:

- 1 igazolatlan óra esetén a tanköteles tanuló szüleit értesíteni kell. /nem tanköteles tanulónál ez 10 igazolatlan óra
- 5 igazolatlan óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés
- 10 igazolatlan óra esetén osztályfőnöki intő és értesítjük a Kormányhivatalt és a Gyermekjóléti Szolgálatot
- 20 igazolatlan óra esetén igazgatói intő
- 30 igazolatlan óránál az iskola a mulasztásról tájékoztatja az Általános Szabálysértési Hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a Gyermekjóléti Szolgálatot
- 30 igazolatlan óránál a nem tanköteles tanuló jogviszony megszűnik.

Az igazolatlan órákhoz kapcsolódó magatartásjegyek a 4.2 pontban találhatóak.

3.8. Tanulmányi kirándulás

A tanulmányi kirándulásokon és az iskolai táborokban a házirend érvényes. A diákok csak tanári felügyelettel vehetnek részt tanulmányi kiránduláson. 35 főig kettő, minden további megkezdett 20 főre egy újabb kísérő szükséges.

A többnapos tanulmányi kiránduláson a nevelő köteles meggyőződni arról, hogy takarodókor a tanulók ágyban vannak-e, de nem köteles éjszaka virrasztva vigyázni rájuk.

A diáknak az iskolai és a közlekedési szabályok megsértéséből (elszökik, mozgó járműre felugrik stb.) eredő sérüléseiért, problémáiért a nevelő illetve az iskola nem felelős.

Ha egy diák olyan súlyos fegyelmezetlenséget követ el, amely után tanárai nem vállalhatnak érte a kiránduláson felelősséget, a tanuló a tanulmányi kirándulástól eltiltható.

Ha a tanulót valamilyen vétségéért fegyelmi eljárásban kell felelősségre vonni, a büntetés lehet, pl. a kirándulástól való eltiltás is. Ha a tanulmányi kirándulás tanítási időben zajlik, az eltiltott tanuló az iskolában a tanítási idő kezdetekor köteles megjelenni, az iskola, pedig köteles foglalkoztatását és felügyeletét biztosítani.

3.9. Iskolai ünnepélyek

Az iskolai ünnepélyeken (tanévnnyitó, tanévzáró, ballagás,) illetve megemlékezéseken (október 6., október 23., február 25., március 15., április 6.) lányoknak sötét szoknya, fehér blúz, illetve fiúknak sötét nadrág, fehér ing a viselet. A kilencedik osztálytól kezdve a vizsgákon az öltözék lányoknak fehér blúz és sötét szoknya, a fiúknak öltöny, világos ing, nyakkendő. Minden általános iskolásnak kötelező kiegészítő a bordó nyakkendő, amit az iskola készített el.

Egyéb ünnepélyes rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözékben kell megjelenni.

4. ELISMERÉS, ELMARASZTALÁS

4.1. Elismerés

A tanuló az iskolai tevékenységéért a következő elismerésekben részesülhet:

- ✚ szaktanári dicséret,
- ✚ osztályfőnöki dicséret,
- ✚ igazgatói dicséret,
- ✚ tantestületi dicséret.

Ezeket tárgyi jutalmak is kiegészíthetik, illetve a magatartás minősítését befolyásolják. A Kuratórium, azokat a középiskolai tanulókat, akik a tanév végén jeles vagy kitűnő tanulmányi eredményt érnek el, pénzjutalomban részesíti.

Jutalmat vagy dicséretet adhat, illetve kezdeményezhet:

- ❖ a nevelőtestület bármely tagja
- ❖ a nevelőtestület
- ❖ a diákönkormányzat
- ❖ helyi vagy külső szervek.

Elismerésre méltó:

- folyamatosan kiemelkedő tanulmányi teljesítményt nyújt
- kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el valamely tantárgyban
- tanulmányi versenyen jó teljesítményt nyújt
- az iskola hírnevét öregbítő módon szerepel valamely vetélkedőn, versenyen, pályázaton folyamatosan kiemelkedő a szorgalma
- kimagasló sporteredményt ér el, és tanulmányi munkája ellen sincs kifogás
- az iskolai vagy osztály közösségért munkát vállal, és azt példásan teljesíti

A jutalmazás formái:

- dicséret osztályfőnöktől, szaktanártól, igazgatótól az ellenőrzőbe
- nevelőtestületi dicséret, írásos formában közvetítve
- oklevél, könyvjutalom az iskola egésze előtt kiadva
- jó tanuló, jó sportoló kitüntetés az iskola egésze előtt átadva
- a közösségért jutalom közösségi rendezvényen vagy iskolai ünnepélyen átadva

Nemcsak egyének, hanem közösségek is részesülhetnek elismerésben. Közösségi jutalmazásra javaslatot tehetnek: DÖK, nevelőtestület, szakmai munkaközösségek.

4.2. Elmarasztalás

Elmarasztalásnak minősül:

- a házirend szabályainak megszegése
- a közízlést sértő magatartás és öltözködés
- a tanulmányi kötelezettség nem teljesítése
- az órai munka akadályozása
- rongálás.

Súlyos fegyelemsértés esetén a tanuló ellen fegyelmi eljárás indul.

Súlyos fegyelemsértésnek minősül:

- mások testi épségének veszélyeztetése
- szándékos rongálás
- dohányzás, alkoholfogyasztás, narkotikumkereskedés- és fogyasztás az iskolában, valamint iskolai rendezvényeken
- az iskolai házirend szándékos megszegése
- magánéleti tevékenységével árt az iskola jó hírnevének.

Az elmarasztalás formái:

- szaktanári figyelmeztetés írásban
- osztályfőnöki figyelmeztetés szóban
- osztályfőnöki figyelmeztetés írásban
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatóhelyettesi figyelmeztetés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi megrovás.

A tanulóval szemben az alábbiakban felsorolt figyelmeztető intézkedések hozhatók:

Szaktanári figyelmeztetés:

- óra alatti fegyelmezetlenség
- többször hiányos felszerelés
- a tanítási óra alatti munka tudatos zavarása
- a tanulmányi kötelezettség teljesítésének elmaradása.

Osztályfőnöki figyelmeztetés:

- 5 igazolatlan óra

- iskolai rendezvényekről engedély nélküli távolmaradás
- a tanuló tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése
- iskolai ünnepségeken való fegyelmezetlen magatartás
- ellenőrző könyv többszöri hiánya
- sorozatos, szándékos késések
- tanárokkal, az iskola dolgozóival szembeni durva magatartás
- az előző fokozati vétségek ismétlődése.

Osztályfőnöki intés:

- 10 igazolatlan óra
- nem megengedett dohányzás
- az előző fokozati vétségek ismétlődése.

Osztályfőnöki megrovás:

- 15 igazolatlan óra
- engedély nélküli eltávozás
- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása, fenyegetése
- a szándékos károkozás
- az előző fokozati vétségek ismétlődése.

Igazgatói intés:

- a házirend durva megsértése
- igazolatlan óra
- előző fokozati vétségek ismétlődése.

Igazgatói megrovás:

- a házirend durva megsértése, az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- ellenszegülés, tiszteletlenség a tanár és az iskola alkalmazottjaival szemben
- előző fokozati vétségek ismétlődése.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása /pl. kikérők megtagadása, szabadidős tevékenységekről való eltiltás/
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- tanintézményből való eltanácsolás.

Bármely jutalmazás illetve büntetés csak az adott tanévre érvényes.

4.3. A magatartás és szorgalom elbírálásának menete

Az általános iskolai osztályfőnökök és az osztálytársak havonta értékelik a magatartást és a szorgalmat, ugyanakkor önértékelés is történik az osztályfőnöki órán. Figyelembe kell venni a kisebb fegyelmezetlenségeket is.

A félévi és a tanév végi magatartás és szorgalom jegyeiről a konferencia dönt az osztály, az osztályfőnök és a szaktanárok javaslata alapján.

Az igazolatlan órákhoz kapcsolódó magatartásjegyek a következők:

- ✓ 1-2 igazolatlan óra az adott félévben még példás magatartás
- ✓ maximum 5 igazolatlan óra legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetés az adott félévben jó magatartás
- ✓ maximum 10 igazolatlan óra legfeljebb osztályfőnöki intő az adott félévben változó magatartás
- ✓ legfeljebb 20 igazolatlan óra és legfeljebb igazgatói intő az adott félévben rossz magatartás

4.4 Osztályozóvizsga

Az osztályozóvizsga szerepe, hogy a tanuló félévi és év végi osztályzata megállapítható legyen, ha egyébként jegyei alapján ezt nem lehet megtenni.

A tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie ha:

- felmentették bizonyos tanórán való részvétel alól
- magántanuló
- az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- a megengedhető időnél többet mulasztott a tanév során és emiatt teljesítménye a hiányzások miatt nem értékelhető megfelelő számú érdemjeggyel (feltéve, ha erre a nevelőtestület engedélyt adott)
- évközi vagy év végi átvétel előtt, ha azt az igazgatója előírja
- ha számára az igazgató egyéb ok miatt engedélyezte az osztályozóvizsga letételét.

Az osztályozóvizsga letételének határidejét és helyét a jogszabályoknak megfelelően az igazgató jelöli ki. Az egyéni vizsgák időpontját a szaktanár állapítja meg a tanulóval való egyeztetés után.

Az osztályozó vizsga teljesítésének ideje:

- félévkor: január 1-15.
- a tanítási év vége vagy a javítóvizsgák ideje.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

A vizsgabizottság az iskola tanáraiból áll (3 fő), akiket az igazgató jelöl ki. Az egyes tantárgyak vizsgakövetelményeit és a vizsga formáját (írásbeli-szóbeli) a szakmai munkaközösségek

határozzák meg. Az írásbeli vizsga esetén a tanulónak maximum 60 perc áll rendelkezésre vizsgatárgyanként, a szóbeli vizsgán, pedig a tanulónak az általa húzott tétel kidolgozására minimum 20 percet kell biztosítani.

Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet a vizsgabizottság minden tagja aláírásával hitelesít.

Ha a tanuló a vizsgán neki felróható okból elkésik, ott nem jelenik meg, vagy onnan engedély nélkül távozik, tanulmányi kötelezettségét nem teljesíti, ezért osztályzata elégtelen.

Sikertelen osztályozóvizsga esetén - a tanuló kérésére - lehetőséget adhat az igazgató a javítóvizsga letételére.

Az osztályozó- és javítóvizsga tételsorai az iskola honlapján megtalálhatók.

4.5 Kisérettségi

Iskolánk minden 10. évfolyamos diákja az adott tanévben kisérettségi vizsgát tesz magyar nyelv, irodalom, történelem, matematika, informatika és idegen nyelv tantárgyakból. A kisérettségi vizsga írásbeli részét- amennyiben az adott tantárgyból van- a tanóra keretében írják meg április illetve május hónapban. A szóbeli vizsga időpontja május hónap, ahol a tanuló egy két fős bizottság előtt ad számot a tudásáról. A kapott érdemjegy 4 jegynek minősül az év végi osztályzatok kiszámításánál.

5. ELJÁRÁSRENDEK

5.1. Tankötelezettség teljesítésére vonatkozó szabályzatok

Az eljárásrendek kialakításához irányadó jogszabály: Nkt. 45.§.

5.1.1. Magántanulói jogviszony létesítése /Nkt. 45.§. (5) (6)/

Magántanulói jogviszony létesítésének kérelmét a szülő írásban nyújtja be az iskola igazgatójának. A kérelmet minden esetben indokolni kell.

A magántanulói jogviszony létesítésének kérelmét lehetőleg minden tanév elején kérjük benyújtani. Rendkívüli esetben – tanév közben is - külön kérvény formájában kérheti a szülő gyermeke magántanulói státuszát.

A tanuló felkészítéséről a szülő gondoskodik.

A magántanuló a tanulmányi követelmények teljesítéséről osztályozó vizsgán ad számot. Az osztályozó vizsgák időpontjáról az iskola írásban (a feltételek megléte esetén e-mailben) értesíti a tanulót. Az osztályozó vizsga halasztása a szülő, nagykorú tanuló írásbeli kérvénye alapján történhet, az osztályozó vizsga kezdete előtt egy héttel. A kérvény elfogadásának feltétele, hogy az osztályozó vizsga halasztásának indokait külső szervek (kórházi kezelés, vagy súlyos betegség orvosi igazolása, stb.) írásban igazolják.

Ha a magántanuló indok és előzetes kérvény nélkül nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, a minősítése elégtelen. Az adott tantárgyból javítóvizsgát tehet.

A magántanuló az iskolai foglalkozásokon való részvételt az igazgatóhoz címzett kérelemben kérvényezheti. Amennyiben engedélyt kapott, úgy a foglalkozásokon a házi rend

betartása mellett részt vehet. Amennyiben megsérti a házirendet, úgy az iskola látogatásától eltiltható!

A magántanuló – a házirendben leírtak szerint – igénybe veheti az iskola egyéb szolgáltatásait is (könyvtár, menza, stb.)

Ha a sajátos nevelési igényű tanuló az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye, a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő tanuló a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján tanulmányait magántanulóként folytatja, akkor az iskola köteles gondoskodni arról, hogy a tanuló a szakértői véleményben leírtak szerint eleget tegyen tankötelezettségének.

5.1.2. Mentésítés

A pedagógus, ha sajátos nevelésre utaló tünetet tapasztal, beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarokat észlel a tanulónál, kezdeményezi a szülővel való megbeszélést, illetve ezzel párhuzamosan esetleírást készít az iskolában gyógypedagógiai feladatokat ellátó szakember számára.

A szülő írásban hozzájárul gyermeke gyógypedagógiai, pszichológiai vizsgálatához.

A megbeszéléseken a gyógypedagógus, a szülő és az osztályfőnök vesz részt. A szakértői és rehabilitációs bizottság, vagy a nevelési tanácsadó bevonásához szülői hozzájárulás szükséges.

A tanulót egyéni adottsága vagy sajátos helyzete alapján mentesíteni lehet egyes tantárgyak tanulása alól. A mentesítési kérelmet írásban, a kérelem indokának megjelölésével kell az igazgatóhoz benyújtani. A kérelem indokának ismeretében szükséges a megfelelő szakértői vélemény csatolása a kérelemhez. Ha a tanulót az igazgató írásbeli határozatban mentesíti az adott tantárgy tanulása alól, akkor tudásáról nem kell számot adni.

5.2. *A nem kötelező tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra jelentkezés módja*

A tanulók a szabadon választott órákra /pl. szakkörök / az első foglalkozás alkalmával jelentkeznek.

5.2.1 Közép- és emeltszintű érettségi előkészítők

10. évfolyam végén május 20-ig minden tanuló írásban nyilatkozik (forma nyomtatvány), hogy az iskola által biztosított érettségi előkészítő foglalkozásokon a következő tanévben részt kíván-e venni. A nyilatkozatot a szülőnek is alá kell írni. Ha a tanuló jelentkezik nem kötelező tanórai foglalkozásra, akkor a hiányzás és az értékelés szempontjából úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozáson venne részt. Módosításra tanév végén van lehetőség, június 10-ig, amelyről szintén írásban kell nyilatkozni. Utolsó megerősítésre az első tanítási hét végéig van lehetőség.

5.2.2. Napközis és tanulószobai foglalkozásokra jelentkezés

Minden tanév elején (szeptember 5-ig) a tájékoztató füzetben / ellenőrző könyvben, írásban kell jelentkezni a napközis és a tanulószobai foglalkozásokra. Az igények elbírálása az

igazgató jogköre. Az év közben bekövetkező változásokat (ki – és belépés) szintén írásban kérjük beadni.

5.3. Tanulói juttatások

5.3.1. Jogsabályi kedvezmények

Tanulói tankönyvtámogatás: A jogszabályban meghatározott normatív kedvezményt minden év január 25-ig, illetve új tanulói jogviszony esetén a beiratkozáskor kell igényelni az erre a célra szerkesztett igénylőlapon.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

Kedvezményes étkeztetés: az 1997. évi 31. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 148. §. (5) bekezdés értelmében felsoroltak normatív kedvezmény igénybevételére jogosultak. A kedvezményt írásban kell igényelni a jogosultság igazolásával, az erre a célra szolgáló nyomtatványon legkésőbb az első étkezési díj befizetésének napjáig.

5.3.2. További kedvezmények köre

Az iskola fenntartója további kedvezményeket is megállapíthat, melyekről a szülők az osztályfőnökökön keresztül értesülnek.

5.4. Független vizsgabizottság előtti beszámolás

A tanuló félévi és év végi osztályzatának megállapítása, vagy javítóvizsga letétele céljából független vizsgabizottság előtt is számot adhat. A vizsgára a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig, javítóvizsga esetén a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül lehet jelentkezni. A bejelentkezésben, melyet a tanuló az iskola igazgatójának nyújt be, meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. A bejelentkezést kiskorú tanuló esetén a szülőnek is alá kell írni. A vizsgát az OKÉV által kijelölt intézmény szervezi a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében, illetve a javítóvizsgát augusztus hónap második felében.

5.5. Vendégtanulói jogviszony létesítése

Vendégtanulói jogviszony létesíthető:

- nyelvtanulás céljából
- az iskolában oktatóktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából

- tartós gyógykezelés esetében.

A vendégtanulói jogviszony létesítését írásban kell igényelni. Az igény benyújtásának határideje június 30. A kérelem elbírálásához szükséges a fogadó iskola nyilatkozata. A kérelem engedélyezője az iskola igazgatója. Fogadó iskolák feltérképezésében az iskola segítséget nyújt.

5.6. Véleménynyilvánítási jog gyakorlása

A Nemzeti Köznevelési Törvény vonatkozó bekezdéseiben, valamint jogszabályban meghatározott esetekben a diákönkormányzat véleményének megszerzéséről az igazgató gondoskodik az előterjesztés megfelelő időben történő átadásával.

Az iskolai tanulók összességét érintő ügyekben a diákönkormányzat - a segítő tanár támogatásával - az igazgatóhoz, a szűkebb közösséget érintő ügyekben az igazgatóhelyetteshez fordulhat.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákközgyűlés (diákfórum), igény szerint évente egy alkalommal.

Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza.

Napirendjét az igazgató és az IDB Elnöksége közösen állapítja meg.

A napirend nyilvánosságra hozatala az osztályban történő kifüggesztéssel történik.

Az iskola életével kapcsolatos kérdéseket az IDB a közgyűlést megelőzően írásban juttatja el az iskola igazgatójához.

A diákközgyűlés levezető elnöke a diákönkormányzatot segítő tanár.

A diákközgyűlésen jelen vannak a nevelőtestület tagjai.

A tanulók részére az igazgató ad tájékoztatást.

A feltett kérdésekre az illetékes vezető ad érdemi választ.

6. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

Nem tanórai célra (klubdélután, osztálytalálkozó stb.) igazgatói engedéllyel vehetők igénybe az iskola létesítményei. A használat ideje alatt az igénylő felelős a berendezésért, eszközökért.

Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjukat csak a külön erre a célra épült kerékpár-tárolóban tarthatják. A motorral, autóval érkezők kijelölt helye az iskola előtti parkoló.

Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal.

A talált tárgyat a portán, illetve a titkárságon kell leadni.

Az iskolaorvost, a védőnőt panaszával minden tanuló megkeresheti a rendelési időben.

Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8 óra és 16 óra között.

A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről az interneten, valamint az újságból értesülnek.

Az iskolában plakátot, hirdetményt csak az igazgató engedélyével szabad kifüggeszteni.

Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az iskola épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az iskola igazgatójával, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

Az iskolai rendezvények rendjét az iskolai munkaterv foglalja össze.

7. A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha

- jogszabályi változások következnek be,
- az igazgató, a nevelőtestület, a tanulók nagyobb közössége, illetve a szülői szervezet együttesen igényt tart erre.

Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását külön-külön is javasolhatják a fent meghatározott közösségek. Ez esetben a felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az igazgatónak.

Minden tanév első napjának osztályfőnöki óráin, az első szülői értekezleten, illetve további osztályfőnöki órákon meg kell beszélni a házirend tartalmát, értelmezését. Év közbeni módosítás esetén ugyanez az eljárás. Minden változás esetén alá kell íratni a tanulókkal az ismertetés után, hogy az új házirendet, illetve a változásokat tudomásul vették.

Elfogadó határozat

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.CXC. törvény 25. § 4. bekezdése értelmében a házirend módosításához a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat egyetértését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Gábor Dénes Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

.....

Isaszeg, 2013-02-21.

Egyetértés

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.CXC. törvény 25.§. (4) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva, - iskolaszék hiányában a szülők szervezete – kijelentjük, hogy a Gábor Dénes Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

A Szülők Szervezete nevében:

.....
a Szülők Szervezetének elnöke

Isaszeg, 2013-02-21.

Egyetértés

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Gábor Dénes Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

A diákönkormányzat nevében:

.....
a diákönkormányzat elnöke

Isaszeg, 2013-02-21

Jóváhagyás

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 25.§. (4) bekezdése értelmében utolsó mondata értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Gábor Dénes Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola házirendjét a Magyar Pütkösdi Egyház, mint az intézmény fenntartója jóváhagyja.

A fenntartó nevében:

.....
Magyar Pütkösdi Egyház főtitkára

Isaszeg, 2013-02-21

8. VISELKEDÉSI KÓDEX

*„Örül mindenki, ha már most így viselkedsz,
de senki sem ítél el, ha erre még nem értél meg.”*

A Gábor Dénes Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola diákja:

1. büszke iskolájára, az iskolában és az iskolán kívül úgy viselkedik, hogy az iskola hírnevét nem csorbítja,
2. tanárainak, az iskola valamennyi dolgozójának és társainak illedelmesen köszön, és fogadja mások köszönését, kerüli a durva, trágár beszédet,
3. az iskolai ünnepélyeken ünneplőben jelenik meg, az ünnephez méltóan viselkedik,
4. versenyeken igyekszik sportszerűen és tisztességesen legyőzni más iskola diákjait,
5. az iskola területén, nem rágózik, nem szotyolázik,
6. kerüli a szélsőséges megnyilatkozást, viselkedést és megbotránkoztató öltözködést,
7. tiszteletben tartja mások véleményét, a magánélet intimitását,
8. elfogadja, hogy a vallási hovatartozás személyes jog, melyet törvény biztosít.

9. MELLÉKLET

A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai /Nkt. 45-46.§./

45. §. (1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(3) A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

(5) A tankötelezettség iskolába járással, vagy ha az a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos, a szülő kérelmére magántanulónaként teljesíthető.

(6) Ha az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak hátrányos, hogy tankötelezettségének magántanulónaként tegyen eleget, vagy az így elkezdett tanulmányok eredményes folytatására vagy befejezésére nem lehet számítani, köteles erről értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló milyen módon teljesítse tankötelezettségét. Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló

esetén az iskola igazgatójának döntéséhez be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét.

(7) A tankötelezettség általános iskolában, középfokú iskolában Köznevelési Hídprogram keretében is, valamint fejlesztő nevelés-oktatásban teljesíthető.

(8) A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

(9) A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal ellátja a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

(10) A kormányhivatal az óvodás és a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

46. § (1) A tanuló kötelessége, hogy

a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,

b) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,

c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait,

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,

g) az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,

h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

(2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) **A gyermeknek, a tanulóknak joga, hogy**

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. §. (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhel költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

(5) Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban és a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

(6) **A tanuló joga különösen,** hogy

a) kollégiumi ellátásban részesüljön,

b) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,

c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást,

d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,

f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,

g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon,

h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartás, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

i) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,

j) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,

- k) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- l) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- m) kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgálbizottság előtt adjon számot tudásáról,
- n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- o) választó és választható legyen a diákképviselőben,
- p) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- q) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

(7) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

(8) Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén e törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a szülő, a szülői szervezet vagy a szülők képviselője részére kötelezettséget vagy jogot állapít meg, nagykorú tanuló esetén a kötelezettségek teljesítése, a jogok gyakorlása a tanulót – az iskolaszékbe történő delegálás kivételével –, a diákönkormányzatot, a tanulók képviselőjét illeti meg vagy terheli. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

(9) A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(10) Ha az iskola, kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti felelős őrzés szabályait kell alkalmazni.

(11) A (9) bekezdésben meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel.

Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.

(12) A (9) és (11) bekezdésben foglaltak – a szakképzésben részt vevő tanulókat megillető juttatások tekintetében – nem alkalmazhatók arra a tanulóra, aki a szakképzésben tanuló szerződés alapján vesz részt.

(13) Az iskola a tanuló kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi a KIR működtetőjénél. A diákigazolvány elkészítéséről a KIR működtetője gondoskodik. A diákigazolvány közokirat. A diákigazolvány tartalmazza a diákigazolvány számát, a tanuló nevét, születési helyét és idejét, lakcímét és a 14. életévét betöltött tanuló esetében az aláírást. A diákigazolvány tartalmazza továbbá a tanuló fényképét, azonosító számát, az iskola nevét és címét, a diákigazolvány lejáratának napját, az igazolvány érvényességére vonatkozó adatot és az igazolvány típusát. A diákigazolvány elektronikus adattárolásra és adat ellenőrzésre alkalmas eszközzel ellátott igazolvány. A diákigazolvány elkészítésére irányuló eljárásban – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a köznevelési intézmény a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül, elektronikus úton terjeszti elő a diákigazolvány elkészítésére irányuló kérelmet, és tesz jogszabályban meghatározott más eljárási cselekményeket. A köznevelési intézmény az eljárás során – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül, elektronikus úton tart kapcsolatot KIR működtetőjével. A KIR működtetője a diákigazolvány igényléséhez és előállításához szükséges személyes adatokat, a köznevelési intézmény adatait, a diákigazolvány egyedi azonosítóját, a kiadott érvényesítő matrica sorszámát, valamint a jogosultság ellenőrzéséhez és nyilvántartásához szükséges további, személyes adatnak nem minősülő adatot tartalmazó nyilvántartást vezet. A KIR működtetője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők a

diákigazolvány elkészítése körében tudomására jutott személyes adatot a diákigazolvány érvényességének megszűnését követő öt évig kezelhetik.

10. A TORNATEREM ÉS AZ ÖLTÖZŐK HÁZIRENDJE

A tornateremben tanári, edzői vagy oktatói engedély nélkül tartózkodni tilos!

1. Utcai cipőben a tornaterembe lépni tilos!
2. Élelmiszerrel, itallal a tornateremben tartózkodni tilos!
3. A testnevelés órákra és edzésekre megfelelő sportruházat szükséges. (Váltócipő, sportolásra alkalmas alsó-és felsőruházat, amely a balesetmentes mozgást lehetővé teszi.) Az udvari órákra az időjárásnak megfelelően tréningruha, esetleg sapka, sál, kesztyű szükséges!
4. A testnevelés órákon a tanulón semmiféle olyan ékszer nem lehet, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet (nyaklánc, óra, karkötő, gyűrű, lógós fülbevaló...)
5. Az órákon rágózni, cukorkát, nyalókát szopogatni tilos!
6. A frizurának a sportoláshoz alkalmasnak kell lennie! (Kötelező a hosszú haj eltűzése, copfba kötése!)
7. Részleges illetve állandó felmentést csak orvosi igazolás bemutatása ellenében tudunk elfogadni!
8. Szülő a testnevelés óra alól egy tanévben maximum háromszor kérheti a tanuló felmentését.
9. A testnevelés órák elején minden tanulónak kötelező a bemelegítésben részt vennie, ezért aki ezt elmulasztja (késik az óra elejéről), nem vehet részt a további munkában!
10. Felszerelés hiánya esetén a tanuló vét a házirend ellen, ezért felelősségre vonható!
11. Az öltözők zárása órák alatt és a délutáni sportköri foglalkozásokon is a tanulók kötelessége! Amennyiben ezt elmulasztják, és bármi eltűnik az iskola nem vonható felelősségre!
12. Az öltözőkben történő károkozásért az ott tartózkodó tanulók vonhatók felelősségre!

13. Az iskola szertárából sportszer kölcsönözhető a szabadidő eltöltéséhez, azonban ilyen esetekben a tanulók saját felelősségükre sportolnak, itt felügyelő tanárt az iskola biztosítani nem tud!
14. A kikölcsönzött sportszert a tanulóknak vissza kell hozni a megbeszélt időpontban! Amennyiben megrongálják, vagy elveszítik, az árát meg kell téríteniük!
15. A testnevelés órákon, edzéseken történt sérüléseket azonnal jelenteni kell, akkor is, ha nem tűnik komolynak és a testnevelő, esetleg nem veszi észre!